



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania - 95037 San Giovanni La Punta - Piazza Europa sn  
sito web: [www.comune.sangiovanilapunta.ct.it](http://www.comune.sangiovanilapunta.ct.it) - PEC: [sangiovanilapunta@pec.it](mailto:sangiovanilapunta@pec.it)  
Centralino tel. 095/6278 - C. F. 00453970873  
(VII° Settore Tributi e Affari Legali)

Servizio Affari Legali, Contenzioso e beni confiscati alla mafia

## AVVISO PUBBLICO

**PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI DI UN ALLOGGIO CONFISCATO ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA E TRASFERITO AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DEL COMUNE DA UTILIZZARE IN USO TEMPORANEO COME ALLOGGIO PER EMERGENZA ABITATIVA.**

\*\*\*\*\*^\*\*\*\*\*^\*\*\*\*\*^=

### **OGGETTO DELL'AVVISO:**

Oggetto del presente avviso è la procedura, rivolta a soggetti privati in possesso dei requisiti di legge cui concedere in uso i beni immobili, confiscati alla mafia e assegnati al Comune che rientrano nel suo patrimonio indisponibile e non utilizzati per fini istituzionali.

La procedura è finalizzata all'individuazione di soggetti privati a cui concedere i beni, a titolo gratuito e/o oneroso, con atto di concessione amministrativa.

Nel dettaglio si tratta di un immobile sito in San Giovanni La Punta, Via Balatelle, 18, scala I, int. 23 che è stato sempre utilizzato per emergenza abitativa (cfr. delibera della Commissione Straordinaria n. 13 del 30/06/2003 e successive deliberazioni di Giunta Municipale).

### **MODALITA' E TERMINE PRESENTAZIONE ISTANZE:**

La richiesta di concessione deve essere compilata, in carta semplice, firmata dal soggetto privato e indirizzata al Servizio Beni confiscati alla mafia del Comune **entro e non oltre il 29/02/2024 ore 12.00.**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- consegna a mano presso il Protocollo del Comune, Piazza Europa s.n. tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 ed il pomeriggio nel giorno di martedì dalle ore 15.30 alle ore 17,30;

- servizio postale tramite Raccomandata A/R al seguente indirizzo:

"Comune di San Giovanni La Punta – PIAZZA EUROPA – CAP 95037"

- invio di posta elettronica certificata (PEC) alla casella disposta elettronica certificata: [sangiovanilapunta@pec.it](mailto:sangiovanilapunta@pec.it).

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del richiedente di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al medesimo. La domanda e i relativi allegati che verranno inviati tramite PEC dovranno essere in formato PDF dovranno essere sottoscritti con firma autografa del richiedente e scansionati (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Comune non verranno prese in considerazione. La domanda di partecipazione inviata tramite posta elettronica certificata (PEC), dovrà riportare il seguente oggetto: "Richiesta concessione bene confiscato alla mafia in emergenza abitativa".

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da una inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta autenticazione della sottoscrizione ma il soggetto-sottoscrittore deve allegare, pena l'esclusione, semplice copia fotostatica di un proprio valido documento di identità.

La richiesta, pena il non accoglimento, oltre ad essere sottoscritta dal soggetto richiedente, deve recare i propri dati anagrafici completi, la composizione del nucleo familiare e tutta la documentazione concernente la difficoltà o disagio economico e sociale che abilita alla richiesta di concessione dell'alloggio in emergenza abitativa (certificazione ISEE, certificazioni mediche e quant'altro).

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: "Richiesta concessione bene confiscato alla mafia in emergenza abitativa.-

#### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E MODALITA'**

Le istanze e la relativa documentazione allegata saranno valutate da apposita Commissione così composta:

- 1) Segretario Generale dell'Ente;
- 2) Responsabile Beni Confiscati alla mafia;
- 3) Incaricato di Funzioni Dirigenziali del Settore Polizia Locale e Affari Generali e Istituzionali
- 4) Incaricato di Funzioni Dirigenziali del Settore LL.PP.;
- 5) Incaricato di Funzioni Dirigenziali del Settore Finanze – Servizio Patrimonio;
- 6) Incaricato di Funzioni Dirigenziali del Settore Servizi alla Persona.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da personale appartenente al Settore Servizi alla Persona all'uopo individuato dal Segretario Generale Presidente della Commissione.

La Commissione, acquisite le richieste, individuerà il concessionario sulla base di una attenta valutazione dell'intensità del bisogno avvalendosi della collaborazione dell'Assistenza Sociale del Servizio Sociale Professionale, che potrà effettuare tutte le attività proprie dell'Ufficio.

#### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA:**

La Commissione, successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle proposte, si riunirà non in seduta pubblica (in considerazione degli elementi da valutare coperti dalla privacy) convocata dal Segretario Generale Presidente per l'esame della documentazione prodotta dai soggetti interessati all'assegnazione del bene.

La Commissione opererà l'assegnazione di un punteggio, ai fini della graduatoria, tenendo dei seguenti elementi:

- Presenza di uno o di entrambi i genitori privi di occupazione;
- Nucleo familiare composto da una sola figura di genitorialità;
- Presenza nel nucleo familiare di soggetti disabili e tenendo conto della gravità della disabilità;

- Numero componenti nucleo familiare e presenza di minori all'interno dello stesso.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere, ove necessario, alla verifica della documentazione prodotta con l'autocertificazione, pertanto la Commissione di selezione, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell' art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, può effettuare verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti dichiarati o colloqui tramite l'assistente sociale.

La Commissione esaurita l'eventuale verifica, in forma riservata, opererà l'attribuzione dei singoli punteggi e quindi procederà immediatamente alla stesura di una graduatoria finale sommando i punteggi attribuiti.

La graduatoria sarà pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio on line e contestualmente sul sito internet dell'Ente, il bene sarà assegnato in concessione al soggetto a cui sarà attribuito il massimo punteggio.

Il bene è affidato in via definitiva con provvedimento concessorio dal Responsabile Beni confiscati alla mafia su proposta della Commissione secondo le risultanze della selezione pubblica di cui avrà preso atto la Giunta Municipale con apposita deliberazione.

L'Amministrazione comunale, indipendentemente dalle risultanze della selezione pubblica, si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla concessione del bene qualora sopravvenga una diversa valutazione dell'interesse pubblico o comunque dei motivi ostativi.

Le spese della concessione sono a carico del soggetto richiedente che ha avuto . La concessione è comunque subordinata alla presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati con autocertificazione in sede di selezione pubblica.

L' Amministrazione comunale si riserva di disporre con provvedimento motivato ove ne ricorre la necessità, la riapertura dei termini per la procedura e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.

### **OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO:**

Il Concessionario prima dell'affidamento del bene deve assumersi i seguenti obblighi:

- a) l'obbligo dell'utilizzo del bene concesso esclusivamente per la finalità per cui è stato concesso (emergenza abitativa);
- b) l'obbligo di informare immediatamente l'Ente in ordine a qualsiasi fatto che turbi lo stato e la natura dell'immobile;
- c) l'obbligo a mantenere inalterata la destinazione del bene concesso;
- d) l'onere delle spese per la manutenzione ordinaria dell'immobile nonché le spese di condominio e quant'altro (luce, acqua, gas et similia) con l'avvertenza che il mancato pagamento di oltre due mensilità successive delle quote condominiali comporta la revoca della concessione;
- e) l'obbligo di trasmettere entro cinque giorni dall'eventuale variazione del nucleo familiare apposita dettagliata comunicazione al Responsabile dei beni confiscati alla mafia;
- f) l'obbligo di esporre nei beni concessi una o più targhe di dimensioni cm 30 x cm 60 di metallo color bianco con scritta rossa sulla quale dovrà essere apposta, oltre allo stemma del Comune in alto al centro, e il numero della concessione, anche la seguente dicitura: "Bene, confiscato alla mafia, acquisito al patrimonio del Comune di San Giovanni La Punta";
- g) l'obbligo di restituire il bene concesso nella sua integrità come da verbale di consegna, salvo il deperimento d'uso. Nel caso in cui si riscontrassero al momento della restituzione

i danni relativi al bene concesso in uso, l'amministrazione richiederà al concessionario la immediata messa in ripristino del bene secondo le prescrizioni ed i tempi indicati dal competente ufficio comunale. In caso di mancata ottemperanza l'amministrazione può provvedere in proprio addebitando i costi al concessionario.

### **DURATA DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria avrà durata triennale.

### **DURATA DELL'ASSEGNAZIONE**

Il Bene confiscato è assegnato per tre anni ed alla scadenza, previa apposita richiesta del concessionario e permanendo i presupposti di assegnazione può disporsi il rinnovo per altri tre anni.

### **NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si terrà conto delle disposizioni di legge e del Regolamento comunale di cui alla delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 09/03/2016 e le norme di legge.

### **TRASPARENZA E PUBBLICITA':**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio On line e accessibile, mediante consultazione del sito Web dell'Ente, per tutto il periodo in cui è possibile presentare richiesta di concessione dell'immobile.

La graduatoria finale sarà pubblicata con le stesse modalità di cui sopra per 15 giorni consecutivi così come il provvedimento di concessione.

### **DISPOSIZIONI FINALI:**

Per qualsiasi informazione inerente il presente Avviso è possibile rivolgersi al Servizio Beni confiscati alla mafia del Comune:

Incaricato di Funzioni Dirigenziali VII° Settore Tributi e Affari Legali e Beni confiscati alla mafia, Avv. Antonino Di Salvo, tel. 095-6278261

Istruttore amministrativo Rag. Mario D'Arrigo, 095-6278268

### **PRIVACY (Informazioni sul trattamento dei dati ex artt. 12-14 Reg. UE n. 679/2016 (c.d. GDPR):**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di \_SAN GIOVANNI LA PUNTA.

Responsabile del Trattamento è il responsabile dell' VII° Settore Tributi e Affari Legali nella persona dell'Avv. Antonino Di Salvo - email: antonino.disalvo@sglapunta.it - Tel. 0956278261 - PEC: sangiovannilapunta@pec.it

Il Responsabile della protezione dei dati è il medesimo Avv. Antonino Di Salvo. Il trattamento dei dati avviene per l'esecuzione degli obblighi di legge in materia di accertamento e riscossione delle entrate dell'Ente, nel rispetto del Reg. UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n. 101/2018; esso, inoltre, sarà rispettoso dei principi di correttezza, liceità, proporzionalità, esattezza, integrità e riservatezza.

I dati sono conservati per le finalità di legge e secondo i tempi previsti dalla legislazione tributaria; saranno trattati in modalità cartacea ed informatica e secondo le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire la loro sicurezza e riservatezza.

È possibile esercitare i diritti tutti i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Reg. UE 679/2016 È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la conferma dell'esistenza di dati personali, di conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento, di chiederne

l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/2016).

Il trattamento dei dati personali avviene per l'esecuzione degli obblighi di legge nel rispetto dei principi di cui al Reg. UE 2016/679.

I dati personali potranno essere inoltre comunicati ad *ALTRI SOGGETTI O CATEGORIE GENERALI DI SOGGETTI DIVERSI DAL TITOLARE*, quali: Soggetti terzi o categorie Finalità Note Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati. Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 e s.m.i.). Servizi di Hosting, (housing), Cloud, (SaaS) ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); Società di servizi, Società pubbliche (partecipate, in controllo dell'ente o in house) consulenti, collaboratori esterni. Integrare le attività amministrative, gestire parte del procedimento o parte del Servizio in forza di contratto di servizi-convenzione, erogare il servizio. Soggetto nominato responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR); Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker. Gestione aspetti legali e amministrativi del rapporto amministrativo e contrattuale; Attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri. Soggetti nominati responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR); O considerati Titolari autonomi del trattamento. Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi Comunicazione obbligatorie previste da norme di legge e regolamento Altri enti locali, Aziende Sanitarie, unioni di Comuni, comunità montane, UTI ed altre pubbliche amministrazioni Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento.

**I DATI PERSONALI CHE LA RIGUARDANO POSSONO ESSERE RACCOLTI PRESSO TERZI**, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato: Dati, documenti e informazioni Raccolti - Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre PPAA (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.) - Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni. Tramite Banche dati pubbliche in uso (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, INPS, IniPec, CCIAA, ecc.). Informazioni presso il DPO. e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00 Il conferimento dei dati personali e dei dati relativi alla salute richiesti o raccolti dall'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno.

**AGGIORNAMENTI DELLA PRESENTE INFORMATIVA:** Il Titolare si riserva il diritto di modificare in tutto o in parte e in qualsiasi momento la presente Informativa Privacy anche in relazione agli obblighi di legge.