

RICHIESTA DI ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

(Decreto legislativo 18/08/2000 n° 267, Legge 07/08/1990 n° 241, D.P.R. 12/04/2006 n° 184)

Al Signor Sindaco del Comune di
San Giovanni La Punta
4° Settore Governo del territorio

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
_____ provincia di _____ e residente a _____
provincia di _____ in Via/Piazza _____ n. _____, telefono _____
_____ in qualità di _____ dell'immobile censito al
(proprietario, confinante, tecnico incaricato, altro)
N.C.T. e/o N.C.E.U. al foglio _____ particella/e _____ sub. _____.

CHIEDE

(barrare la casella che interessa)

- Prendere visione
 Avere copia in carta semplice
 Avere copia conforme all'originale (con marca da bollo da procurarsi a cura del richiedente)
- del seguente documento amministrativo (indicare con precisione i documenti richiesti. Se si conoscono, specificare il numero di protocollo o la data degli atti):

Concessione edilizia n° _____
Commissione Edilizia Comunale del _____
Pratica condono edilizio rif. n° _____
Altro _____

1) I motivi per cui si richiede la documentazione sono:

2) Interesse giuridicamente rilevante per visura atti (art. 25, comma 2, Legge 241/90) _____

3) Soggetto controinteressato:

_____ titolo di rappresentanza

- diretto interessato: _____ (allegare fotocopia di un documento di identità del richiedente se inviata per posta, fax o e-mail)

- legale rappresentante: _____ (allegare delega in carta semplice accompagnata da documento di riconoscimento)

ATTENZIONE

- Informativa sulla privacy** – Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 i dati riportati nella presente domanda saranno trattati al fine di dare esecuzione alla Sua richiesta. Il trattamento avverrà in modo manuale ed informatizzato. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, pena l'impossibilità di soddisfare la richiesta. I dati verranno a conoscenza dei dipendenti del Comune incaricati o responsabili del trattamento dei dati e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri Enti pubblici. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Giovanni La Punta con sede in Piazza Europa; responsabili sono i titolari di posizione organizzativa del Comune, ognuno per i trattamenti svolti nell'ambito dei servizi dagli stessi diretti. Al titolare o ai responsabili del trattamento ci si può rivolgere per far valere i diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.
- Notifica ai controinteressati** – Si avverte che, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 12/04/2006 n° 184, prima dell'accesso ai documenti richiesti (presa visione o rilascio di copia), copia della presente domanda viene inviata ad eventuali soggetti controinteressati i quali hanno la possibilità, entro dieci giorni dal ricevimento, di presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso.
- Costi** – a) La presa visione della documentazione è gratuita; b) il rilascio di copia è legato al rimborso dei costi di ricerca, visura e riproduzione come previsto con Determina Sindacale n° 15 del 03/02/2006 – Allegato "A".
- Rilascio documenti** – la visione o il rilascio di copie avverrà una volta concluso l'iter di cui all'articolo del D.P.R. 184/2006 – "Notifica ai controinteressati" – previa comunicazione, anche telefonica, da parte dell'Ufficio competente sulla data e luogo per la visione o il ritiro della documentazione.

Data _____

Firma del Richiedente _____

Firma del Funzionario che ritira la domanda _____

Riservato all'Ufficio in cui sono depositati i documenti

Ufficio _____

o Invio copia della richiesta ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 184/2006 a:

Data	Identità controinteressati	Ruolo controinteressati	Data ricevimento racc. A/R

o Risposta alla comunicazione effettuata ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 184/2006:

Data	Identità controinteressati	Opposizione/non opposizione al rilascio

o Esito istanza:

- accoglimento _____
- diniego _____
- limitazione _____
- differimento _____

o Costi per rilascio documenti (Diritto fisso € 1,04):

SOLO RIPRODUZIONE	Copie	Costo
Fotocopie formato A4 (€ 0,26 ogni 4 copie o frazione)	N° _____	€ _____
Fotocopie formato A3 (€ 0,52 ogni 2 copie o frazione)	N° _____	€ _____

- Per la determinazione di costi di specifici documenti con caratteristiche tali da non rendere possibili la loro riproduzione con attrezzature esistenti presso gli uffici comunale verrà effettuata dal responsabile del procedimento, in relazione ai costi sostenuti dall'Amministrazione. In tale caso il responsabile del procedimento dovrà chiedere prima della riproduzione del documento il versamento a titolo revisionale dell'importo presunto, salvo successivo conguaglio.
- I rimborsi vanno effettuati contestualmente o successivamente all'accoglimento della richiesta di accesso, ma in ogni caso, prima della riproduzione del documento.
- Gli importi dovuti sono versati direttamente all'ufficio interessato che rilascerà ricevuta di pagamento sino al valore di € 25 oltre il quale si provvede mediante versamento su conto corrente postale n. 15900954 intestato al Comune di San Giovanni La Punta.

Firma del Responsabile del procedimento

Data _____

Dichiarazione del richiedente di presa visione o della consegna degli atti

Io sottoscritto _____ dichiaro:

- di aver preso visione dei documenti richiesti;
- di aver ricevuto copia dei documenti richiesti;
- aver ricevuto copia della comunicazione di differimento/limitazione di accesso agli atti.

Data _____

Firma _____