



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

(AREA METROPOLITANA DI CATANIA)

ELENCO DOCUMENTI PER RILASCIO **AUTORIZZAZIONE INSTALLAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI**

Istanza in triplice copia, di cui una in carta legale, indirizzata al Dirigente del Settore Fiscalità Locale, e due in carta semplice (da utilizzare per inviare richiesta di parere agli uffici : Urbanistica e P.M.)L'istanza dovrà contenere:

- a) generalità, residenza e codice fiscale e partita IVA (per i soggetti titolari)del richiedente e dichiarazione dell'attività autorizzata o svolta;
- b) via o piazza e numero civico o localizzazione relativa alla collocazione o trasformazione dell'impianto pubblicitario;
- c) la definizione del mezzo pubblicitario da installare, la durata (in caso di pubblicità temporanea);
- d) l'ubicazione esatta del luogo ove si intende installare l'impianto (stralcio aerofotogrammetrico) e planimetria in scala adeguata con indicate le precise distanze dalla strada e da eventuali altri riferimenti, con indicazione delle coordinate di riferimento, tutto in quattro copie;
- e) la descrizione dell'impianto, corredata dalla documentazione tecnica, in quattro copie, con indicazione dei materiali utilizzati del colore (dovrà essere allegata la cartella colore), del disegno illustrativo nonché di idonea documentazione fotografica (simulazione) dalla quale si evinca il contesto in cui sarà inserito il mezzo pubblicitario;
- f) Elaborato grafico o relazione sui sistemi di supporto e ancoraggio in quattro copie ed eventuale verifica di stabilità se è necessaria (art.53 comma 3 del DPR 495/92);
- l) Parere della Soprintendenza per i BB.CC.AA. di Catania previa delega rilasciata dal Comune (tranne per impianti da installare all'interno del negozio non visibile dall'esterno);
- m) se l'impianto deve essere installato su strade la cui proprietà sia di un Ente diverso dal Comune, dovrà essere attestata, mediante nulla osta, l'autorizzazione dell'Ente proprietario;
- n) Dichiarazione sostitutiva di certificazione allegata.

Il richiedente è comunque tenuto a produrre tutti i documenti ed a fornire tutti i dati ritenuti necessari dall'ufficio al fine dell'esame della domanda ed al conseguente rilascio dell'autorizzazione.