



COMUNE DI S. GIOVANNI LA PUNTA

PROVINCIA DI CATANIA

Fax 7410717

Cod. Fiscale 00453970873

8892 prot. del 21-4-93

28

Reg. Del.

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

OGGETTO: ADOZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE, LA TENUTA E L'ACCESSO AL REGISTRO DELLE OPERE PUBBLICHE.

Dimostrazione della disponibilità dei fondi
 Bilancio 199__ - Competenze _____
 Cod. _____ Cap: _____ Art. _____
 Spese per _____

| | | |
|---------------------|----|-------|
| Comma stanziata | €. | _____ |
| Aggiunta per storni | €. | _____ |
| Redotta per storni | €. | _____ |
| Impegni assunti | €. | _____ |
| Fondo disponibile | €. | _____ |

Visto ed iscritto a _____ n. _____
 e _____ Cap. _____ Art. _____ nei partitario
 uscita di competenza di €. _____
 Addì _____ 199__

Il Ragioniere generale

Visto, ai sensi dell'art. 13 Legge Regionale 21 febbraio 1976, n. 1.

Il Segretario comunale

L'annò millenovecentonovanta TRE addì SETTE del mese di APRILE alle ore 18,00 E SEGUE nella Casa comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Commissione Straordinaria nominata con decreto del Presidente della Repubblica 11/03/1993 a seguito dello scioglimento del Consiglio Comunale.

Sono presenti:

- 1) Dott. Alessandro VINCI
- 2) Dott. Vincenzo RAIMONDO
- 3) Dott.ssa Francesca CANNIZZO

Assiste il Segretario del Comune Sig. TRIZZINO
 DOTT. PIETRO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario del Comune di San Giovanni La Punta certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 18/4/93 al 2-5-93.
 Certifica inoltre, che non risulta prodotta all'ufficio comunale alcuna opposizione contro la stessa deliberazione.

S. Giovanni La Punta, li 3-5-93

Il Segretario comunale

LA COMMISSIONE STAORDINARIA

Su proposta del Capo Settore Operativo;

Richiamata la precedente proposta predisposta dal Capo Settore Operativo in data 04/5/92;

- Vista la L.R. 30/4/91 n°10, art.18;
- Visto il Regolamento per l'istituzione, la tenuta e l'accesso al Registro delle Opere Pubbliche allegato alla presente deliberazione;
- Visto il parere favorevole in linea tecnica espresso dal Capo Settore Operativo;
- Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Capo Settore Finanze;
- Visto il parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Segretario Comunale;
- Visto l'O.A.EE.LL. di cui al D.L.P. Reg. 29/10/1955 n°6 e successive modificazioni;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Adottare l'allegato Regolamento per l'istituzione, la tenuta e l'accesso al Registro delle Opere Pubbliche previsto dall'art.18 della L.R.30/4/91 n°10, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

DENOMINAZIONE ENTE

REGOLAMENTO

PER L'ISTITUZIONE - LA TENUTA E L'ACCESSO
AL REGISTRO DELLE OPERE PUBBLICHE

Legge Regionale 30 aprile 1991, n. 10 - Articolo 18

[Handwritten signature]

LEGGE 30 Aprile 1991, n. 10

Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa.

TITOLO I

Principi

Art. 1

1. L'attività amministrativa della Regione siciliana, degli enti, degli istituti e delle aziende dipendenti dalla Regione e/o comunque sottoposti a controllo, tutela e/o vigilanza della medesima, degli enti locali territoriali e/o istituzionali, nonché degli enti, degli istituti e delle aziende da questi dipendenti e/o comunque sottoposti a controllo, tutela e/o vigilanza, persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia e di pubblicità secondo le modalità previste dalla presente legge e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti.

2. La pubblica amministrazione non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria.

Omissis

Art. 18

1. I soggetti di cui all'art. 1 hanno l'obbligo di istituire il registro delle opere pubbliche entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge. In detto registro devono essere specificati l'oggetto dell'opera in corso, la ditta esecutrice dell'opera e gli estremi della gara di appalto, il direttore dei lavori ed il tecnico progettista, i pareri e i nulla osta sul progetto, eventuali varianti adottate o in corso di adozione, l'importo dei lavori a base d'asta, l'ente finanziatore dell'opera nonché ogni altra notizia rilevante utile alla conoscenza dell'opera pubblica.

2. Il registro di cui al comma 1 è messo a disposizione di ogni cittadino e chiunque ne abbia interesse può ottenere parziale copia entro dieci giorni dalla domanda.

Omissis

REGOLAMENTO

PER L'ISTITUZIONE - LA TENUTA E L'ACCESSO
AL REGISTRO DELLE OPERE PUBBLICHE

Handwritten signatures and initials:
WP
AH
1/0

Il presente regolamento:

*È stato adottato dal Consiglio Comunale nella seduta del _____ con
deliberazione n. _____, pubblicata all'albo pretorio il giorno festivo _____
a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e riscontrata positivamente dalla C.P.C.
di _____ nella seduta del _____ nn. _____*

*È stato successivamente ripubblicato all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e pre-
cisamente dal _____ al _____*

*È entrato in vigore il giorno successivo alla scadenza della ripubblicazione e cioè
il _____ a norma del secondo comma dell'art. 197 del vigente ordinamento
EE.LL.*

_____ li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE, LA TENUTA E L'ACCESSO AL REGISTRO DELLE OPERE PUBBLICHE

ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento, adottato ai sensi degli articoli 2 e 198 bis del vigente Ordinamento EE.LL. ed in esecuzione e per la corretta applicazione dell'articolo 18 della L.R. 30.4.1991, n. 10, ha per oggetto:

- L'istituzione e la tenuta del registro delle opere pubbliche;
- La disciplina della visione del registro delle opere pubbliche;
- La disciplina del rilascio parziale di copie del citato registro.

ART. 2 VALIDITÀ TEMPORALE

Le norme del presente regolamento avranno applicazione integrale fino all'entrata in vigore delle norme sul diritto di accesso, previsto dall'articolo 34 della legge regionale 30 aprile 1991, n. 10.

Dopo l'entrata in vigore della disciplina sull'accesso, le norme in contrasto con la nuova normativa di cui al titolo V della legge 30 aprile 1991, n. 10 si intenderanno automaticamente abrogate, mentre le norme organizzative e quelle non in contrasto continueranno ad applicarsi, salvo espressa modifica o abrogazione.

ART. 3 PREVALENZA

Le norme del presente regolamento prevaranno, se in contrasto, su quelle del regolamento per la visione degli atti di cui all'articolo 56 della legge regionale 6 marzo 1986, n. 9.

Invece si osserveranno, se e in quanto applicabili, le norme del citato regolamento e le altre vigenti in materia di organizzazione dei servizi, di visione e rilascio copie, di bollo e di rimborso spese.

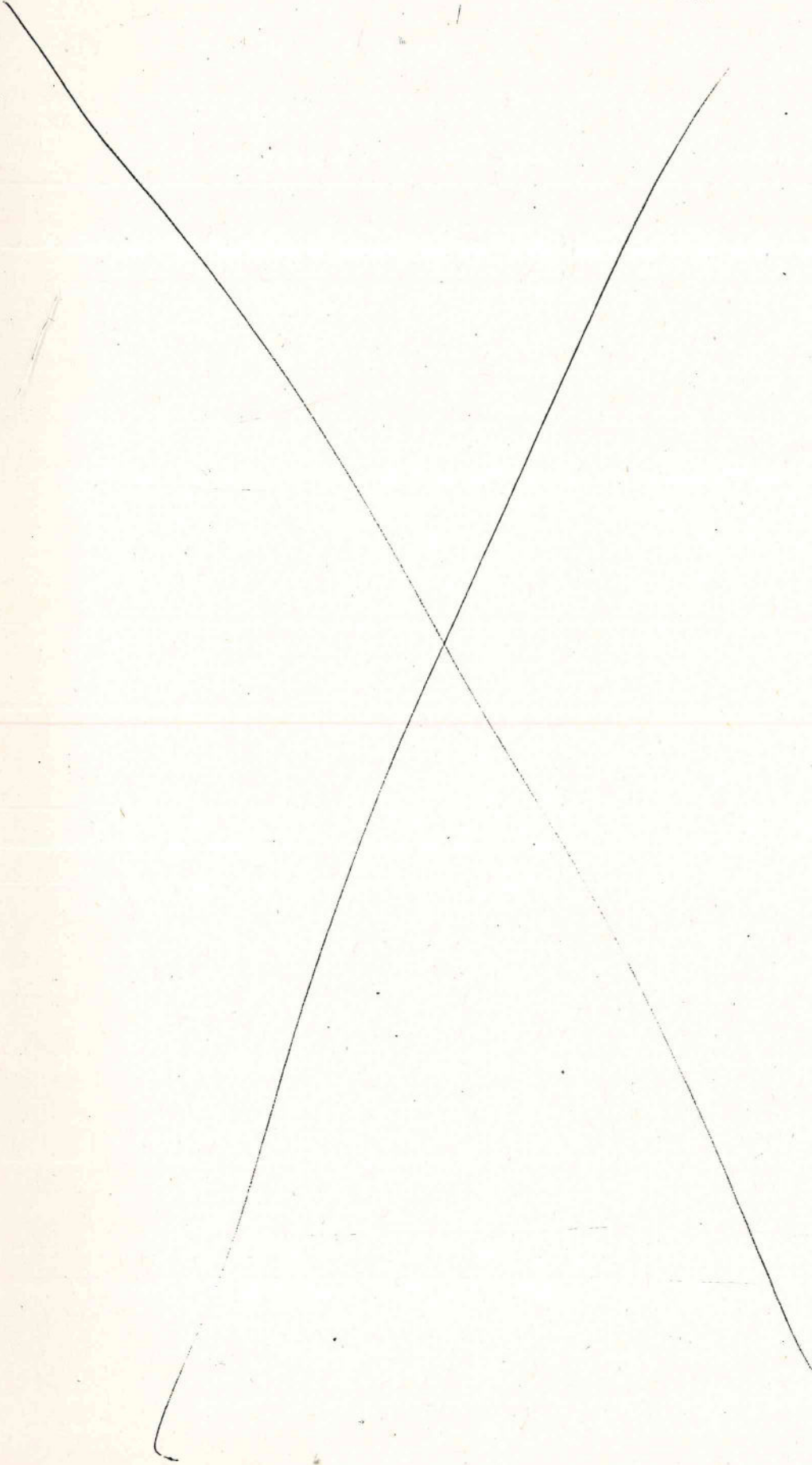
ART. 4 ISTITUZIONE DEL REGISTRO

È istituito il registro delle opere pubbliche, che sarà approntato, tenuto ed aggiornato dall'ufficio Settore LL.PP. e dal Sett. Operativo-Ufficio Contratti, ognuno per le parti di rispettiva competenza.

Responsabile della sua tenuta, dell'aggiornamento, dell'ostensione e del rilascio di parziale copia è il dipendente Geom. Michelangelo Viscuso.

2

AGGIUNTE E VARIAZIONI



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ART. 5
CONTENUTO DEL REGISTRO

Il registro è composto di più fogli in cui, in una o più pagine, saranno specificate le seguenti notizie:

oggetto dell'opera - pareri e Nulla-Osta riportati dal progetto - estremi di approvazione e finanziamento - generalità del progettista e del direttore dei lavori e dell'eventuale collaudatore - estremi e modalità della gara di appalto o della scelta del contraente - ditta aggiudicataria e eventuali subappaltatori con l'indicazione dei provvedimenti autorizzativi - importo del progetto, importo dei lavori a base d'asta e di quello di aggiudicazione - tempi di esecuzione e di ultimazione - collaudo ed importo finale dei lavori.

Per le eventuali varianti dovranno essere indicati:

importo - estremi di approvazione - eventuali proroghe

ART. 6
TENUTA DEL REGISTRO

Il dipendente responsabile iscriverà nel registro l'opera non appena approvata dall'organo competente.

Il responsabile dell'ufficio di segreteria e quello dell'ufficio tecnico sono tenuti a trasmettere al responsabile del registro tutti i provvedimenti relativi alle opere pubbliche non appena adottati, e le notizie e i documenti necessari per l'aggiornamento, non appena a loro conoscenza.

Anche i responsabili di tutti gli altri uffici sono tenuti a trasmettere gli atti e le notizie che possono interessare il registro delle opere pubbliche.

Non potrà essere imputato al responsabile del registro delle opere pubbliche il mancato o non tempestivo aggiornamento per cause o negligenze di altri uffici.

ART. 7
AGGIORNAMENTO

Non appena in possesso dei relativi atti o delle notizie da riportare nel registro delle opere pubbliche, comunque a lui pervenuti o acquisite, il responsabile deve provvedere ad aggiornare i fogli relativi all'opera pubblica.

ART. 8
ACCESSO AL REGISTRO

Il registro è messo a disposizione di ogni cittadino, che può prenderne visione nell'apposito ufficio nei giorni di ricevimento pubblico - Sett. LL.PP.

e dalle ore _____ alle ore _____.

L'addetto metterà a disposizione il registro su semplice richiesta orale e per il tempo necessario per la sua consultazione.

In caso di più richieste la consultazione avverrà secondo l'ordine delle stesse.

La consultazione deve essere fatta personalmente dal richiedente, che potrà farsi accompagnare al massimo da due persone.

Il cittadino potrà prendere appunti o trascrivere le notizie contenute nel registro, senza danneggiarlo o manometterlo.

2

AGGIUNTE E VARIAZIONI

Ai sensi del punto 5 art. 36 della L.R. n° 10/93 il Registro delle Opere Pubbliche deve contenere una distinta sezione relativa ai Lavori Pubblici affidati mediante trattativa privata o attraverso cottimo, anche se si tratti degli interventi di cui all'art. 39 della presente legge.

ART. 9
RILASCIO COPIE

Chiunque ne abbia interesse può ottenere copia parziale del registro delle opere pubbliche, presentando apposita istanza in carta libera ed indicando l'opera che interessa.

L'istanza, dopo essere stata protocollata, sarà consegnata tempestivamente al responsabile del registro che, entro cinque giorni dalla data di acquisizione dell'istanza, rilascerà la copia richiesta.

La copia sarà consegnata dal responsabile al richiedente o a persona dallo stesso designata, oppure inviata dall'ufficio protocollo per posta, a spese del richiedente, all'indirizzo indicato sull'istanza.

ART. 10
COPIE CONFORMI

Nel caso che il richiedente desideri rilasciata copia, anche se parziale, conforme e autenticata ai sensi della legge 4.1.1968, n. 15, tale copia sarà rilasciata in bollo, scontando la dichiarazione di conformità l'imposta prevista dall'art. 2 della tariffa di cui al D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e successive modifiche e integrazioni.

Pertanto, il cittadino preciserà nell'istanza l'eventuale richiesta di copia conforme, allegando le necessarie marche da bollo.

Per i diritti di segreteria e per le spese di riproduzione saranno applicate le disposizioni e le tariffe vigenti.

Le copie conformi saranno rilasciate ed autenticate dal responsabile del registro, mentre per la loro consegna si applicheranno le disposizioni di cui al precedente articolo.

ART. 11
REGOLARIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Eventuali ritardi o disfunzioni saranno segnalati al Segretario Comunale, che adotterà i provvedimenti di competenza per la regolarizzazione del servizio.

Il Segretario Comunale segnalerà al Sindaco ritardi o disfunzioni ingiustificati nel servizio o nell'aggiornamento del registro, che possano formare addebito per negligenza o imperizia.

In questi casi saranno adottati, a carico dei responsabili, i provvedimenti previsti dalle vigenti disposizioni.

ART. 12
LIMITAZIONI

In un rapporto di reciproca comprensione, da parte dei cittadini eviteranno di intralciare l'attività amministrativa e dall'altro l'ufficio di aggravare l'esercizio del diritto ai cittadini.

Quando non è possibile individuare l'oggetto della legittima richiesta il responsabile del servizio inviterà l'interessato a determinare con esattezza l'opera pubblica.

Quando la richiesta di visione o di copia è un evidente atto ostruzionistico, per turbare il regolare funzionamento degli uffici o senza alcun interesse da parte del richiedente, il Sindaco respingerà motivatamente la richiesta.

2

AGGIUNTE E VARIAZIONI

ART. 13
DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Entro quindici giorni dall'adozione del presente regolamento dovrà essere pronto il registro delle opere pubbliche, in modo che possa essere messo a disposizione di ogni cittadino nei termini previsti dall'articolo 18 della legge regionale 30 aprile 1991, n. 10.

Nella prima stesura saranno comprese tutte le opere i cui progetti sono stati approvati nell'anno in corso.

ART. 14
DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, saranno osservate le norme in materia di visione di atti amministrativi e documenti, e quelle del vigente ordinamento EE.LL. e del vigente regolamento organico.

Il presente regolamento deve essere tenuto a disposizione del pubblico, ai sensi dell'art. 198 del vigente ordinamento EE.LL. e la visione è consentita, senza alcuna formalità e a semplice richiesta, a qualunque cittadino.

ART. 15
ENTRATA IN VIGORE

Fatti salvi i termini di cui al precedente articolo 12, il presente regolamento, ai sensi del secondo comma dell'articolo 197 del vigente ordinamento EE.LL., verrà pubblicato, successivamente all'esito favorevole del controllo da parte della C.P.C., all'albo pretorio del comune per quindici giorni consecutivi ed entrerà in vigore il giorno successivo alla scadenza di detta pubblicazione.

J

RELATA DI PUBBLICAZIONE

I sottoscritti attestano che il documento di cui
sopra è stato affisso e pubblicato all'Albo pretorio
dal 04-6-94 al 19-6-94

il 27 GIU 1994

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO CARO



COMUNE DI S. GIOVANNI LA PUNTA
PROVINCIA DI CATANIA

Fax 7410717

Cod. Fiscale 00453970873

Il Responsabile del servizio interessato

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

Favorevole

il, 23/03/93

IL RESPONSABILE

Il Responsabile di Ragioneria

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

Favorevole

il, 23/03/93

IL RESPONSABILE

Il Segretario Comunale

Sotto il profilo della legittimità esprime parere:

Favorevole

il, 23/03/93

IL SEGRETARIO COMUNALE

della Commissione Straordinaria
Allegato "A" alla delibera di G.M. n° 28 del 6-4-93
"Adozione Regolamento per l'istituzione la
tenuta e l'accesso al Registro delle
re Pubbliche"

27

Prnt. 8892 - 8893 - 8894 (A) - 8895 L
31

A.R.

AVVISO DI RICEVIMENTO O DI RISCOSSIONE

della: Raccomandata Vaglia Assicurata Pacco

del: N. 1328 di L.

spedit... il

dall' Ufficio di:

indirizzato a PO. RE. PO - Sez. Centrale

v.le Primavera 34 -

90100 - PALERMO -

Dichiaro di aver ricevuto / riscosso quanto suindicato il 27/4/83

Firma dell'incaricato della distribuzione o del pagamento



Firma



Bollo dell'Ufficio di distribuzione o di pagamento.

COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Prov. Catania

All'Ufficio Protocollo

S E D E

In riferimento alla delibera della C.S. n° 28 del 6-h-93
all'oggetto Adozione Regolamento per l'istituzione, la
tenuta e l'accesso al Registro delle Co. PP.
si chiede di accertare se nel periodo dal 28-h-93 ad oggi
sono pervenuti chiarimenti o decisioni di annullamento da parte del
CO.RE.CO. PALERMO

LA RESPONS. UFFICIO DELIBERAZ.

D. Amico

SI ATTESTA

Che in ordine alla delibera di cui sopra nel periodo dal 28-04-1994
al 31-05-1994 non sono pervenuti a questo Ufficio Protocollo
richieste di chiarimenti o decisioni di annullamento da parte del
CO.RE.CO.

LA RESP. UFFICIO PROTOCOLLO

Paolo Tuo

Dalla Residenza Municipale, li 01-06-1994

Redatto, letto, approvato e sottoscritto:

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

[Handwritten signature]

Il Segretario comunale
[Handwritten signature]

Non soggetta a controllo Preventivo di legittimità Esecutiva il _____
ai sensi art. 12 L.R. 44/91.

San Giovanni La Punta, li _____

Il Segretario comunale

Trasmessa al Comitato Regionale di Controllo Sezione Centrale in
data 21-4-93 prot. n° 8892 osservata 27-4-93

San Giovanni La Punta, li _____

Il Segretario comunale

Approvata dal Comitato Regionale di Controllo con Decisione n° 81/30 del
13-5-93 il C.C.R.E.L.O. - Sez. Centrale non ha riscontrato vizi
di legittimità -
San Giovanni La Punta, li _____

PALERMO

Il Segretario comunale

Prot. d'attiro n° 14550
del 9-6-94

[Handwritten signature]

Esecutiva per decorrenza dei termini il _____ ai sensi 6° comma
art. 18 L.R. 44/91.

San Giovanni La Punta, li 31-05-94

Il Segretario comunale

[Handwritten signature]
