



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

PROVINCIA DI CATANIA

Deliberazione n.

65

Del

28/09/2009

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO:**

Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.

L'anno duemilanove addì ventotto del mese di Settembre  
 alle ore 21.00 e seg. nella Casa comunale e nella consueta sala delle adunanze del Comune. Convocato il  
 Consiglio con avvisi, prot. n. 26535 del 22/09/2009, notificati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.29/10/55,  
 n. 6, giusto referto del messo comunale, il medesimo si è riunito:

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
1) CARUSO ORAZIO	X	
2) GALAZZO GIOVANNI	X	
3) SCUDERI GIANPIERO	X	
4) LO FARO GIUSEPPE	X	
5) BOTTINO DARAKHSHAN G.MORTAZA	X	
6) SAPIENZA CARMELO	X	
7) CALVAGNO ANTONINO		X
8) CARBONE ANTONINO	X	
9) GULLOTTO CESARE	X	
10) BATTIPAGLIA PATRICK		X
11) ALLEGRA SA'LVATORE	X	
12) CALVAGNO ALFIO	X	
13) CANNA'TA AGATINO		X
14) BRANCATO GIUSEPPE FEBRONIO		X
15) CALTABIANO GIUSEPPE FABIO BENEDETTO		X
16) ALARIO GIOVANNI	X	
17) DI MAURO ROSALBA	X	
18) ANASTASI GIUSEPPE		X
19) BARRESI GAETANO	X	
20) FIORENZA SANDRA	X	
	Presenti	Assenti
	14	6

Dimostrazione della disponibilità dei fondi Bilancio  
 Competenze \_\_\_\_\_ Cod. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Art. \_\_\_\_\_ Spese per \_\_\_\_\_

Somma stanziata € \_\_\_\_\_

Aggiunta per storni € \_\_\_\_\_  
 € \_\_\_\_\_

Dedotta per storni € \_\_\_\_\_  
 € \_\_\_\_\_

Impegni assunti € \_\_\_\_\_

Fondo disponibile € \_\_\_\_\_

Visto ed iscritto al n. \_\_\_\_\_ del  
 Cap. \_\_\_\_\_ Art. \_\_\_\_\_ nel partitario  
 uscita di competenza di € \_\_\_\_\_

Addi \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio finanziario, a norma  
 dell'art. 13 L.R. 44/91 e art. 55 L. 142/90

### ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di  
 € \_\_\_\_\_

Il Responsabile

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il sig. \_\_\_\_\_ Galazzo Dott. Giovanni

Partecipa il Segretario \_\_\_\_\_ Scarcella Dott. Vincenzo

Vengono dal Signor Presidente nominati scrutatori i sig. ri  
 Di Mauro - Fiorenza - Alario

Sezione \_\_\_\_\_ ordinaria.

**La seduta è pubblica**

## IL CONSIGLIO COMUNALE

- Vista l'allegata proposta di deliberazione all'oggetto: " Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili";
- Sentite le dichiarazioni dei Consiglieri intervenuti per come riportate nel resoconto stenografico della seduta depositato presso il Servizio Delibere;
- Visto il Verbale della 1^ Commissione Consiliare Permanente n° 14 del 16/09/2009;
- Ad unanimità di voti espressi mediante votazione palese per alzata di mano dai n° 14 Consiglieri presenti e votanti

### DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione all'oggetto: " Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili".

COMUNE DI S. GIOVANNI LA PUNTA

PROVINCIA DI CATANIA

FAX (095) 7410717

Cod. Fiscale 00453970873

SETTORE SS.18

UFFICIO DIR

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

TO: Regolamento Comunale  
per la celebrazione dei  
matrimoni civili

CONTROLLI ED IMPEGNO DI SPESA  
Trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

L'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

Favorevole

Data 19-05-09

IL RESPONSABILE  
IL DIRIGENTE  
(F. Di Grazia)

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

Favorevole con COMPONIA SPETE

21/05/09  
Data 21/5/2009

IL RESPONSABILE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Sotto il profilo della consulenza giuridico-amministrativa  
esprime parere: \_\_\_\_\_

Data 10/8/2009 IL SEGRETARIO COMUNALE

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPIEGARE CON LA PRESENTE PROPOSTA

€ \_\_\_\_\_

SITUAZIONE FINANZIARIA DEL CAP. \_\_\_\_\_ ART. \_\_\_\_\_

COMP./RESIDUI \_\_\_\_\_ DENOMINAZIONE \_\_\_\_\_

Somma stanziata € \_\_\_\_\_

Variazioni in aumento € \_\_\_\_\_

Variazione in diminuzione € \_\_\_\_\_

Stanziamiento aggiornato € \_\_\_\_\_

Somme già impegnate € \_\_\_\_\_

SOMMA DISPONIBILE € \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Data \_\_\_\_\_

L'UFFICIO PROPONENTE

inserire nell'ordine del giorno \_\_\_\_\_

UFFICIO SEGRETERIA

nata ed approvata dal Consiglio Comunale nell'adunanza del

8/09/2009 con deliberazione n° 65

IL SEGRETARIO GENERALE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SS.DD.

Premesso che questo Comune è sprovvisto di Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili;  
Ravvisata la necessità di procedere all'approvazione di un Regolamento comunale che regoli il servizio relativo alla celebrazione dei matrimoni secondo il rito civile;  
Visto lo schema di Regolamento all'uopo predisposto;  
Ritenuto poter procedere all'approvazione di detto regolamento  
Vista la L.R. n. 48/91 e la L.R. n. 23/98 e successive modifiche ed integrazioni

PROPONE

Approvare il Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili che è parte sostanziale della presente proposta;

IL DIRIGENTE  
(E. D. Grazia)

COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

(PROVINCIA DI CATANIA)

*Settore Servizi Demografici*



Codice Fiscale 00453970873

Tel. (095) 7411020

Fax (095) 7514369

**REGOLAMENTO  
COMUNALE PER LA CELABRAZIONE DEI  
MATRIMONI CIVILI**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.            del

In vigore dal

IL DIRIGENTE  
(F. D. Grazia)

## ART. 1

### Oggetto e finalità del regolamento

1. il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni previste dagli artt. 101 e 106 e seguenti del Codice Civile.
2. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita.

## ART. 2

### Luoghi di celebrazione

1. Il matrimonio civile viene ~~ordinariamente~~ celebrato nella Sala consiliare della Sede municipale sita in questa Piazza Europa s.n.c.



## ART. 3

### Orario di celebrazione

1. I matrimoni civili presso la Sede comunale sono celebrati durante il normale orario di servizio dell'ufficio di Stato Civile.
2. L'accoglimento della richiesta è subordinato alla disponibilità del celebrante.

## ART. 4

### Tariffe

1. L'utilizzo dei locali indicati all'art. 2 per la celebrazione di matrimoni civili è gratuito, in quanto riguarda la Sede municipale.

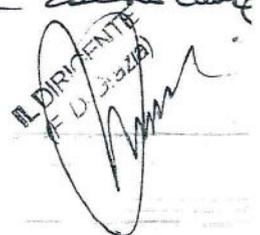
## ART. 5

### Organizzazione del Servizio

1. Il giorno e l'ora del matrimonio devono essere concordati dai richiedenti con l'ufficio dello Stato Civile, almeno quindici giorni prima della data presunta di celebrazione.
2. Del pari, viene concordato con il predetto ufficio anche l'allestimento della Sala per la cerimonia i cui costi sono, comunque, a carico dei richiedenti stessi.

*documenti  
presentati  
per la  
celebrazione  
del matrimonio  
nella  
sala consiliare*

IL DIRIGENTE  
F. L. 3/272



## ART. 6

### Allestimento della sala

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, disporre nel salone consiliare addobbi floreali che, al termine della cerimonia dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.
2. E' consentito lo svolgimento di servizi fotografici con apparecchiature che non intralcino lo svolgimento della cerimonia.
3. Il salone dovrà essere quindi restituito nelle medesime condizioni in cui è stato concesso per la celebrazione.

## ART. 7

### Prescrizioni per l'utilizzo

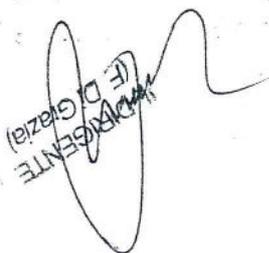
1. E' fatto divieto di spargere riso, coriandoli, confetti ed altro all'interno dei locali comunali.
2. E' fatto divieto di cantare, schiamazzare ed alzare eccessivamente il tono della voce.
3. Non è consentito svolgere rinfreschi all'interno della Sede comunale.
4. Quanto non previsto nel presente regolamento, dovrà essere preventivamente concordato e verificato con l'ufficio dello Stato Civile.
5. Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato ai soggetti richiedenti.

## ART. 8

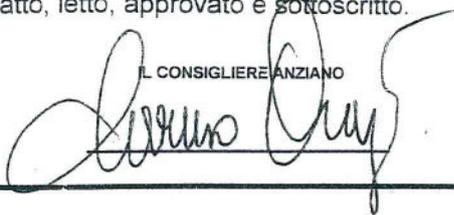
### Casi non previsti dal presente regolamento

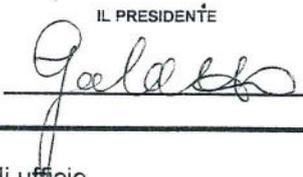
1. Per quanto non previsto dal presente regolamento trovano applicazione il Codice Civile e le leggi speciali, i Regolamenti in materia e lo Statuto comunale.

IL RESPONSABILE  
(E. Di Grazia)



Redatto, letto, approvato e sottoscritto.

IL CONSIGLIERE ANZIANO  


IL PRESIDENTE  


IL SEGRETARIO COMUNALE  


Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO

17/10/2009

- ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1 L.R. 44/91)  
 ] essendo immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2 L.R. 44/91)

IL SEGRETARIO COMUNALE



San Giovanni La Punta, li

28 OTT. 2009

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario del Comune di San Giovanni La Punta certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo Pretorio dal 07 OTT. 2009 al 21/10/2009 Certifica inoltre, che non risulta prodotta all'ufficio comunale alcuna opposizione contro la stessa deliberazione.

San Giovanni La Punta, li

18 DIC. 2009

IL SEGRETARIO COMUNALE





# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

**AL DIRIGENTE  
RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO**

In riferimento alla delibera del Consiglio Comunale n° 65 del 28/09/2009 all'oggetto: "Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.", si chiede di accertare se sono pervenuti reclami od opposizioni nel periodo intercorrente dal 07/10/2009 al 17/10/2009.

L'UFFICIO DELIBERE

IL SEGRETARIO GENERALE

SI ATTESTA

Che in ordine alla delibera di cui sopra, nel periodo dal 07/10/2009 al 17/10/2009, non sono pervenuti a questo Ufficio Protocollo reclami od opposizioni contro la predetta deliberazione.

IL DIRIGENTE  
RESPONSABILE UFFICIO PROTOCOLLO

Dalla Residenza Municipale, li 23 OTT. 2009



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

PROVINCIA DI CATANIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N° 65 DEL 28/09/2009.

ALL'OGGETTO: Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.

Il sottoscritto MESSO COMUNALE attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata in copia, all' ALBO PRETORIO di questo Comune per giorni quindici consecutivi dal 07/10/2009 al 21/10/2009.

Il sottoscritto ADDETTO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO attesta che nel summenzionato periodo non sono pervenute opposizioni presso questo Ufficio Protocollo.

N° 2762 R.P.

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO

Marchese Giorgio

L'ADDETTO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO

A seguito delle su estese attestazioni, SI CERTIFICA che la presente deliberazione è stata pubblicata in copia all'ALBO PRETORIO di questo Comune dal giorno 07/10/2009 successivo alla data di adozione, che vi è rimasta per 15 giorni consecutivi fino al 21/10/2009 ai sensi dell'art. 11- I comma- della L.R.3/12/1991 N° 44, dell'art. 4 della L.R. n°23 del 05/07/1987 e successive modifiche ed integrazioni di cui all'art. 127- comma 21 L.R. 17/2004. SI CERTIFICA, altresì, che non sono state prodotte opposizioni avverso la delibera di Giunta Comunale n° 65 del 28/09/2009, sopra menzionata.

Dalla Residenza Municipale, li 18 DIC. 2009

IL SEGRETARIO COMUNALE