



**COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA**  
 PROVINCIA DI CATANIA

N.      di prot.

N.     61     Reg. Del.

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO REGIONALE**

**OGGETTO:** Modifica dell'art. 19 - "Albo Fornitori" del Regolamento Comunale dei contratti.

Dimostrazione della disponibilità dei fondi Bilancio

Competenze \_\_\_\_\_

Cod. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Art. \_\_\_\_\_

Spese per \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Somma stanziata L. \_\_\_\_\_

Aggiunta per storni L. \_\_\_\_\_

L. \_\_\_\_\_

Dedotta per storni L. \_\_\_\_\_

L. \_\_\_\_\_

Impegni assunti L. \_\_\_\_\_

Fondo disponibile L. \_\_\_\_\_

L'anno duemilatre addi     10      
 del mese di     Aprile      
 alle ore     13.30     nella Casa comunale, assistito dal  
 Segretario del Comune Dott.     Vincenzo Scarcella      
 il Commissario Regionale Sig.     Girolamo Ganci     nominato con D.A. n. 2288-  
 Servizio 2 EE.LL.-dell'11/07/2002.

Visto ed iscritto al n. \_\_\_\_\_  
 del Cap. \_\_\_\_\_ Art. \_\_\_\_\_ nel partitario  
 uscita di competenza di L. \_\_\_\_\_

Addi     2003      
 Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, a norma dello  
 art. 13 L.R. 44/91 e art. 55 L.142/90

**ATTESTA**

la copertura finanziaria della complessiva spesa di  
 Lire \_\_\_\_\_

Il Responsabile

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Segretario del Comune di San Giovanni La Punta certifica che  
 copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo  
 Pretorio dal     20 APR. 2003     al     4 MAG. 2003      
 Certifica inoltre che non risulta prodotta all'Ufficio comunale  
 alcuna opposizione contro la stessa deliberazione.

San Giovanni La Punta li,

**26 MAG. 2003**

Il Segretario Comunale

*(Vedi allegato)*

## **IL COMMISSARIO REGIONALE**

- Vista l'unita proposta di delibera ad oggetto: "Modifica dell'art. 19 – "Albo Fornitori" del Regolamento Comunale dei Contratti";
- Preso atto che la stessa è corredata dei pareri di legge;
- Visto il parere espresso dal Segretario Generale: "Su richiesta del Commissario Regionale, esprime parere favorevole per la consulenza giuridico amministrativa, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000";
- Ritenuta la medesima meritevole di approvazione;
- Assunti i poteri del Consiglio.

## **DELIBERA**

- Approvare l'unita proposta di delibera ad oggetto: "Modifica dell'art. 19 – "Albo Fornitori" del Regolamento Comunale dei Contratti";
- Dare atto che il Ministero dell'Interno con Decreto Legge n° 50 del 31/03/2003 ha autorizzato i Comuni all'Esercizio Provvisorio fino al 31/05/2003.



COMUNE DI S. GIOVANNI LA PUNTA

PROVINCIA DI CATANIA

FAX (095) 7410717

Cod. Fiscale 00453970873

SETTORE AA.66.

UFFICIO SEGR. GEN. IE - CONTR.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO REGIONALE

CONTROLLI ED IMPEGNO DI SPESA

Trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

OGGETTO: MODIFICA DELL'ART. 19 - "ALBO FORNITORI"  
DEL REGOLAMENTO COMUNALE DEI CONTRATTI.

L'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

Data

9/4/2003

IL RESPONSABILE

ALLENCO ALLEGATI: NUOVO ART. 19 E RELATIVA  
ISTANZA DI ISCRIZIONE ALLEGATA.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

Data

9/4/2003

IL RESPONSABILE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su richiesta del Commissario Regionale, esprime parere favorevole per la consulenza giuridico amministrativa, ai sensi dell'art. 97 del D Lgs. 267/2000

L'UFFICIO PROPONENTE SERVIZIO SEGRETERIA GEN. IE - CONTRATTI

Data

9/4/2003

IL SEGRETARIO COMUNALE

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Da inserire nell'ordine del giorno \_\_\_\_\_

IL COMMISSARIO REGIONALE

SOMMA DA IMPIEGARE CON LA PRESENTE PROPOSTA

£ \_\_\_\_\_

SITUAZIONE FINANZIARIA DEL CAP. \_\_\_\_\_ ART. \_\_\_\_\_

COMP. RESIDUI \_\_\_\_\_ DENOMINAZIONE \_\_\_\_\_

UFFICIO SEGRETERIA

Esaminata ed approvata dal Commissario Regionale nell'adunanza del

Somma stanziata	£ _____
Variazioni in aumento	£ _____
Variazione in diminuzione	£ _____
Stanziamento aggiornato	£ _____
Somme già impegnate	£ _____

SOMMA DISPONIBILE £ \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Data \_\_\_\_\_

10/04/2003 con deliberazione n° 61 ore 13,30

Data \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE



## IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI

Visto il vigente Regolamento Comunale dei Contratti approvato con delibera del C.S. n.57 del 28.03.2001, e segnatamente l'art.19 all'oggetto "Albo Fornitori";

**Ritenuto** che occorre abrogare e sostituire il sopracitato art.19, al fine di migliorare il rapporto con l'utenza e quindi migliorare di riflesso il rapporto Amministrazione-Utente;

**Considerato** che la modifica di cui sopra, rientra assolutamente nel cosiddetto principio della "economicità, efficienza e trasparenza della azione amministrativa", principio quest'ultimo più volte richiamato dalle norme amministrative;

**Visti** i pareri sulla regolarità tecnica e contabile resi ai sensi della legge 142/90 recepita con modifiche con L.R.48/91 nonché quello reso dal Segretario Comunale ai sensi della L.127/97;

### PROPONE

*Per i motivi espressi in epigrafe*

1. **Approvare** la nuova formulazione dell'art.19 all'oggetto "Albo fornitori" e relativo fac-simile di istanza di iscrizione allegato con la lett. "A", che abroga e sostituisce quello contenuto nel vigente regolamento dei contratti approvato con delibera del C.S. n.57 del 28.03.2001;
2. **Dare atto** che l'approvazione del succitato art.19 non comporta alcun impegno di spesa;
3. **Disporre** altresì che l'Ufficio Segreteria-Contratti provveda alla pubblicazione dell'avviso così come prescritto e con le modalità indicate dal nuovo art.19 all'oggetto "Albo Fornitori".



Allegato alle delibere del C.R. n° 51 del 10/04/03.

## Articolo 19 Albo Fornitori

### **I° - OGGETTO**

Il presente regolamento istituisce e stabilisce le modalità di utilizzo, nonché i meccanismi di aggiornamento dell'Albo dei Fornitori dell'Amministrazione Comunale di S. G. La Punta, sostituendo ed abrogando l'art.19 del vigente regolamento comunale dei contratti approvato con delibera del C. S. n.57 del 28.03.2001.

Lo scopo che l'Amministrazione Comunale intende raggiungere con l'istituzione del suddetto Albo sono i seguenti:

- introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nella realizzazione di lavori pubblici e procedure di acquisizione di beni e servizi che prevedono l'invito alle imprese;
- dotare l'Amministrazione di un utile strumento di consultazione, articolato per classi merceologiche o di attività, nei casi che appresso saranno specificati.

L'Albo non è sostitutivo degli analoghi albi costituiti a livello nazionale, ma integrativo di essi nel pieno rispetto della normativa vigente.

### **II° - CAMPO DI APPLICAZIONE**

L'Albo dei Fornitori sarà utilizzato, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici, di forniture di beni e servizi e nei seguenti casi:

- a) nella scelta delle ditte da invitare per la fornitura di beni e servizi da effettuarsi a mezzo di trattativa privata nei casi consentiti dalla legge e/o previsti nel vigente Regolamento per la disciplina dei contratti della Amministrazione Comunale;
- b) nella scelta delle ditte da invitare, nei casi consentiti dai regolamenti comunali e/o dalla legislazione vigente in materia di lavori pubblici;
- c) per gli acquisti economali di importo non superiore al limite massimo previsto e stabilito dal vigente regolamento comunale per il funzionamento del servizio Economato;
- d) negli altri casi previsti dal regolamento comunale dei contratti e nei casi eventualmente previsti negli altri regolamenti comunali di questa Amministrazione.

### **III° - PROCEDURA DA SEGUIRE IN SEDE DI ISTITUZIONE DELL'ALBO FORNITORI**

In sede di prima istituzione sarà data informazione attraverso apposito avviso da pubblicarsi, per la durata di 60 gg. all'Albo Pretorio di questo Ente ed anche all'Albo Pretorio dei Comuni limitrofi per la durata di gg.30, al fine di dare massima pubblicità ed informazione ai terzi. Successivamente l'albo fornitori sarà aggiornato annualmente con le modalità di cui al successivo punto VIII°.

Le iscrizioni e/o variazioni effettuate dalle ditte precedentemente all'entrata in vigore del presente regolamento, saranno istruite con le vecchie modalità.

Le iscrizioni e/o variazioni che invece saranno pervenute successivamente alla data di entrata in vigore del presente regolamento, nonché le istruttorie in corso a tale data, saranno interloquite al fine di adeguarle alle modalità di iscrizione di cui al successivo punto V°.

### **IV° - PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO**

L'Albo dei Fornitori sarà composto in 105 categorie, meglio specificate al successivo punto VI° del presente regolamento. All'iscrizione delle imprese idonee nell'Albo così composto, si procederà in base ad un criterio cronologico. L'iscrizione nell'elenco relativo a ciascuna categoria



determinata in base all'ordine cronologico di ricezione delle domande fatte pervenire dalle imprese, risultante dal numero progressivo attribuito dal Protocollo Generale dell'Ente. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni di aggiornamento ai sensi del punto VIII° del presente regolamento. L'elenco delle imprese iscritte sarà disponibile presso l'ufficio Albo Fornitori all'uopo istituito.

#### **V° - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E REQUISITI RICHIESTI PER L'ISCRIZIONE**

Le imprese interessate, in possesso dei requisiti appresso richiesti, dovranno far pervenire istanza, nel periodo specificato nel successivo punto VIII°, al Protocollo Generale dell'Ente - Piazza Europa n. 1 - 95037 - S. G. La Punta(CT), recante nell'oggetto della stessa istanza la dicitura: "Richiesta di iscrizione all'Albo dei Fornitori".

Nell'istanza, in carta semplice, redatta esclusivamente nell'apposito modello approvato con il presente regolamento ed allegato alla lettera "A", pena la non iscrizione, dovrà essere indicato:

- di possedere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di possedere la rappresentanza e la firma legale dell'impresa;
- l'assenza di procedimenti penali, che incidano sulla moralità professionale o fallimentari che incidano sull'espletamento della propria attività;
- l'assenza di procedimenti penali, misure di prevenzione ed interdizione che incidano sulla moralità professionale e lavorativa;
- il codice fiscale ed il numero di partita i.v.a. dell'impresa;
- la prima data di inizio di esercizio delle attività dichiarate presso l'Ufficio Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente, per cui si richiede la categoria di iscrizione, che non deve essere inferiore ad un anno rispetto alla data in cui si avanza l'istanza di iscrizione all'Albo dei Fornitori;
- la specifica delle attività dell'impresa, che la stessa esercita presso la sede e/o eventuali unità locali e per le quali richiede la/e categoria/e di iscrizione, e dichiarate all'Ufficio Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente;
- Che a carico dell'impresa non risulta e non è in corso alcuna procedura di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta, aperta in virtù di sentenze o decreti negli ultimi cinque anni;
- Che a carico dei Titolari e/o Direttori Tecnici, nonché dei soggetti muniti di rappresentanza e firma legale dell'impresa e nei confronti degli altri soggetti previsti dalla legislazione vigente in materia di antimafia non sussistano misure e/o provvedimenti previsti dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575 e successive modifiche ed integrazioni, cosiddetto "Nulla osta antimafia";

La mancanza, in tutto o in parte, della documentazione di cui sopra costituisce causa insindacabile di non iscrizione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato nelle domande d'iscrizione.

#### **VI° - ARTICOLAZIONE DELL'ALBO**

Le imprese in possesso dei requisiti richiesti, si potranno iscrivere nell'Albo Fornitori di questa Amministrazione Comunale per non più di 5 (cinque) categorie di attività, da scegliersi tra quelle appresso specificate e riportate in ordine alfabetico:

N.	CATEGORIE DI ATTIVITA'
01	ACQUEDOTTI E FOGNATURE
02	AGENZIE DI VIAGGIO E TOURS



03	APPARECCHI RADIO E PRODOTTI AUDIOVISIVI E ALTRI APPARECCHI PER LA REGISTRAZIONE E RIPRODUZIONE
04	APPARECCHI TECNICO/SCIENTIFICI - STRUMENTI DI MISURA
05	ARMI ED ACCESSORI
06	ARTICOLI E MATERIALE IGIENICO - SANITARIO E PER PULIZIA
07	ARTICOLI E MATERIALE PER RIPARAZIONI E MANUTENZIONI EDILI
08	ARTICOLI FLOREALI E DA VIVAIO
09	ARTICOLI PER CERIMONIE E MANIFESTAZIONI
10	ARTICOLI PER IMBALLAGGIO
11	ASSICURAZIONI, RIASSICURAZIONI, FIDEIUSSIONI, CAUZIONI
12	ATTREZZATURE E ARTICOLI PER L'ARREDO, IL VERDE E L'IGIENE URBANA
13	ATTREZZATURE E ARTICOLI TECNICI PER L'AGRICOLTURA E RELATIVA RIPARAZIONE E MANUTENZIONE
14	ATTREZZATURE E MATERIALE INFORTUNISTICO
15	ATTREZZATURE, IMPIANTI E MATERIALE ELETTORALE
16	ATTREZZATURE, IMPIANTI, E ARTICOLI DI SEGNALETICA E TOPONOMASTICA
17	CANCELLERIA E STAMPATI
18	CARBURANTI E LUBRIFICANTI
19	CARTA - CARTONI - IMBALLAGGI E SIMILARI
20	CONGLOMERATI BITUMINOSI
21	CORSI PROFESSIONALI E DI RIQUALIFICAZIONE PER IL PERSONALE
22	COSTRUZIONE DI EDIFICI CIVILI, IND.LI E LORO RISTRUTT. E MANUTENZ.
23	COSTRUZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI DI SMALTIMENTO RIFIUTI
24	COSTRUZIONI E PAVIMENTAZIONI STRADALI E RELATIVA MANUTENZIONE
25	DERATTIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE E DISINFEZIONE INTERNE ED ESTERNE
26	DIVISE, IMPERMEABILI DA LAVORO, ABBIGLIAMENTO, CALZATURE E ACCESSORI, MASSA VESTIARIO
27	ELIOGRAFIE E XEROGRAFIE
28	ESPURGO POZZI NERI
29	FERRAMENTA E COLORI
30	FORMAZIONE E CORSI PROFESSIONALI E DI RIQUALIFICAZIONE
31	FORNIT. E POSA IN OPERA DI ELEMENTI PREFABBRICATI, STRUTTURE IN CEMENTO ARMATO
32	FORNITURA ALBERI E PIANTE
33	FORNITURA, MANUTENZIONE E MESSA IN OPERA DI ATTREZZATURE PER TOPONOMASTICA E SEGNALETICA STRADALE
34	FORNITURA, POSA IN OPERA, MANUTENZIONE E CUSTODIA BAGNI CHIMICI
35	FOTOCOPIATORI, TAVOLI DA DISEGNO ACCESSORIATI, ATTREZZATURE DIDATTICHE, ALTRE MACCHINE E STRUMENTARI PER UFFICIO
36	GASOLIO, GAS E COMBUSTIBILE DA RISCALDAMENTO
37	IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE VOTIVA E SERVIZI CIMITERIALI
38	IMPIANTI ASCENSORI DI SOLLEVAMENTO E TRASPORTO
39	IMPIANTI CIVILI, INDUSTRIALI E RELATIVA RIPARAZIONE E MANUTENZIONE
40	IMPIANTI CIVILI, INDUSTRIALI E RELATIVA RIPARAZIONE E MANUTENZIONE



42	IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE ARTISTICA PER FESTIVITA' E SIMILARI
43	IMPIANTI DI IMPERMEABILIZZAZIONE, ISOLAMENTI ACUSTICI, CONTROSOFFITI, PANNELLI CARTONGESSO ETC... E RELATIVA RIPARAZIONE E MANUTENZIONE
44	IMPIANTI DI IRRIGAZIONE E RELATIVA RIPARAZIONE E MANUTENZIONE
45	IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E RELATIVA RIPARAZIONE E MANUTENZIONE
46	IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, CONDIZIONATORI, DEPURATORI D'ARIA E SIMILI
47	IMPIANTI ELETTRICI E RELATIVA RIPARAZIONE E MANUTENZIONE
48	IMPIANTI ELETTRONICI ED ELETTROMECCANICI E RELATIVA RIPARAZIONE E MANUTENZIONE
49	IMPIANTI IDROSANITARI
50	IMPIANTI TELEFONICI E TELECOMUNICAZIONI E RELATIVA RIPARAZIONE E MANUTENZIONE
51	IMPIANTI TELEVISIVI
52	INDAGINI GEOGNOSTICHE, GEOFISICHE, ETC...
53	LAVORI - FORNITURE DI BENI E SERVIZI NON CLASSIFICATI ALTROVE
54	LAVORI DI FALEGNAMERIA
55	LAVORI DI RESTAURO
56	LAVORI DI RESTAURO OPERE D'ARTE
57	LAVORI VARI DI OFFICINA PER GLI AUTOMEZZI COMUNALI
58	LIBRI, GIORNALI, MATERIALE AUDIOVISIVO, CD, PUBBLICAZIONI
59	MACCHINARI - ATTREZZATURE PER L'EDILIZIA E RELATIVO NOLEGGIO
60	MACCHINE, ATTREZZATURE E ARTICOLI PER L'ELETTRONICA E L'INFORMATICA, CALCOLATORI ELETTRONICI, COMPUTERS
61	MACCHINE, ATTREZZATURE, ARTICOLI PER IMPIANTI ECOLOGICI, DI POTABILIZZAZIONE, DEPURAZIONE DELLE ACQUE E MONITORAGGIO AMBIENTALE
62	MANIFESTI, CARTELLONI, STRISCIONI, INSEGNE LUMINOSE E SIMILI
63	MANUFATTI IN METALLO, LEGNO, PLASTICI, LAPIDEI, BASALTICI, ETC...
64	MANUTENZIONE ASCENSORI DI SOLLEVAMENTO E TRASPORTO
65	MATERIALE DA COSTRUZIONE ED ALTRI ARTICOLI PER L'EDILIZIA
66	MATERIALE DI FALEGNAMERIA
67	MATERIALE ED ATTREZZATURE PER GLI IMPIANTI SPORTIVI
68	MATERIALE ELETTRICO
69	MATERIALE IDRAULICO
70	MATERIALE PER TINTEGGIATURA, FERRAMENTA ED UTENSILERIA
71	MATERIALE TERMO-SANITARIO
72	MATERIALE, RICAMBI ED ACCESSORI PER AUTOVEICOLI, MOTO E CICLI
73	MEZZI DI TRASPORTO, MACCHINE, MOTO, MEZZI SPECIALI E RICAMBI ED ACCESSORI
74	MOBILI, ARREDI
75	MOVIMENTO TERRA, DEMOLIZIONI, STERRI
76	NOLEGGIO STRUTTURE PER ALLESTIMENTO SPETTACOLI E SERVICE ED IMPIANTI AUDIO-LUCI
77	PALCHI MODULARI E PONTEGGI METALLICI E RELATIVI RICAMBI E ACCESSORI
78	PRODOTTI ALIMENTARI
79	PRODUZIONE SOFTWARE E HARDWARE E RELATIVA CONSULENZA
80	RICAMBI E MATERIALI DI CONSUMO PER ATTREZZATURE VARIE

80	RICAMBI E MATERIALI DI CONSUMO PER MACCHINE D'UFFICIO, ATTREZZATURE INFORMATICHE ED ALTRE MACCHINE E STRUMENTARI
81	RILEVAMENTO TOPOGRAFICI SPECIALI
82	SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE
83	SERVIZI DI ANALISI DI LABORATORIO
84	SERVIZI DI COMPOSIZIONE E CONFEZIONE GRAFICA
85	SERVIZI DI LABORATORIO FOTOGRAFICO E RELATIVI MATERIALI
86	SERVIZI DI MANUTENZIONE - RIPARAZIONE ED ASSISTENZA TECNICA DI MACCHINE ED ATTREZZATURE D'UFFICIO
87	SERVIZI DI NOLEGGIO AUTOVEICOLI, AUTOCARRI E MACCHINARI SIMILARI
88	SERVIZI DI NOLEGGIO MACCHINE E ATTREZZATURE D'UFFICIO
89	SERVIZI DI PULIZIA E SMALTIMENTO RIFIUTI ORDINARI, SPECIALI, PERICOLOSI
90	SERVIZI DI PULIZIA INTERNA DI EDIFICI E LOCALI
91	SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA, SERVIZIO MENSA E BUONI PASTO
92	SERVIZI DI TRASPORTO
93	SERVIZI DI VIGILANZA E SORVEGLIANZA
94	SERVIZI E FORNITURE PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI
95	SERVIZI PER ATTIVITA' SPORTIVE ED AGONISTICHE
96	SERVIZI PIROTECNICI
97	SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, BANCA DATI E RISCOSSIONE TRIBUTI
98	SISTEMAZIONE AGRARIA, FORESTALE E VERDE PUBBLICO
99	SISTEMI DI SICUREZZA, ANTINFORTUNISTICA E ANTINCENDIO
100	TENDE E TAPEZZERIE
101	TINTEGGIATURA E VERNICIATURA
102	TIPOGRAFIA E LEGATORIA
103	TROFEI, COPPE, TARGHE, MEDAGLIE E CIMELI
104	UTENSILI E GENERI DI PULIZIA, DETERGENTI E DETERSIVI, PRODOTTI PER L'IGIENE AMBIENTALE
105	VETRI E CRISTALLI E RELATIVA RIPARAZIONE

Per l'iscrizione in una determinata categoria di attività è necessario, pena l'esclusione della domanda, aver denunciato la stessa attività all'Ufficio Registro delle imprese, così come indicato al precedente punto V°.

#### **VII° - UTILIZZAZIONE DELL'ALBO**

L'Albo dei Fornitori, così costituito, sarà utilizzato, nei casi previsti dal precedente punto II° e nel rispetto dei seguenti criteri operativi e precisamente:

1. la scelta delle imprese da invitare sarà effettuata dal Dirigente del Settore Comunale interessato che dovrà rispettare il numero minimo di ditte da invitare di cui all'art.29 comma 2° del regolamento comunale dei contratti richiamato al punto I° del presente regolamento;
2. Dalla scelta dovranno essere escluse tutte quelle imprese che siano incorse in accertati inadempimenti a loro imputabili, in precedenti lavori o forniture;
3. Inoltre qualora per una categoria di attività dovesse essere presente nell'Albo un numero di imprese insufficienti, si potrà integrare l'elenco delle imprese da invitare attingendo dalle pagine gialle e/o pubblicazioni equipollenti, utilizzando lo stesso criterio di scelta di cui sopra.

#### **VIII° - AGGIORNAMENTO DELL'ALBO**



L'Albo è integrato con successivi atti di Giunta Comunale con cadenza annuale sulla base delle richieste che perverranno dalle imprese interessate, nel periodo di tempo intercorrente dall'1 gennaio al 31 marzo di ogni anno. Periodo quest'ultimo che sarà reso noto ogni anno con apposito avviso preventivo da pubblicarsi, per tutta la durata predetta, all'Albo Pretorio di questo Ente e ove si renda opportuno anche nell'Albo Pretorio dei Comuni limitrofi. Per le istanze che saranno pervenute fuori dal predetto periodo si procederà invece alla archiviazione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione. Della archiviazione sarà data comunicazione agli interessati per opportuna conoscenza.

Alla stessa stregua si procederà contestualmente con lo stesso atto di Giunta Comunale, alla cancellazione delle imprese, nei seguenti casi:

- cessazione di attività;
- mancata presentazione di offerte a due inviti successivi a distanza di tre mesi;
- perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori.

Si procederà invece alla cancellazione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nei casi di gravi irregolarità nell'esecuzione delle forniture (ritardi nelle consegne, fornitura di beni e servizi con standards qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti ecc.).

A tal fine i vari Settori dell'Ente, destinatarie dei lavori o delle forniture, segnaleranno per iscritto all'Ufficio Albo Fornitori le eventuali irregolarità commesse; l'Ufficio predetto compirà gli accertamenti dovuti e procederà, se del caso, a mezzo del proprio Dirigente alla contestazione scritta degli addebiti. L'impresa interessata potrà presentare eventuali giustificazioni entro il termine che le sarà assegnato dal Dirigente dell'Ufficio, che adotterà l'eventuale provvedimento di cancellazione. Dei provvedimenti di cancellazione dall'Albo dei Fornitori viene data comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare il numero delle categorie di attività previste, utilizzando opportune forme di pubblicità tese a consentire la più ampia partecipazione possibile.

#### ***IX° - DISPOSIZIONI FINALI***

Le imprese iscritte nell'Albo dei Fornitori della Comune di S. G. La Punta, sono tenute a comunicare ogni variazione relativa ai dati dichiarati all'atto dell'iscrizione entro 30 gg. decorrenti dall'evento di variazione, pena la cancellazione. Le imprese sono altresì tenute a dichiarare la perdita dei requisiti richiesti. Si informa, ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96, che i dati forniti saranno raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici. I registri dell'Albo Fornitori tenuti con le vecchie modalità saranno validi esclusivamente sino alla data del 31.03.2004; successivamente a tale data saranno utilizzati soltanto quelli che saranno redatti sulla scorta delle istanze avanzate dalle ditte interessate nel periodo 01.01.2004 / 31.03.2004 e successivi aggiornamenti annuali.



ALLEGATO "A"

Al Comune di S. G. La Punta (CT)

Oggetto: Richiesta di iscrizione all'Albo dei Fornitori.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
 (prov. di \_\_\_\_\_) e residente in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_)  
 Via / P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, nella qualità di \_\_\_\_\_  
 della Impresa \_\_\_\_\_, denominata \_\_\_\_\_  
 con sede in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_), Via / P.zza \_\_\_\_\_  
 n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ - fax \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_ - P.I. \_\_\_\_\_ - e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'iscrizione all'Albo dei Fornitori per la/e seguente/i categorie di attività:

Cat. n. \_\_\_\_\_; (max 5)

**DICHIARA**

a tal fine, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non rispondente al vero, e preso atto del regolamento comunale dell'Albo dei Fornitori e segnatamente delle cause di esclusione e/o di non iscrizione, quanto segue:

- di possedere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di possedere la rappresentanza e la firma legale dell'impresa;
- l'assenza di procedimenti penali, che incidano sulla moralità professionale o fallimentari che incidano sull'espletamento della propria attività;
- l'assenza di procedimenti penali, misure di prevenzione ed interdizione che incidano sulla moralità professionale e lavorativa;
- l'impresa possiede il seguente C.F. \_\_\_\_\_ -P.I. \_\_\_\_\_;
- la prima data di inizio di esercizio delle attività dichiarate presso l'Ufficio Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente, per cui si richiede la categoria di iscrizione, che non è inferiore ad un anno rispetto alla data in cui si avanza la presente istanza di iscrizione all'Albo dei Fornitori, è la seguente \_\_\_\_\_;
- l'impresa ha dichiarato presso l'Ufficio Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente, mediante deposito dei relativi documenti, di esercitare presso la sede e/o eventuali unità locali la/e attività per le quali si richiede la/e categoria/e di iscrizione;
- Che a carico dell'impresa non risulta e non è in corso alcuna procedura di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta, aperta in virtù di sentenze o decreti negli ultimi cinque anni;
- Che a carico dei Titolari e/o Direttori Tecnici, nonché dei soggetti muniti di rappresentanza e firma legale dell'impresa e nei confronti degli altri soggetti previsti dalla legislazione vigente in materia di antimafia non sussistano misure e/o provvedimenti previsti dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575 e successive modifiche ed integrazioni, cosiddetto "Nulla osta antimafia";

Li \_\_\_\_\_.

**In Fede**

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma dell'Impresa)

**N.B.: ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO.**

**Avvertenze:** ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ed incorrerà nelle sanzioni anche penali vigenti in materia.



## RELATA DI PUBBLICAZIONE

I sottoscritti attestano che il documento di cui  
sopra è stato affisso e pubblicato all'Albo pretorio  
dal ..... **16 MAG. 2003** ..... al **31/05/03** .....

S. Giovanni La Punta, il **04.6.11.2003**

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

## EVENTUALI ANNOTAZIONI DEL COMMISSARIO REGIONALE

Il superiore provvedimento deliberativo prende il N° \_\_\_\_\_ della seduta \_\_\_\_\_  
ore \_\_\_\_\_ che previa lettura viene sottoscritto come segue :

IL COMMISSARIO REGIONALE



IL SEGRETARIO COMUNALE



Redatto, letto, approvato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO REGIONALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Non soggetta a controllo preventivo di legittimità -  
Esecutiva il 30 APR. 2003 ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, come modificata dalla L.R. 23/97.

San Giovanni La Punta, li 12 MAG. 2003

IL SEGRETARIO COMUNALE

Trasmessa al Comitato Regionale di Controllo Sezione \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
prot. n. \_\_\_\_\_ ricevuta il \_\_\_\_\_

San Giovanni La Punta, li \_\_\_\_\_

Approvata dal Comitato Regionale di controllo con decisione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

San Giovanni La Punta, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

Esecutiva per decorrenza dei termini il \_\_\_\_\_ ai sensi del 6° comma art. 18 L.R. 44/91.

San Giovanni La Punta, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

**ALLA RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO PROTOCOLLO**

In riferimento alla delibera del Commissario Regionale n.61 del 10/04/2003 all'oggetto: " Modifica dell'art. 19 - "Albo Fornitori" del Regolamento Comunale dei contratti.", si chiede di accertare se sono pervenuti reclami od opposizioni nel periodo intercorrente dal 20/04/2003 al 30/04/2003.

LA RESPONSABILE UFFICIO DELIBERE

Donatella Annicò

SI ATTESTA

Che in ordine alla delibera di cui sopra, nel periodo dal 20/04/2003 al 30/04/2003, non sono pervenuti a questo Ufficio Protocollo reclami od opposizioni contro la predetta deliberazione.

LA RESPONSABILE UFFICIO PROTOCOLLO

Dalla Residenza Municipale, li

**09 MAG. 2003**



L'IMPIEGATO INCARICATO  
(Sig. Saitta Domenico)



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE DELIBERA DEL COMMISSARIO**

REGIONALE N. 61

DEL 10/04/03 ALL'OGGETTO:

"Modifica dell'art. 19 - "Albo Fornitori" del Regolamento Comunale dei contratti".

Il sottoscritto **MESSO COMUNALE** attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in copia, all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi dal 20/04/03 al 04/05/03

Il sottoscritto **ADDETTO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO** attesta che nel summenzionato periodo non sono pervenute opposizioni presso questo Ufficio Protocollo.

N° 953 R.P.

L'ADDETTO  
ALL'ALBO PRETORIO

L'ADDETTO  
ALL'UFFICIO PROTOCOLLO

L'IMPIEGATO INCARICATO

~~(Giz. Sante Bonifacio)~~

A seguito delle suestese attestazioni, SI CERTIFICA che la presente deliberazione è stata pubblicata, in copia, all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno festivo **20 APR. 2003** successivo alla data di adozione, che vi è rimasta per giorni 15 consecutivi fino al **4 MAG. 2003** ai sensi dell'art. 11 - I comma - della L.R. 3/12/1991 N. 44 e che non sono state prodotte opposizioni.

Dalla Residenza Municipale, li **26 MAG. 2003**

IL SEGRETARIO COMUNALE