



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

PROVINCIA DI CATANIA

Deliberazione n.

9

Del

31/03/2015

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO:

"Approvazione Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale degli Amministratori Comunali"

L'anno Duemilaquindici addì Trentuno del mese di Marzo
alle ore 16:00 e seg. nella Casa comunale e nella consueta sala delle adunanze del Comune. Convocato il Consiglio con avvisi, prot. n. 8303 del 25/03/2015, notificati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.29/10/55, n. 6, giusto referto del messo comunale, il medesimo si è riunito:

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
1) TROVATO SEBASTIANO	X	
2) BERTOLO NICOLA ALFIO		X
3) MOTTA IGNAZIO MARIA	X	
4) GULLOTTO CESARE		X
5) GAZZO MARIO MASSIMO		X
6) FIORENZA SANDRA	X	
7) BRANCATO ALFONSO F.SCO G.PPE		X
8) DI MAURO ANTONINO		X
9) GUGLIELMINO ANTONINO LUCIANO	X	
10) GUGLIOTTA MICHELE	X	
11) CARBONE ANTONINO	X	
12) ALLEGRA SALVATORE	X	
13) LO FARO GIUSEPPE	X	
14) CALTABIANO SEBASTIANO	X	
15) GALAZZO GIOVANNI	X	
16) LITRICO SANTO	X	
17) ZAPPALA' APOLLONIA		X
18) CACCAMO ALFIO	X	
19) D'AGATA VINCENZO	X	
20) MAIMONE ROSARIA	X	

Presenti Assenti
14 6

Dimostrazione della disponibilità dei fondi Bilancio _____
Competenze _____ Cod. _____ Cap. _____
Art. _____ Spese per _____

Somma stanziata €. _____
Aggiunta per storni €. _____
Dedotta per storni €. _____
Impegni assunti €. _____
Fondo disponibile €. _____

Visto ed iscritto al n. _____ del _____
Cap. _____ Art. _____ nel partitario
uscita di competenza di €. _____

Addl. _____

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio finanziario, a norma
dell'art. 13 L.R. 44/91 e art. 55 L. 142/90
ATTESTA
la copertura finanziaria della complessiva spesa di
€. _____

Il Responsabile

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il sig.
Allegra Sig. Salvatore
Partecipa il Segretario Scarella Dott. Vincenzo
Vengono dal Signor Presidente nominati scrutatori i sig. ri
Trovato, Maimone, Caltabiano.

Sezione _____ ordinaria.
La seduta è pubblica

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Vista l'allegata proposta di deliberazione all'oggetto: <<Approvazione Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale degli Amministratori Comunali>>;
- Sentita la relazione ampia e dettagliata del Vice Segretario Dirigente del Settore AA.GG. e II. Avv. Antonino Di Salvo;
- Visto il verbale n. 133 del 30/03/2015 della I Commissione Consiliare Permanente;
- Con votazione unanime espressa mediante votazione palese per alzata di mano dai n. 14 Consiglieri presenti e votanti.

DELIBERA

- Di approvare l'allegata proposta di deliberazione all'oggetto: <<Approvazione Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale degli Amministratori Comunali>>.



COMUNE DI S. GIOVANNI LA PUNTA
PROVINCIA DI CATANIA

SETTORE _____
UFFICIO _____

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: *Approvazione Regolamento
per la pubblicità e la
trasparenza dello stato
patrimoniale degli
Amministratori Comunali.*

LENCO ALLEGATI: *Regolamento
Allegato "A"*

CONTROLLI ED IMPEGNO DI SPESA
Trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

Li _____ UFFICIO DI SEGRETERIA _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

PAVONI FULVIO

Data *20/03/2015*

IL RESPONSABILE *[Signature]*

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

**NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA
NE' RIDUZIONE DI ENTRATA**

Data *24/03/15*

IL RESPONSABILE *[Signature]*

IL SEGRETARIO GENERALE

Sotto il profilo della consulenza giuridico-amministrativa esprime parere favorevole, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000

Data *21/03/2015*

IL SEGRETARIO COMUNALE *[Signature]*

IMPUTAZIONE DELLA SPESA
SOMMA DA IMPIEGARE CON LA PRESENTE PROPOSTA
€. _____

SITUAZIONE FINANZIARIA DEL CAP. _____ ART. _____
COMP./RESIDUI _____ DENOMINAZIONE _____

Somma stanziata	€. _____
Variazioni in aumento	€. _____
Variazione in diminuzione	€. _____
Stanziamento aggiornato	€. _____
Somme già impegnate	€. _____
SOMMA DISPONIBILE	€. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Data _____

UFFICIO SEGRETERIA

Esaminata ed approvata dal Consiglio Comunale nell'adun-

anza del *31/03/2015* con deliberazione

n° *09*

Data _____

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -

- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -

- sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it -- PEC: sangiovannilapunta@pec.it

Il Vice Segretario Dirigente Affari Generali ed Istituzionali

Propone al CONSIGLIO COMUNALE

IL REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITA' E LA TRASPARENZA DELLO STATO

PATRIMONIALE DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI

PREMESSO CHE si rende necessaria l'adozione di un Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale degli amministratori comunali (legge 5/7/1982 n. 441 modificata dal Decreto Legislativo 14/03/2013 n. 33)

VISTO l'art. 53 della L. R. 26/1993 che disciplina la pubblicità delle spese di propaganda elettorale;

VISTO l'art. 3 - comma 1 - del Decreto legge n. 174 del 10/10/2012 convertito con legge n. 213 del 07/12/2012 che recita :

"Gli Enti Locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti sono tenuti a disciplinare, nell'ambito della propria autonomia regolamentare, le modalità di pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubblica elettrive e di governo di loro competenza. La dichiarazione, da pubblicare annualmente, all'inizio ed alla fine del mandato, sul sito internet dell'Ente riguarda: i dati del reddito e di patrimonio con particolare riferimento ai redditi annualmente dichiarati; i beni immobili e mobili registrati posseduti; le partecipazioni in società quotate e non quotate; la consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di Stato o in altre utilità finanziarie detenuti anche tramite fondi di investimento, sicav o intestazioni fiduciarie. Gli Enti Locali sono tenuti a prevedere sanzioni amministrative per la mancata o parziale ottemperanza all'onere di cui al comma 1 così come previsto dall'art. 47 del D. Lgs. 33/2013, da un minimo di euro cinquecento ad un massimo di euro diecimila.

VISTA la Delibera n. 66/2013 dell'ANAC e la successiva n. 10 del 21 gennaio 2015 dell'A.N.A.C. ad oggetto: "Individuazione dell'autorità amministrativa competente all'irrogazione delle sanzioni relative alla violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del D. Lgs. 33/2013)", pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 29 del 5 febbraio 2015 nella quale si individua l'organo competente ad irrogare la sanzione amministrativa;

RITENUTO di doversi adeguare a tale normativa e **VISTO** a tal fine il Regolamento sulle modalità di pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive di governo predisposto ed allegato alla presente deliberazione, composto da n. 8 articoli;

VISTO il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli EE. LL. pubblicato sul supplemento ordinario della G.U.R.S. del 9/05/2008 n. 20;

VISTI il D. Lgs 18/08/2000 n. 267/2000 – T.U.E.L. e s.m.i., la Legge 22/12/2011 n. 214 di conversione del D. Lgs. 6/12/2011 n. 201, e successiva normativa;

VISTO il D.L. del 24/06/2014 n. 90 convertito con modificazioni in Legge 11/08/2014 n. 114;

VISTA la legge n. 190 del 6/11/2012 ed il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33;

VISTA la legge 24/11/1981 n. 689 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto Comunale adottato con Delibera della Commissione Straordinaria N. 10 del 18/01/2005, e success. modificato con Delibera di C.C. N. 48 del 04/07/2007 e N. 44 del 21/07/2011;

VISTA la Delibera C.C. N. 36 del 11/08/2014 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2014. Bilancio di Previsione pluriennale 2014/2016 e relazione Previsionale e Programmatica";

VISTA la Delibera G.M. N. 107 del 12/08/2014 ad oggetto: "Approvazione P.E.G. – Anno 2014";

VISTA la Delibera di C.C. N. 42 del 29/09/2014 ad oggetto: "Variazione della dotazione finanziaria assegnata per insufficiente disponibilità o eccesso di disponibilità ai Programmi N. 2 e N. 11";

VISTA la Delibera di G.M. n. 131 del 14/11/2014 ad oggetto: "Variazione della dotazione finanziaria assegnata per insufficiente disponibilità o eccesso di disponibilità al Programma N. 2";

PRESO ATTO CHE sulla Gazzetta Ufficiale, serie generale, n. 301 del 30 dicembre 2014 è pubblicato il decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2014, recante "Differimento al 31 marzo 2015 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2015 degli enti locali".

CONSIDERATO:

CHE la legge n. 441 del 5 luglio 1982 ha introdotto una disciplina volta a garantire la trasparenza delle situazioni patrimoniali di coloro che ricoprono talune cariche pubbliche o di rilievo pubblico;

CHE in ottemperanza a quanto sopra, i Consiglieri Comunali sono obbligati a presentare, annualmente, presso gli uffici comunali, una copia della dichiarazione dei redditi, nonché alcune dichiarazioni relative alla situazione patrimoniale personale ed, in occasione delle elezioni amministrative, alle spese elettorali sostenute (artt. da 1 a 6 della citata legge 441/82);

CHE l'art. 41 bis T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 rubricato "Obblighi di trasparenza dei titolari di carica eletive e di governo" come recentemente introdotto dall'art. 3, co. 1, lett. a) della legge 213/2012 ha ulteriormente specificato l'obbligo precedentemente indicato;

CONSIDERATO ALTRESI' CHE il garante della Privacy, con parere dell'8 gennaio 1998, ha ritenuto che la legge n. 675/1996 non abbia modificato la disposizione della succitata legge 441/82 che permettono all'Amministrazione locale interessata di trarre i dati personali relativi alle situazioni patrimoniali dei Consiglieri Comunali e dei componenti della Giunta Comunale nonché del Sindaco, e di metterli a disposizione di qualsiasi cittadino scritto nelle liste elettorali;

ATTESO che la materia regolamentare rientra nelle competenze dei Consigli Comunali e che occorre stabilire le modalità per l'attuazione delle disposizioni in essa contenute;

Visto lo schema di regolamento approvato dalla Giunta Municipale con delibera n. 32 del 3/03/2015;

VISTI I PARERI:

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA,

Visto il contenuto dell'istruttoria si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento deliberativo in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 1, comma I, lettera i, della L. R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L. R. 30/2000. F.to Avv. Antonino Di Salvo

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE,

Visto il contenuto dell'istruttoria ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 1 della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provv.to deliberativo F.to I.D.C. Francesco Privitera Benfatto

PER LA CONSULENZA AMMINISTRATIVA ED AI SENSI DELL'ART. 63 C. 3 DELLO STATUTO COMUNALE

Visto il contenuto dell'istruttoria il Segretario Generale esprime parere favorevole

F.to Dott. Vincenzo Scarella

DELIBERA

Per le motivazioni in fatto e in diritto di cui in premessa da intendersi qui interamente ripetuti e trascritti:

1. DI APPROVARE l'allegato Regolamento sulle modalità di pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche eletive e di governo composto da n. 8 articoli allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale contraddistinto della lettera "A".

2. DI DISPORRE la pubblicazione all'Albo Pretorio on line - come previsto dall'art. 32 della legge 18/6/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web sezione atti amministrativa così come disposto dal c. 1 dell'art. 18 della L. R. 16/12/2008 n. 22, e in modo permanente nella Sezione Amministrazione Trasparente – Provvedimenti Organi Indirizzo Politico ex D. Lgs. 14/03/2013 n. 33.

"A"



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -

- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -

- sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it -- PEC: sangiovannilapunta@pec.it

(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITA' E

LA TRASPARENZA DELLO STATO

PATRIMONIALE DEGLI

AMMINISTRATORI COMUNALI

(legge 5/7/1982 n. 441 modificata dal Decreto Legislativo 14/03/2013 n. 33)

Il presente regolamento (composto da n. 9 articoli) è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 9 del 31 MAR. 2015

INDICE

ART. 1 – Ambito di applicazione.....	pag. 3
ART. 2 – Obblighi per gli Amministratori.....	pag. 3
ART. 3 - Raccolta, tenuta e pubblicità dei dati.....	pag. 4
ART. 4 - Mancato rispetto degli obblighi e sanzioni.....	pag. 4
ART. 5- Procedimento di irrogazione delle sanzioni e autorità competente.....	pag. 5
ART. 6 - Obblighi annuali durante la carica.....	pag. 5
ART. 7 - Pubblicità e Diritto all'informazione degli elettori	pag. 5
ART. 8 - Sanzioni pecuniarie.....	pag. 6
ART. 9 - Entrata in vigore.....	pag. 6

Art. 1 Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di pubblicità e di trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo in attuazione dell'art. 34 dello Statuto Comunale, ai sensi di quanto previsto dalla Legge 5 luglio 1982 n. 441 "Disposizioni per la pubblicità della situazione patrimoniale di titolari di cariche elettive e di cariche direttive di alcuni enti" e dall'art. 14 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
2. Le disposizioni del presente regolamento si applicano ai titolari di cariche pubbliche elettive: il Sindaco e i componenti del Consiglio comunale; e ai titolari di cariche di governo: i componenti della Giunta comunale non facenti parte del Consiglio comunale;
3. Ai fini del presente regolamento, i titolari di cariche pubbliche elettive e i titolari di cariche di governo sono denominati "Amministratori";
4. L'Ufficio di Segreteria del Comune cura la consegna a tutti gli amministratori di copia del presente regolamento, in seguito alla convalida degli eletti o all'accettazione della nomina;
5. In sede di prima applicazione, copia del presente regolamento è consegnata agli amministratori in seguito all'entrata in vigore dello stesso;

Art. 2 Obblighi per gli amministratori

1. Entro tre mesi dalla elezione o dalla nomina e/o surrogazione, gli amministratori del Comune, sottoposti alle disposizioni del presente regolamento, sono tenuti a trasmettere al Responsabile del Servizio Segreteria Generale e a depositare presso l'Ufficio di Segreteria una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 e con le modalità di cui all'art. 38 dello stesso decreto, concernente:
 - a) il reddito annuale, così come risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi soggetta all'imposta sui redditi delle persone fisiche, o stralcio della stessa, che contenga l'importo di reddito complessivo percepito nell'anno di competenza, nel caso di esonero è obbligatorio specificare tale circostanza;
 - b) i beni mobili e immobili posseduti e registrati;
 - c) le partecipazioni in società quotate e non quotate;
 - d) la consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di Stato, o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, sicav o intestazioni fiduciarie;
 - e) l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società con l'apposizione della formula "*sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero*";
 - f) le spese sostenute per la propaganda elettorale, cioè la dichiarazione di essersi avvalso solo di mezzi propagandistici messi a disposizione dal partito di appartenenza con l'apposizione della formula "*sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero*", alla dichiarazione si devono allegare le copie delle dichiarazioni di cui al 3° comma dell'art. 4 della legge 18 novembre 1981 n. 659 relativa ai contributi ricevuti;
 - g) la dichiarazione di cui alla lettera a) riguarda anche il coniuge non separato, i figli e i parenti entro il secondo grado di parentela, se gli stessi consentono, in caso contrario specificare sempre il mancato consenso;
 - h) il curriculum vitae;
 - i) i dati relativi all'assunzione (anche a titolo gratuito) di altre cariche presso enti pubblici o privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;

- j) eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi;
 - k) per agevolare l'osservanza degli obblighi di presentazione delle dichiarazioni patrimoniali la Segreteria Generale, avvalendosi degli uffici competenti, invia a tutti gli Amministratori la modulistica occorrente per inoltrare le succitate dichiarazioni;
2. In sede di prima applicazione del presente regolamento, gli amministratori in carica sono tenuti a presentare la dichiarazione entro 30 giorni dall'entrata in vigore del regolamento ove non avessero già provveduto secondo le norme di legge;
 3. L'adempimento di cui al comma 1 deve essere effettuato per ogni anno di durata del mandato. A tal fine il termine per la presentazione della dichiarazione è fissato nei 30 giorni successivi alla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi delle persone fisiche.
 4. L'adempimento di cui al comma 1 deve essere infine effettuato entro 3 mesi dalla cessazione della carica (per qualsivoglia motivazione) ed entro 30 giorni dalla fine del mandato è fatto obbligo depositare presso l'ufficio di segretaria generale una dichiarazione concernente le eventuali variazioni patrimoniali;
 5. In ogni caso, la dichiarazione deve essere aggiornata ogni volta che si verificano variazioni dei dati di cui al precedente comma 1 lettere b), c), d), e) ed il termine per aggiornare la dichiarazione è di 30 giorni dal verificarsi della variazione, tale variazione riguarda anche il coniuge non separato, i figli e i parenti entro il secondo grado di parentela, se gli stessi consentono;

Art. 3 Raccolta, tenuta e pubblicità dei dati

1. L'Ufficio di Segreteria del Comune cura il ricevimento, la tenuta e l'aggiornamento delle dichiarazioni di cui all'articolo 2 del presente regolamento.
2. Le dichiarazioni degli amministratori e gli eventuali aggiornamenti o integrazioni devono essere acquisite al protocollo generale del Comune.
3. L'Ufficio di Segreteria provvede alla pubblicazione delle dichiarazioni e/o degli eventuali aggiornamenti e integrazioni, corredate dagli appositi moduli, sul sito internet del Comune, all'interno del Link denominato "Amministrazione Trasparente" Sottosezione 1° livello "Organizzazione", Sottosezione 2° livello "Organi di indirizzo politico-amministrativo" ed è direttamente accessibile a chiunque.

Art. 4 Mancato rispetto degli obblighi e sanzioni

1. Il Segretario Generale del Comune è incaricato della vigilanza e del controllo delle disposizioni del presente regolamento.
2. In caso di mancata o parziale ottemperanza agli obblighi di cui all'articolo 2 del presente regolamento, il Segretario Generale del Comune invita l'amministratore, tramite una comunicazione inviata via pec o con raccomandata A.R., a presentare la dichiarazione o a integrare e correggere la dichiarazione già presentata, assegnando un termine non superiore a 30 giorni decorrenti dal ricevimento della stessa. Nella comunicazione dovrà essere indicato che l'eventuale ulteriore inottemperanza comporterà l'applicazione della sanzione amministrativa prevista dal comma 5. La stessa comunicazione è inviata per conoscenza al Sindaco e/o al Presidente del Consiglio comunale, ciascuno per la rispettiva competenza.
3. Nel caso in cui l'amministratore provveda nel termine assegnato a presentare la dichiarazione o a integrare/correggere la dichiarazione già presentata, il Segretario Generale del Comune provvede a comunicarne l'avvenuta regolarizzazione al Sindaco e/o al Presidente del Consiglio comunale, senza l'applicazione di alcuna sanzione ulteriore.

4. Nel caso in cui l'amministratore non provveda nel termine assegnato a rendere la dichiarazione o a integrare/correggere la dichiarazione già presentata, il Segretario Generale del Comune, fermo restando quanto previsto dal comma successivo, comunica l'avvenuta inadempienza al Sindaco e/o al Presidente del Consiglio comunale, ciascuno per la rispettiva competenza, al fine di darne comunicazione, nella prima seduta utile, al rispettivo organo collegiale.
5. A carico dell'amministratore inadempiente è prevista una sanzione amministrativa da un minimo di €. 500,00 (cinquecento) ad un massimo di €. 5.000,00 (cinquemila) nel rispetto del limite massimo stabilito dall'art. 47 del D. Lgs. 33/2013 (da €. 500,00 ad €. 10.000,00) che viene applicata secondo la procedura di cui al successivo articolo 5.

Art. 5 Procedimento di irrogazione delle sanzioni e autorità competente.

1. L'ANAC, nell'ambito delle proprie funzioni di vigilanza e di controllo, d'ufficio o su segnalazione, sul rispetto degli obblighi di trasparenza, è il soggetto competente ad avviare il procedimento sanzionatorio, provvedendo all'accertamento, alle contestazioni e alle notificazioni ai fini del pagamento in misura ridotta.
2. Gli OIV, ovvero le strutture o i soggetti con funzioni analoghe, in attuazione del potere di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e anche in relazione alle segnalazioni ricevute dai Responsabili della trasparenza, comunicano ad ANAC le irregolarità riscontrate.
3. Qualora non sia stato effettuato ad ANAC il pagamento in misura ridotta, il Presidente dell'Autorità, ne dà comunicazione, con un apposito rapporto ai sensi dell'art. 17, co. 1, della legge 689/1981, al Prefetto del luogo ove ha sede l'ente in cui sono state riscontrate le violazioni per l'irrogazione della sanzione definitiva.
4. Il prefetto comunica al Presidente dell'ANAC l'esito della procedura sanzionatoria e all'amministrazione, all'ente o all'organismo interessato l'eventuale provvedimento sanzionatorio adottato anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale nella sottosezione relativa agli organi di indirizzo politico.
5. La mancata pubblicazione e/o la mancata comunicazione che configurano l'inadempimento sono presupposto per l'avvio del procedimento sanzionatorio.

Art. 6 Obblighi annuali durante la carica

1. Ogni anno, entro e non oltre il 31 ottobre, i soggetti di cui l'art. 1 dovranno depositare un'attestazione, con autocertificazione, concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui al n. 1 dell'art 2 determinata nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi. Tale obbligo è esteso anche per gli adempimenti previsti all'art. 3.
2. La dichiarazione da parte dell'interessato viene pubblicata annualmente, all'inizio e alla fine del mandato, sul sito internet dell'Ente.

Art. 7 Pubblicità e Diritto all'informazione degli elettori

1. L'anagrafe del patrimonio e dei redditi è pubblica.
2. Chiunque può richiederne copia sostenendo le relative spese.
3. Nei trenta giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione delle dichiarazioni, la Segreteria Generale ne cura la pubblicizzazione tramite stampa e affissione all'Albo pretorio informatico e la trasmissione all'Ufficio Adempimenti fiscali dell'Ente.

4. Tutti i cittadini iscritti nelle liste elettorali del Comune hanno diritto di conoscere le dichiarazioni e le attestazioni previste dal presente Regolamento.
5. Il diritto di cui al comma precedente è esercitato mediante richiesta al Segretario Generale.

Art. 8 Sanzioni pecuniarie

1. A carico dei soggetti inadempienti è prevista una sanzione amministrativa che va da un minimo di €. 500,00 (cinquecento) ad un massimo di €. 5.000,00 (cinquemila) - art. 47 del D. Lgs. 33/2013.
2. Si applica la sanzione di €. 500,00 se si omette di indicare il consenso o meno dei familiari; si applica la sanzione di €. 1.000,00 per compilazione difforme della dichiarazione dei redditi; si applica la sanzione di €. 1.500,00 per la mancata presentazione dei dati relativi alla situazione patrimoniale o alla dichiarazione di possedere alcun bene.
3. In caso di recidiva le sanzioni di cui al comma precedente saranno applicate in misura doppia mentre l'omesso aggiornamento della situazione patrimoniale se limitato a dati formali comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al comma 2 ridotte del 50%.
4. Le procedure che si applicano si riferiscono alla Legge 689/1981 ed è ammesso il pagamento di una somma in misura ridotta applicando l'art. 16 della suddetta legge.
5. L'interessato ha diritto al contraddittorio.

Art. 9 Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione all'albo pretorio da effettuarsi immediatamente dopo l'esecutività della deliberazione di approvazione.

Redatto, letto, approvato e sottoscritto.

IL CONSIGLIERE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 24/04/2015

- [] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1 L.R. 44/91)
[] essendo immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2 L.R. 44/91)

IL SEGRETARIO COMUNALE

04 MAG. 2015

San Giovanni La Punta, li

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario del Comune di San Giovanni La Punta certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo Pretorio online dal 17 APR. 2015 al - 1 MAG. 2015. Certifica inoltre, che non risulta prodotta all'ufficio comunale alcuna opposizione contro la stessa deliberazione.

San Giovanni La Punta, li

18 DIC. 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE





COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -
- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -
-sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it -- PEC: sangiovannilapunta@pec.it
(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

AL DIRIGENTE

RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

In riferimento alla delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 31/03/2015 all'oggetto: <<Approvazione Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale degli Amministratori Comunali>>, si chiede di accertare se sono pervenuti reclami od opposizioni nel periodo intercorrente dal 17/04/2015 al 27/04/2015.

UFFICIO DELIBERE

SI ATTESTA

IL SEGRETARIO GENERALE

Che in ordine alla delibera di cui sopra, nel periodo da 17/04/2015 al 27/04/2015, non sono pervenuti a questo Ufficio Protocollo reclami od opposizioni contro la predetta deliberazione.



IL DIRIGENTE

RESPONSABILE UFFICIO PROTOCOLLO

Dalla Residenza Municipale, li

19 APR. 2015



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -
- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -

-sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it -- PEC: sangiovannilapunta@pec.it
(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 31/03/2015

All'oggetto: << Approvazione Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale degli Amministratori Comunali >>.

La sottoscritto/a attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'ALBO PRETORIO ON LINE di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **17/04/2015 al 01/05/2015, al n. 843.**

li — 9 SET. 2015

L'addetto/a alla pubblicazione

Hosanna Agate

Si attesta inoltre che nel summenzionato periodo dal 17 APR. 2015 al 01 MAG. 2015, non sono pervenuti a questo Ufficio protocollo reclami od opposizioni contro la predetta deliberazione.

li — 17 SET. 2015

Il Dirigente
Responsabile Ufficio Protocollo



Il Segretario Generale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dal 17 APR. 2015 al 01 MAG. 2015. Certifica, altresì, che non sono state prodotte opposizioni avverso la Delibera sopra menzionata.

li — 18 DIC. 2015

Il Segretario Generale

