



**AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT)
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

**RICHIESTA ISCRIZIONE SERVIZIO SCUOLABUS COMUNALE
PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/25**

Il/La sottoscritto/a _____ (padre / madre) Nato/a a _____
_____ (Prov. _____) il _____ Residente in San
Giovanni La Punta (CT), in Via/Piazza _____ n° _____ Numero di Telefono di Rete
Fissa: _____ Cellulare _____ mail/P.E.C. _____
_____ valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 5, 46 e 47 del T.U. della normativa sulla
documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n° 445/2000,

CHIEDE

di poter usufruire del servizio Scuolabus per l'Anno Scolastico 2024/25 per il/la proprio/a
figlio/a _____ nato/a _____ il _____ Iscritto/a per l'anno scolastico 2024/25
presso l'Istituto _____ Classe _____ Sez. _____ Plesso _____.

Scuola Elementare Scuola Media

Andata e Ritorno

Solo Andata

Solo Ritorno

A tal fine ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite,

DICHIARA

1. che l'alunno è residente nel Comune di San Giovanni La Punta (CT);
2. che la distanza dalla propria residenza alla scuola è **superiore a 500 m**;
3. di essere a conoscenza e di rispettare il punto di fermata e gli orari dello scuolabus per i percorsi interessati, stabiliti dall'Ufficio Pubblica Istruzione;
4. di essere a conoscenza che la responsabilità del Comune sussiste limitatamente all'effettuazione del trasporto per il tempo in cui l'alunno si trova a bordo dello scuolabus e pertanto di impegnarsi alla custodia ed alla vigilanza dello stesso da parte di una persona adulta, prima della salita e dalla discesa dal mezzo;
5. di essere a conoscenza che il servizio trasporto scolastico può subire ritardi, interruzioni, cancellazioni, variazioni di percorso e di fermata;
6. di essere a conoscenza che il servizio trasporto scolastico è così disciplinato:
 - a) regolarità della propria posizione rispetto ai pagamenti del precedente anno scolastico 2023/24, pena la non ammissione al servizio scuolabus anno scolastico 2024/25;
 - b) regolarità della propria posizione rispetto ai pagamenti dei precedenti mesi scolastici, pena la sospensione del servizio;
 - c) ogni variazione in merito alla modalità di utilizzo del servizio deve essere comunicata tempestivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione comunale tramite istanza da presentare all'Ufficio Protocollo dell'Ente oppure con PEC: sangiovannilapunta@pec.it;
 - d) la rinuncia al servizio nel corso dell'anno può essere accolta solo per gravi motivi;
 - e) la quota annuale è da riferirsi a 9 mensilità (da metà settembre 2024 a metà giugno 2025);
 - f) il versamento della retta è previsto mensilmente, solo per i mesi di settembre 2024 e giugno 2025 la tariffa è dimezzata;
7. di impegnarsi a presentare in tempo utile, entro i primi 8 giorni del mese, l'eventuale comunicazione di sospensione del servizio, da presentare all'Ufficio Protocollo dell'Ente oppure con PEC: sangiovannilapunta@pec.it;
8. di impegnarsi ad effettuare anticipatamente entro il 5 di ogni mese, il pagamento della tariffa mensile dovuta per il servizio SCUOLABUS su c/c postale n. 15900954 intestato a Tesoreria Comunale di San Giovanni la Punta con causale: "Servizio SCUOLABUS mese di _____ anno scolastico 2024/25" oppure con Bonifico bancario o postale, intestato a Comune di San Giovanni la Punta, sulle seguenti coordinate IBAN: IT70 A076 0116 9000 0001 5900 954 con causale: "Servizio SCUOLABUS mese di _____ anno scolastico 2024/25";
9. di impegnarsi a consegnare entro il 10 di ogni mese la copia dell'avvenuto pagamento presso l'URP o a mezzo PEC: sangiovannilapunta@pec.it esclusivamente in formato PDF;
10. di impegnarsi a risarcire eventuali danni arrecati al mezzo dal proprio figlio;
11. di impegnarsi a risarcire in parti uguali con tutti gli utenti del servizio i danni arrecati alle parti interne del mezzo, qualora non venga identificato il responsabile o i responsabili del misfatto;
12. di autorizzare il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dall'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firma del Genitore

SI ALLEGANO:

- a) *Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) in corso di validità;
- b) *Indicatore Situazione Economica (**ISE ORDINARIO**) in corso di validità;
- c) *Fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- d) Foto in originale del minore (formato tessera);
- e) Eventuale liberatoria corredata dai documenti di riconoscimento di entrambi i genitori.

***LE ISTANZE INCOMPLETE AL 20/08/2024, VERRANNO INSERITE IN CODA, IN APPOSITA LISTA D'ATTESA.**