



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA
PROVINCIA DI CATANIA

N. 11 di prot.

N. 88 Reg. Del.

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

OGGETTO: Regolamento istitutivo e di gestione del fondo di assistenza e previdenza per il personale della Polizia Municipale.

Dimostrazione della disponibilità dei fondi Bilancio _____
 Competenze _____
 Cod. _____ Cap. _____
 Art. _____
 Spese per _____

 Somma stanziata L. _____
 Aggiunta per storni L. _____
 L. _____
 Dedotta per storni L. _____
 L. _____
 Impegni assunti L. _____
 Fondo disponibile L. _____

L'anno duemilacinque addi DODICI
 del mese di Maggio
 alle ore 17,00 nella Casa comunale, assistita dal
 Segretario del Comune Dott. Vincenzo Scarcella
 si è riunita la Commissione Straordinaria nominata con Decreto del
 Presidente della Repubblica del 09/05/2003. Sono presenti: *D. Maresca, D. Scarpato*

Visto ed iscritto al n. _____
 del Cap. _____ Art. _____ nel partitario
 uscita di competenza di L. _____

Addi 2005
 Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, a norma dello
 art. 13 L.R. 44/91 e art. 55 L.142/90

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di
 Lire _____

Il Responsabile

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario del Comune di San Giovanni La Punta certifica che
 copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo
 Pretorio dal 19 MAG. 2005 al 15 GIU. 2005
 Certifica inoltre che non risulta prodotta all'Ufficio comunale
 alcuna opposizione contro la stessa deliberazione.

San Giovanni La Punta li, 15 GIU. 2005
 Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista l'unita proposta di delibera ad oggetto: " Regolamento istitutivo e di gestione del fondo di assistenza e previdenza per il personale della Polizia Municipale";

Preso atto che la stessa è corredata dei pareri favorevoli del Responsabile del servizio interessato e del Responsabile del servizio Ragioneria f.f.;

Visto il parere favorevole espresso, a richiesta, dal Segretario Generale, " Avendo preventivamente informato le OO.SS. nota 11880 del 28/Apr. 2005", ai sensi dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno 28 luglio 1995 n° 523;

Ritenuta la medesima meritevole di approvazione;

Assunti i poteri del Consiglio ai sensi della Legge Regionale n° 48 dell'11/12/1991 art. 1 lett. e) "Art. 32 - Legge 142/90 modificato dall'art. 78 della L.R. 10/93, dall'art. 45 della L.R. 26/93 e integrato dall'art. 2, comma 3 della L.R. 4/96;

Ad unanimità di voti;

DELIBERA

Approvare l'unita proposta di delibera ad oggetto: " Regolamento istitutivo e di gestione del fondo di assistenza e previdenza per il personale della Polizia Municipale" *con la unanimità dei voti*

Stefano Ricciarini



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

OGGETTO: "Regolamento istitutivo e di gestione del fondo di assistenza e previdenza per il personale della Polizia Municipale"

CONTROLLI ED IMPEGNO DI SPESA
Trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

L'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

FAVOREVOLE

ELENCO ALLEGATI: _____

Data 10/4/05 IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

favorevole

Data 19/4/05 IL RESPONSABILE
IL SEGRETARIO COMUNALE

A richiesta esprime parere favorevole ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267

*avendo preventivamente informato la CCSS
note 14880 del 28/APR. 2005*

Data 9/5/2005 IL SEGRETARIO COMUNALE

li _____

L'UFFICIO PROPONENTE _____

Da inserire nell'ordine del giorno _____

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPIEGARE CON LA PRESENTE PROPOSTA

€ _____

SITUAZIONE FINANZIARIA DEL CAP. _____ ART. _____

COMP./RESIDUI _____ DENOMINAZIONE _____

UFFICIO SEGRETERIA

Esaminata ed approvata dalla Commissione Straordinaria

nell'adunanza del 12/05/2005 con deliberazione n° 88

Data _____ IL SEGRETARIO GENERALE *eu 12,00*

Somma stanziata	€ _____
Variazioni in aumento	€ _____
Variazione in diminuzione	€ _____
Stanziamento aggiornato	€ _____
Somme già impegnate	€ _____
SOMMA DISPONIBILE	€ _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Data _____

IL DIRIGENTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Visto l'art.208, comma 2, lett. C) e comma 4 del D.Lvo 30/04/92 n.285, per come modificato dall'art.109 de D.Lvo 10/09/93 n.360 nella parte i cui consente di destinare a previdenza integrativa del personale dell Polizia Municipale una parte dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dal C.d.S.;

Atteso che il comma 4° di detto D.Lvo 285/92 prevede la discrezionalità di destinare specifiche risorse al buon funzionamento della circolazione stradale e di tener conto delle condizioni che possono essere di particolare disagio sotto il profilo della sicurezza stradale e della salute dei soggetti preposti al controllo del rispetto delle regole della circolazione stradale;

Vista la sentenza della Corte Costituzionale n.426 del 09-17/10/2000, con la quale è stata affermata la possibilità di destinare i proventi delle sanzioni al C.d.S. per fini previdenziali a tutti i soggetti incardinati negli enti Locali che svolgono le funzioni di cui all'art. 11 del C.d.S., così come avviene per il personale della Polizia di Stato, dell'Arma dei Carabinieri e della Guardia di Finanza;

Rilevato che per la voce "Assistenza e previdenza" può ragionevolmente ipotizzarsi il riferimento ad interventi in materia di previdenza integrativa, di polizze per assistenza sanitaria, di organizzazione di forme di assistenza economica nei confronti del personale, borse di studio per i figli dei lavoratori ecc.;

Visto l'art. 17 del CCNL del 22/1/04 che prevede la destinazione a fini assistenziali e previdenziali delle risorse derivanti dall'art. 208 del C.d.S. con le modalità di gestione previste dall'art. 55 delle c.d. "condizioni contrattuali" del 14/9/2000 e dall'art. 11 dello statuto dei lavoratori legge 300/70;

Ritenuto che occorre preliminarmente procedere all'adozione di un Regolamento che disciplini le modalità di accesso a detto fondo e le relative procedure di gestione, riconducibile all'allegato "A", facente parte integrante della presente proposta;

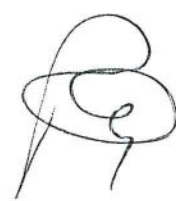
Visto l'O.A.EE.LL.;

PROPONE

Per le considerazioni sopra espresse, l'adozione dell'allegato "A" concernente il "Regolamento Istitutivo e gestione del fondo di assistenza e previdenza per il personale della Polizia Municipale" che costituisce parte integrante del presente deliberato, in relazione al fondo dei proventi contravvenzionali di cui all'art. 208 del vigente C.d.S..

allegato alle delibere delle C.S. n° 88 del 12/05/2005

REGOLAMENTO ISTITUTIVO E DI GESTIONE
DEL FONDO DI ASSISTENZA E PREVIDENZA
PER IL PERSONALE DELLA
POLIZIA MUNICIPALE



REGOLAMENTO ISTITUTIVO E DI GESTIONE DEL FONDO DI ASSISTENZA E PREVIDENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Art. 1

Istituzione

E' istituito il fondo di assistenza e previdenza per il personale della Polizia Municipale con sede presso il Corpo di Polizia Municipale, usufruendo delle relative attrezzature.

Art. 2

Scopi

Il fondo, che è privo di personalità giuridica e che non ha fini di lucro, persegue, con moderni indirizzi ed in modo organico, l'assistenza e previdenza a favore del personale della Polizia Municipale, a completamento ed integrazione dell'opera che già prestano gli enti a ciò preposti ed in particolare:

- all'assistenza del personale in servizio;
- alla erogazione, per un periodo non superiore a mesi 6 (sei), di un assegno mensile, il cui importo sarà deliberato dal Consiglio di Amministrazione, in caso di malattia che superi il periodo coperto dal contratto di lavoro;
- al pagamento contributivo, anche pregresso degli oneri, se previsti a seguito del riconoscimento degli appartenenti alla polizia municipale tra le categorie di lavoratori che svolgono attività usuranti;
- alla stipula di polizze assicurative:
 - sulla vita e sugli infortuni per cause di servizio;
 - per la copertura di danni a beni appartenenti al personale della Polizia Municipale subiti in conseguenza di attentati, atti di terrorismo, sabotaggio e vandalismo, quando possa presumersi un diretto rapporto con la causa di servizio;
- concernenti forme integrative del trattamento di fine rapporto.

Art. 3

Organi del fondo

Sono organi del fondo:

- a) il Consiglio di Amministrazione;
- b) il Presidente;
- c) il Consigliere delegato o Vice Presidente;
- d) il Collegio dei Revisori dei Conti.

Art. 4

Il Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è composto:

- dal Segretario Generale dell'Ente - Presidente
- dal Dirigente - Comandante della Polizia Municipale - Vice Presidente;
- da n. 2 (due) addetti al coordinamento e controllo Ispettori di P.M.;

durano in carica 4 (quattro) anni e sono rieleggibili.

Le funzioni di Segretario del Consiglio di Amministrazione vengono svolte da un appartenente al Corpo di Polizia Municipale, individuato dal Presidente, senza diritto al voto.

On I componenti del Consiglio di Amministrazione non hanno diritto ad alcun compenso salvo il rimborso delle spese sostenute e documentate per attività svolte a favore del Fondo ed autorizzate dal Consiglio stesso.

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente ogni qualvolta se ne presenti la necessità, con avviso indicante l'ora ed il giorno della riunione e gli argomenti posti on all'ordine del giorno.

ale Per la validità delle adunanze debbono essere presenti almeno n. 4 (quattro) membri, gli compreso il Presidente; nessuna deliberazione è valida se non ottiene la maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.

I verbali delle adunanze sono sottoscritti dal Presidente e dal Segretario e sono letti nella seduta successiva a quella a cui si riferiscono.

che

Art. 5

del Competenze del Consiglio di Amministrazione

tor Il Consiglio di Amministrazione:

- a) delibera entro il mese di dicembre il bilancio di previsione relativo all'esercizio successivo ed entro il mese di aprile il conto consuntivo dell'esercizio decorso;
- b) determina la gestione delle entrate ordinarie e straordinarie nonché quanto necessario bit per la realizzazione delle finalità di cui al precedente Art. 2;
- ssa c) nomina il consigliere delegato alle funzioni esecutive;
- d) autorizza il Presidente a promuovere liti ed a resistere in giudizio;
- e) propone al Consiglio Comunale la modifica del presente Regolamento.

Le deliberazioni relative al bilancio di previsione e al conto consuntivo sono trasmesse al sindaco. Tutta la documentazione amministrativa sarà conservata presso il Comando del Corpo di Polizia Municipale.

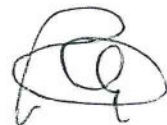
Art. 6

Il Presidente

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione rappresenta legalmente il fondo e ne ha la firma.

gli:

-) provvede all'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
-) adotta i provvedimenti di urgenza ed esercita le attribuzioni ad esso delegate dal Consiglio di Amministrazione, salvo ratifica, alla prima adunanza del Consiglio stesso;
-) stipula i contratti deliberati dal Consiglio nei limiti degli stanziamenti di bilancio ed in conformità delle norme statutarie e regolamentari;



- d) cura la riscossione delle entrate, ordina le spese nei limiti degli stanziamenti di bilancio ed in conformità delle norme statutarie e delle deliberazioni consiliari;
- e) adotta le disposizioni necessarie per lo svolgimento delle operazioni amministrative contabili;
- f) presenta al Consiglio di Amministrazione il bilancio preventivo ed il conto consuntivo dell'esercizio, con la situazione patrimoniale del fondo.

Art. 7

Il Consigliere delegato o Vice Presidente

Il Presidente può delegare le proprie funzioni esecutive al Vice Presidente o Consigliere delegato dotandolo dei necessari poteri, ivi compreso quello di firma.

Art. 8

Il Segretario

Il Segretario del fondo è nominato dal Presidente.

Egli:

- a) cura l'istruttoria degli affari da sottoporre al Consiglio e predispone gli elementi necessari per le deliberazioni;
- b) redige i verbali delle adunanze del Consiglio e ne cura le conservazioni;
- c) dà esecuzione alle direttive di massima ed in particolare del Presidente;
- d) cura la tenuta della contabilità del Fondo, dei libri e della corrispondenza; conserva gli atti ed i documenti relativi alla gestione;
- e) è consegnatario dei beni del fondo.

Art. 9

Il Collegio dei Revisori

Il controllo della gestione del Fondo è affidato al Collegio dei Revisori dell'Amministrazione comunale.

Art. 10

Finanziamento del Fondo

Il Fondo è finanziato dai proventi provenienti:

- dall'art. 208 del Codice della Strada, nella percentuale annualmente determinata con delibera dell'Amministrazione;
- da eventuali altre leggi, contributi, sanzioni amministrative pecuniarie, sovvenzioni di eredità e donazioni di privati.

Fondo di riserva straordinario

Il 3% (tre per cento) delle entrate ordinarie del fondo viene accantonato in conto corrente vincolato o in titoli emessi o garantiti dallo Stato, fino a costituire un fondo di riserva straordinario per un importo non inferiore ad € 1.500,00 (millecinquecento,00).

Il fondo di riserva straordinario, esaurito quello ordinario, è impiegato:

- a) per integrare le disponibilità destinate a finanziare le spese previste in bilancio, quando le entrate ordinarie siano inferiori alle previsioni;
- b) per il pagamento delle spese impreviste e straordinarie.

Art. 12

Servizio di Cassa

Il Servizio di Cassa del Fondo, nonché la custodia dei titoli o dei valori costituenti il suo patrimonio, sono affidati all'Istituto di credito cittadino che svolge il servizio di Tesoreria per conto dell'Ente.

Gli ordini di pagamento e le reversali di incasso, sono emessi, con la firma del Presidente, o in caso di sua assenza o impedimento, dal Consigliere delegato o Vice Presidente e sono controfirmati dal Segretario.

Art. 13

Prima nomina delle cariche sociali

La prima nomina delle cariche sociali viene effettuata dopo l'approvazione del presente Regolamento da parte del Consiglio Comunale.

*ART. 13
PRIMA NOMINA DELLE CARICHE SOCIALI
DOPO L'APPROVAZIONE DEL PRESENTE REGOLAMENTO*

Art. 14

Liquidazione del Fondo

Nel caso di liquidazione del Fondo, il Consiglio Comunale provvederà a nominare il liquidatore che predisporrà il bilancio finale di liquidazione ed erogherà le somme disponibili all'Amministrazione comunale.

EVENTUALI ANNOTAZIONI DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

L'ADOTTIONE E' CIRCOLATA
IN QUANTO L'ATTO PREVEDE LA REGOLAMENTAZIONE DELLO STABILIMENTO
DEL FONDO PREVISTO NEL BILANCIO 2005

[Handwritten signature]

Il superiore provvedimento deliberativo prende il N° _____ della seduta _____
ore _____ che previa lettura viene sottoscritto come segue :

p. LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

IL SEGRETARIO COMUNALE

RELATA DI PUBBLICAZIONE

I sottoscritti attestano che il documento di cui
sopra è stato affisso e pubblicato all'Albo pretorio
dal 16-06-2005 al 01-07-2005

S. Giovanni La Punta, li 3 AGO 2005
IL MESSO COMUNALE

[Handwritten signature]

IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature]



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

PROVINCIA DI CATANIA

Prot. n. 11880 Segr.

del 28 APR. 2005

Alla CGIL/F.P. Via Vasta, 10/Sc.B – Catania – Fax 095/321248
Alla CISL/FPS Via Ughetti, 26 – Catania – Fax 095/322742
Alla U.I.L./FPL Via A.di S.Giuliano, 365 – Catania – Fax 095/312643
Alla C.S.A./CISAL Via G.Verdi, 155 – Catania – Fax 095/533946
Alla Di.C.C.A.P. – Polizia Locale Via Cesare Vivante, 15 – Catania – Fax 095/505521
Alla DICCAP – FENAL – Via Timoleone, 38 – Catania – Fax 095/370315

E.p.c.

ALLE R.S.U.
Geom. Maccarrone Marcello
Sig. Scalabrino Carmelo
Rag. Buscemi Giuseppe
Rag. Motta Giovanna
Sig.na Allegra Giuseppa
Dott. Di Salvo Antonino
Dott.ssa Farinello Giovanna Sabrina
Sig. La Torre Giuseppe
Sig. Cona Roberto
S E D E

Ai Delegati Prov.li /Territoriali
Alla Sig.ra Scuto Grazia – UIL/FPL

→ Al Segretario Direttore Generale
Al Dirigente Settore Urbanistica
Ing. Di Stefano Salvatore
Al Capo Settore SS.DD.
Sig. Di Grazia Francesco
Al Dirigente f.f. Settore P.M. – Protezione Civile
Isp. Angelo Russo
Al Capo Settore L.PP.
Ing. Santonocito Mario

S E D E

Oggetto: Informazione ai sensi dell'art.7 del C.C.N.L. del 01/04/1999.

Ai sensi dell'art.7 del C.C.N.L. citato in oggetto, si comunica che è stata presentata con nota prot. n° 158/SI/PM del 19/04/2005 da parte del comandante f.f. alla P.M. la proposta di deliberazione della Commissione Straordinaria avente ad oggetto: "Regolamento istitutivo e di gestione del fondo di assistenza e previdenza per il personale della Polizia Municipale". Lo stesso è depositato presso l'ufficio di Segreteria.

IL PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE
Dott. Salvatore Nicotra

Redatto, letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA


IL SEGRETARIO COMUNALE


Non soggetta a controllo preventivo di legittimità. Esecutiva il 98/05/2005 ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91, come modificato dalla L.R. 23/97.

San Giovanni La Punta, li _____

01 GIU. 2005

IL SEGRETARIO COMUNALE


Trasmessa al Comitato Regionale di Controllo Sezione _____ in data _____
prot. n. _____ ricevuta il _____

San Giovanni La Punta, li _____

Approvata dal Comitato Regionale di controllo con decisione n. _____ del _____

San Giovanni La Punta, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Esecutiva per decorrenza dei termini il _____ ai sensi del 6° comma art. 18 L.R. 44/91.

San Giovanni La Punta, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

ALLA RESPONSABILE
DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

In riferimento alla delibera della Commissione Straordinaria n. 88 del 12/05/2005 all'oggetto: "Regolamento istitutivo e di gestione del fondo di assistenza e previdenza per il personale della Polizia Municipale", si chiede di accertare se sono pervenuti reclami od opposizioni nel periodo intercorrente dal 18/05/2005 al 28/05/2005.

LA RESPONSABILE UFFICIO DELIBERE

Cronabella Annico

SI ATTESTA

Che in ordine alla delibera di cui sopra, nel periodo dal 18/05/2005 al 28/05/2005, non sono pervenuti a questo Ufficio Protocollo reclami od opposizioni contro la predetta deliberazione.

LA RESPONSABILE UFFICIO PROTOCOLLO

Luigi Chi

Dalla Residenza Municipale, li 7^o 06/05/2005



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA
 Provincia di Catania

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE DELIBERA DELLA
COMMISSIONE STRAORDINARIA N. 88 DEL 12-05-2005
ALL'OGGETTO: Regolamento istitutivo e di gestione del fondo
di assistenza e previdenze per il personale delle Pagine
Municipali.

Il sottoscritto **MESSO COMUNALE** attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in copia, all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni quindici consecutivi dal 18-05-2005 al 01-06-2005.

Il sottoscritto **ADDETTO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO** attesta che nel summenzionato periodo non sono pervenute opposizioni presso questo Ufficio Protocollo.

N. 1024 R.P.

L'ADDETTO
ALL'ALBO PRETORIO
Giuseppe Vizzini

L'ADDETTO
ALL'UFFICIO PROTOCOLLO
Angela Di...

A seguito delle suesposte attestazioni, **SI CERTIFICA** che la presente deliberazione è stata pubblicata, in copia, all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno festivo **18 MAG. 2005** successivo alla data di adozione, che vi è rimasta per giorni quindici consecutivi fino al **1 GIU. 2005** ai sensi dell'art. 11, I comma, della L.R. 03/12/1991 n. 44 e che non sono state prodotte opposizioni.

Dalla Residenza Municipale, li 15 GIU. 2005

IL SEGRETARIO COMUNALE
[Signature]