



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N°34 del 12-08-2024

Riferita alla Proposta N. 33 del 17-07-2024

Oggetto: Approvazione Regolamento per l'adozione delle aree a verde, delle rotatorie e del verde stradale

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **dodici** del mese di **agosto** alle ore **20:31** e seg. nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze del Comune. Convocato il Consiglio con avviso prot. n. 33502 del 07.08.2024, trasmesso ai consiglieri ai sensi della normativa vigente, il medesimo si è riunito:

| Nome | P/A | Nome | P/A |
|------------------------------------|-----|------------------------------|-----|
| Albani Giovanni | A | Fiore Simona Agata | P |
| Basile Eugenio | P | Guglielmino Antonino Luciano | P |
| Bertolo Nicola Alfio | P | Gugliotta Michele | P |
| Bottino Darakhshan Ghalati Mortaza | P | Gulotto Pietro | A |
| Bruno Giuseppe | P | Pappalardo Luca | P |
| Cammisa Salvatore Alessandro | P | Sciacca Dario Sebastiano | A |
| Coco Eugenio Simone | P | Trovato Santo | P |
| D'Aquino Giovanni | P | Villarà Luca | A |

PRESENTI: **12** ASSENTI: **4**

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il Nicola Alfio Bertolo, partecipa alla seduta il Segretario Dott. Giovanni Spinella.

La Seduta è Pubblica.

Comune di San Giovanni La Punta - Delibera di Consiglio n. 34 del 12-08-2024 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Tenuto conto che il Presidente del Consiglio Comunale Dott. Nicola Alfio Bertolo invita il Segretario Generale Dott. Giovanni Spinella a procedere all'appello nominale dei Consiglieri, a seguito del quale risultano presenti n. 12 e assenti n.4 (Sciacca, Gullotto, Albani, Villarà).

Successivamente procede alla nomina degli scrutatori nelle persone dei Consiglieri: Coco, D'Aquino, Basile e dà lettura di due comunicazioni che le sono state consegnate e precisamente:

□ nota prot. n. 31817 del 26.07.2024 presentata dai Consiglieri Comunali Sciacca, Pappalardo e Coco ad oggetto: "*Chiarimenti consegna tessera elettorale con delega*", indirizzata al Segretario Comunale che già sta provvedendo alla risposta e al Presidente del Consiglio Comunale;

□ nota prot. 33436 del 07.08.2024 concernente le *dimissioni dalla carica di vice Presidente del Consiglio Comunale della Consigliera Simona Agata Fiore*.

A questo punto si passa all'attività ispettiva.

Sentito l'intervento del Consigliere Bruno, il quale, fa delle segnalazioni, riguardanti diverse problematiche esistenti all'interno della villa comunale e precisamente: la presenza di bici e motorini elettrici che corrono senza nessun controllo e grossi topi che si avvistano durante il giorno. Successivamente, chiede di avere notizie in merito alle Mozioni che sono state approvate e che ancora non sono applicate, nello specifico la diretta streaming. Chiede altresì, di conoscere quando verrà portata in Consiglio la Mozione da Lui presentata, riguardante il P.E.B.A. "*Piano dell'abbattimento delle barriere architettoniche*", chiedendo su quest'ultima il supporto dell'Assessore al ramo.

Sentito l'intervento del Consigliere Trovato, il quale, fa diverse comunicazioni, riguardanti: la mancata raccolta dei rifiuti in Via Barletta, traversa di Via Messina, la mancata pulizia della cenere vulcanica nei cimiteri, di questo chiede l'attenzione da parte del Sindaco e dell'Assessore. In conclusione comunica la costituzione del gruppo Consiliare "Fratelli d'Italia", composto dai Consiglieri Trovato, Basile e Albani, e che ha come Capogruppo il Consigliere Basile e come Vice Capogruppo il Consigliere Albani.

Alle ore 20:42 entra in aula il Consigliere Sciacca. Presenti n. 13.

Sentito l'intervento del Consigliere Basile, il quale, ci tiene a rimarcare che come il gruppo di Fratelli d'Italia al momento e per tutta la legislatura sarà in opposizione, perché in opposizione nel 2020 ha condotto la sua campagna elettorale. Ringrazia i Consiglieri Trovato e Albani per la fiducia accordategli nella qualità di capogruppo.

Sentito nuovamente il Consigliere Trovato il quale, ringrazia la Deputazione Nazionale e Regionale di Fratelli d'Italia che hanno condiviso la nascita di questo gruppo, fino ad arrivare al Presidente Onorevole Galvagno.

Ultimata l'attività ispettiva, il Presidente del Consiglio Comunale Dott. Nicola Alfio Bertolo procede alla trattazione del 1° punto posto all'OdG che ha per oggetto: "Approvazione Regolamento per l'adozione delle aree a verde, delle rotatorie e del verde stradale".

Alle ore 20:46 entra in aula il Consigliere Villarà. Presenti n. 14.

Sentito il Vice Presidente della Prima C.C.P. Sig. Bottino Mortaza, il quale, su invito del Presidente del Consiglio, dà lettura del Verbale della 1^ C.C.P.

Sentito l'intervento del Consigliere Trovato e il chiarimento fornito dal Vice Presidente della 1^ C.C.P.

Visto il Verbale n. 20 dell' 08/08/2024 della Prima C.C.P.

Visto l'esito della votazione palese per alzata di mano, indetta dal Presidente del Consiglio sulla proposta di deliberazione di cui in oggetto, che viene approvata all'unanimità dai n. 14 Consiglieri Comunali, presenti e votanti.

Dato atto che la presente sarà pubblicata sul sito internet come previsto dall'art. 18 comma 2 della L.R. 11/12/2008 n. 22, modificata dall'art. 6 L.R. 26/06/2015 n. 11 e ss.mm.ii.

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto: "Approvazione Regolamento per l'adozione delle aree a verde, delle rotatorie e del verde stradale".

DELIBERA ALTRESI'

Successivamente, con separata e distinta votazione, di dichiarare la presente immediatamente esecutiva, che viene approvata dai n. 14 Consiglieri Comunali presenti e votanti.

PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO
N. 33 del 17-07-2024

Oggetto: **Approvazione Regolamento per l'adozione delle aree a verde, delle rotatorie e del verde stradale**

Premesso che l'Amministrazione Comunale con delibera di consiglio Comunale n° 12 del 19/08/2020, ha approvato il Regolamento per l'adozione delle rotatorie di piccoli spazi a verde e di aree prospicienti la rete viaria;

Premesso che sono state riscontrate alcune lacune e carenze all'interno di suddetto Regolamento;

Premesso che occorre quindi revocare il suddetto Regolamento per l'adozione delle rotatorie di piccoli spazi a verde e di aree prospicienti la rete viaria approvato con citata Delibera di Consiglio Comunale n°12 del 19/08/2020;

Premesso che occorre approvare il nuovo "Regolamento per l'adozione delle aree a verde, delle rotatorie e del verde stradale";

Premesso che l'Amministrazione comunale ha manifestato la volontà di utilizzare i piccoli spazi a verde a vantaggio della circolazione viaria e delle sedi viari prospicienti;

Premesso che il verde urbano è un elemento di grande importanza al miglioramento della qualità della vita all'interno del territorio;

Premesso che gli interventi annessi sono soggetti all'adozione di spazi comunali al fine di valorizzare, manutentore e di arredo urbano;

Considerato che le suddette aree a verde/rotatorie non devono perdere neanche in minima parte l'uso pubblico rimanendo liberamente accessibili e fruibili da tutti;

Considerato che nell'area a verde possono essere installati elementi di arredo urbano;

Considerato che la progettazione, la gestione, e la manutenzione dell'area a verde/rotatorie e di eventuali opere di arredo non dovranno comportare alcun costo per l'Amministrazione Comunale;

Considerato che gli interventi ammissibili nelle aree a verde/rotatorie riguardano oltre che alla ordinaria manutenzione, anche la nuova progettazione dello spazio a verde con la messa a dimore di fiori, piante, arbusti, siepi e semina di prati, nonché eventuale inserimento di arredo urbano;

Considerato che la modalità di affidamento dei suddetti spazi a verde/rotatorie, avverrà tramite pubblicazione da parte del Comune di San Giovanni La Punta tramite avviso sull'albo pretorio e su sito internet comunale ed eventualmente tramite manifesti da affiggere nei luoghi di maggior transito, dal titolo "ADOTTA UNO SPAZIO A VERDE/ ROTATORIA COMANALE";

Considerato che l'elenco delle aree a verde/rotatorie da dare in adozione sarà aggiornato in maniera dinamica e comunque a scadenza annuale, entro il 31 ottobre da questo Settore Lavori Pubblici;

Comune di San Giovanni La Punta - Delibera di Consiglio n. 34 del 12-08-2024 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Considerato che i soggetti affidatari dovranno effettuare a proprie cure e spese l'allestimento e/o la manutenzione delle aree a verde/rotatorie oggetto di adozione, restando essi esonerati dal pagamento degli oneri comunali sulla pubblicità per tutta la durata dell'affidamento;

Considerato che con apposita commissione tecnica composta da tre dipendenti del 2° Settore LL.PP., di cui uno individuato con funzioni di Presidente, di un componente del 1° Settore AA.GG. e/o eventuali professionisti esterni, a titolo gratuito, nominati dal Sindaco, valuterà le richieste di adozione che perverranno successivamente la pubblicazione dell'avviso;

Accertata la comunicazione relativa all'affidamento in adozione, per le aree a verde di superficie superiore a 50 mq e per le rotatorie, si dovrà procedere nei successivi 15 giorni, alla presentazione della SCIA o DIA corredata da progetto dell'area in scala opportuna;

Considerato che, se necessari, i costi relativi all'installazione e all'allaccio di eventuali impianti elettrici e di irrigazione saranno a carico dei soggetti affidatari a partire dal pozzetto di consegna della fornitura;

Considerato che le suddette aree verranno concesse a condizione che sia rispettato il D.lgs. 81/08 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, oltre alle norme vigenti in materia di sicurezza stradale;

Considerato che alla fine della concessione è necessario stipulare polizza assicurativa per la garanzia degli operai addetti ai lavori, nonché per ogni responsabilità sia civile che penale a persone, cose ed animali;

Considerato che al soggetto che mantiene e gestisce il verde è vietata la vendita di contratti pubblicitari;

Richiamato il Decreto Sindacale n°2 del 17/01/2024 di incarico di Elevata Qualificazione (EQ) con funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.lgs.267/2000 all'arch. Marianna Bonanno settore – Area tecnica (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

Visto il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul supplemento ordinario della G.U.R.S. del 09/05/2008 n. 20;

Visto il Nuovo Statuto Comunale approvato con Delibera di C.C. n. 15 del 17/05/2018 ad oggetto: "Approvazione del nuovo Statuto Comunale di San Giovanni La Punta", successivamente modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 30/05/2019;

Viste:

- la delibera di Giunta Comunale n.78 del 28/12/2023 all'oggetto: Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

- la delibera del Consiglio Comunale n.36 del 15/12/2023, all'oggetto:"Approvazione Documento Unico di Programmazione per il triennio della programmazione finanziaria 2023-2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n.45 del 27/12/2023 all'oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2023/2025;
- la delibera di Giunta Municipale n. 77 del 27/12/2023 all'oggetto: approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000);

Vista la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito;

Ravvisata l'esigibilità della spesa;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa:

- 1) **Di revocare** il Regolamento per l'adozione delle rotatorie di piccoli spazi a verde e di aree prospicienti la rete viaria approvato con Delibera di C.C. n°12 del 19/08/2020;
- 2) **Di approvare** l'allegato "Regolamento per l'adozione delle aree a verde, delle rotatorie e del verde stradale" ed i relativi allegati;
- 3) **Dare atto che** il presente Regolamento sarà immediatamente esecutivo all'adozione della presente Delibera;
- 4) **Dare atto che** il regolamento in allegato alla presente costituisce parte integrante della presente;
- 5) **Dare atto che** non ha riflessi diretti attuali sulla condizione economico finanziaria dell'Ente e in quella patrimoniale;
- 6) **Dare atto che** il regolamento corrisponde a quanto richiesto da parte dell'Amministrazione;
- 7) **Disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line come previsto dall'art. 32 della Legge 18/06/2009 n° 69 per l'inserimento all'interno del sito internet alla sezione atti amministrativi come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della L. Regionale 26/06/2015 n°11, nonché nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. 14/03/2013 n°33, come modificato dal D.Lgs. 25/05/2016 n° 97- Sotto sezione Livello 1 "Disposizioni generali"-Sotto sezione livello 2 "Atti generali";
- 8) **Che** la suddetta delibera venga dichiarata immediatamente esecutiva ai fini della adozione del suddetto regolamento;

Comune di San Giovanni La Punta - Delibera di Consiglio n. 34 del 12-08-2024 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Il Proponente
Bonanno Marianna
(Sottoscritto con firma digitale)

Comune di San Giovanni La Punta - Delibera di Consiglio n. 34 del 12-08-2024 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

Nicola Alfio Bertolo
(Sottoscritto con firma digitale)

Il Segretario

Dott. Giovanni Spinella
(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania

PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 33 del 17-07-2024

Oggetto: **Approvazione Regolamento per l'adozione delle aree a verde, delle rotatorie e del verde stradale**

Premesso che l'Amministrazione Comunale con delibera di consiglio Comunale n° 12 del 19/08/2020, ha approvato il Regolamento per l'adozione delle rotatorie di piccoli spazi a verde e di aree prospicienti la rete viaria;

Premesso che sono state riscontrate alcune lacune e carenze all'interno di suddetto Regolamento;

Premesso che occorre quindi revocare il suddetto Regolamento per l'adozione delle rotatorie di piccoli spazi a verde e di aree prospicienti la rete viaria approvato con citata Delibera di Consiglio Comunale n°12 del 19/08/2020;

Premesso che occorre approvare il nuovo "Regolamento per l'adozione delle aree a verde, delle rotatorie e del verde stradale";

Premesso che l'Amministrazione comunale ha manifestato la volontà di utilizzare i piccoli spazi a verde a vantaggio della circolazione viaria e delle sedi viari prospicienti;

Premesso che il verde urbano è un elemento di grande importanza al miglioramento della qualità della vita all'interno del territorio;

Premesso che gli interventi annessi sono soggetti all'adozione di spazi comunali al fine di valorizzare, manutentore e di arredo urbano;

Considerato che le suddette aree a verde/rotatorie non devono perdere neanche in minima parte l'uso pubblico rimanendo liberamente accessibili e fruibili da tutti;

Considerato che nell'area a verde possono essere installati elementi di arredo urbano;

Considerato che la progettazione, la gestione, e la manutenzione dell'area a verde/rotatorie e di eventuali opere di arredo non dovranno comportare alcun costo per l'Amministrazione Comunale;

Considerato che gli interventi ammissibili nelle aree a verde/rotatorie riguardano oltre che alla ordinaria manutenzione, anche la nuova progettazione dello spazio a verde con la messa a dimore di fiori, piante, arbusti, siepi e semina di prati, nonché eventuale inserimento di arredo urbano;

Comune di San Giovanni La Punta - PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO n. 33 del 17-07-2024 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Considerato che la modalità di affidamento dei suddetti spazi a verde/rotatorie, avverrà tramite pubblicazione da parte del Comune di San Giovanni La Punta tramite avviso sull'albo pretorio e su sito internet comunale ed eventualmente tramite manifesti da affiggere nei luoghi di maggior transito, dal titolo "ADOTTA UNO SPAZIO A VERDE/ ROTATORIA COMANALE";

Considerato che l'elenco delle aree a verde/rotatorie da dare in adozione sarà aggiornato in maniera dinamica e comunque a scadenza annuale, entro il 31 ottobre da questo Settore Lavori Pubblici;

Considerato che i soggetti affidatari dovranno effettuare a proprie cure e spese l'allestimento e/o la manutenzione delle aree a verde/rotatorie oggetto di adozione, restando essi esonerati dal pagamento degli oneri comunali sulla pubblicità per tutta la durata dell'affidamento;

Considerato che con apposita commissione tecnica composta da tre dipendenti del 2° Settore LL.PP., di cui uno individuato con funzioni di Presidente, di un componente del 1° Settore AA.GG. e/o eventuali professionisti esterni, a titolo gratuito, nominati dal Sindaco, valuterà le richieste di adozione che perverranno successivamente la pubblicazione dell'avviso;

Accertata la comunicazione relativa all'affidamento in adozione, per le aree a verde di superficie superiore a 50 mq e per le rotatorie, si dovrà procedere nei successivi 15 giorni, alla presentazione della SCIA o DIA corredata da progetto dell'area in scala opportuna;

Considerato che, se necessari, i costi relativi all'installazione e all'allaccio di eventuali impianti elettrici e di irrigazione saranno a carico dei soggetti affidatari a partire dal pozzetto di consegna della fornitura;

Considerato che le suddette aree verranno concesse a condizione che sia rispettato il D.lgs. 81/08 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, oltre alle norme vigenti in materia di sicurezza stradale;

Considerato che alla fine della concessione è necessario stipulare polizza assicurativa per la garanzia degli operai addetti ai lavori, nonché per ogni responsabilità sia civile che penale a persone, cose ed animali;

Considerato che al soggetto che mantiene e gestisce il verde è vietata la vendita di contratti pubblicitari;

Richiamato il Decreto Sindacale n°2 del 17/01/2024 di incarico di Elevata Qualificazione (EQ) con funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.lgs267/2000 all'arch. Marianna Bonanno settore – Area tecnica (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

Visto il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli EE.LL. pubblicato sul supplemento ordinario della G.U.R.S. del 09/05/2008 n. 20;

Visto il Nuovo Statuto Comunale approvato con Delibera di C.C. n. 15 del 17/05/2018 ad oggetto: "Approvazione del nuovo Statuto Comunale di San Giovanni La Punta", successivamente modificato

Comune di San Giovanni La Punta - PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO n. 33 del 17-07-2024 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 30/05/2019;

Viste:

- la delibera di Giunta Comunale n.78 del 28/12/2023 all'oggetto: Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;
- la delibera del Consiglio Comunale n.36 del 15/12/2023, all'oggetto:"Approvazione Documento Unico di Programmazione per il triennio della programmazione finanziaria 2023-2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n.45 del 27/12/2023 all'oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2023/2025;
- la delibera di Giunta Municipale n. 77 del 27/12/2023 all'oggetto: approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000);

Vista la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito;

Ravvisata l'esigibilità della spesa;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa:

- 1) **Di revocare** il Regolamento per l'adozione delle rotatorie di piccoli spazi a verde e di aree prospicienti la rete viaria approvato con Delibera di C.C. n°12 del 19/08/2020;
- 2) **Di approvare** l'allegato "Regolamento per l'adozione delle aree a verde, delle rotatorie e del verde stradale" ed i relativi allegati;
- 3) **Dare atto che** il presente Regolamento sarà immediatamente esecutivo all'adozione della presente Delibera;
- 4) **Dare atto che** il regolamento in allegato alla presente costituisce parte integrante della presente;
- 5) **Dare atto che** non ha riflessi diretti attuali sulla condizione economico finanziaria dell'Ente e in quella patrimoniale;
- 6) **Dare atto che** il regolamento corrisponde a quanto richiesto da parte dell'Amministrazione;
- 7) **Disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line come previsto dall'art. 32 della Legge 18/06/2009 n° 69 per l'inserimento all'interno del sito internet alla sezione atti amministrativi come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della L. Regionale 26/06/2015 n°11, nonché nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. 14/03/2013 n°33, come

Comune di San Giovanni La Punta - PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO n. 33 del 17-07-2024 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

modificato dal D.Lgs. 25/05/2016 n° 97- Sotto sezione Livello 1 “Disposizioni generali”-Sotto sezione livello 2 “Atti generali”;

- 8) **Che** la suddetta delibera venga dichiarata immediatamente esecutiva ai fini della’adozione del suddetto regolamento;

Proponente

Bonanno Marianna
(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania

PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO N. 33 del 17-07-2024

Oggetto: Approvazione Regolamento per l'adozione delle aree a verde, delle rotatorie e del verde stradale

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Incaricato di Funzioni Dirigenziali del 2° Settore – Lavori Pubblici

Visto il contenuto dell'istruttoria della proposta del provvedimento deliberativo in oggetto, ai sensi e per gli affetti di cui all'art. 49 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 1, comma 1, lettera i della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000 esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica.

San Giovanni La Punta, 17-07-2024

L'Incaricato di Funzioni Dirigenziali

Bonanno Marianna
(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania

PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO N. 33 del 17-07-2024

Oggetto: Approvazione Regolamento per l'adozione delle aree a verde, delle rotatorie e del verde stradale

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto Incaricato di Funzioni Dirigenziali del 7° Settore - Finanze

Visto il contenuto dell'istruttoria ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 1 della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000 esprime parere Visto in ordine alla Regolarità Contabile della proposta di deliberazione di cui all'oggetto e alla copertura finanziaria del provvedimento.

LA PRESENTE NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA

San Giovanni La Punta, 17-07-2024

L'Incaricato di Funzioni Dirigenziali

Cabbane' Vito Rosario
(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

**REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE
DELLE AREE A VERDE
DELLE ROTATORIE
E DEL VERDE STRADALE**

Luglio 2024

INDICE

Art.1 – Finalità

PARTE I – ADOZIONE DI SPAZI VERDI COMUNALI

Art. 2 – Oggetto dell'adozione

Art. 3 – Interventi ammessi

Art. 4 – Modalità di affidamento

Art. 5 – Presentazione della domanda

Art. 6 – Cartelli istituzionali di sponsorizzazione

Art. 7 – Valutazione delle proposte e criteri di assegnazione delle aree a verde

Art. 8 – Attuazione dell'intervento

Art. 9 – Prescrizioni e obblighi

Art.10 – Contenuti minimi di manutenzione

Art.11 – Controlli

Art.12 – Contenzioso e Foro competente

PARTE II – ADOZIONE DI ROTATORIE

Art.13 – Oggetto dell'adozione

Art.14 – Modalità di affidamento

Art.15 – Presentazione della domanda

Art.16 – Criteri per la scelta delle specie vegetali

Art.17 – Cartelli istituzionali di sponsorizzazione

Art.18 – Valutazione delle proposte e criteri di assegnazione delle aree di verde stradale

Art.19 – Attuazione dell'intervento

Art.20 – Condizioni di esecuzione delle prestazioni

Art.21 – Contenuti minimi di manutenzione

Art.22 – Verifiche

Art.23 – Obblighi e divieti

Art.24 – Prescrizioni

Art.25 – Contenzioso e Foro competente

PARTE III – DISPOSIZIONI FINALI

Art.26 – Rinvio ad altre norme

Art.27 – Entrata in vigore

Art. 1 – Finalità

- 1) La diffusione del verde urbano è un elemento di grande importanza ai fini del miglioramento della qualità della vita all'interno del Paese.
- 2) Il verde cittadino rappresenta infatti una componente di primaria importanza dell'ambiente urbano per le molteplici funzioni che esso svolge:- funzione *ecologico-ambientale*: il verde urbano contribuisce in modo sostanziale a mitigare gli effetti di degrado e gli impatti prodotti dalla presenza delle edificazioni e delle attività dell'uomo; -funzione *estetico-ornamentale*: la presenza del verde migliora il paesaggio urbano e rende più gradevole la permanenza in paese;-funzione *protettiva*: il verde può fornire un effetto di protezione e di tutela del territorio in aree sensibili (ad es.in scarpate o zone franose); -funzione *psicologica ed umorale*: la presenza di aree verdi contribuisce al benessere psicologico delle persone che ne fruiscono e che possono godere della vista riposante di un'area verde ben curata;-funzione *sanitaria*: il verde contribuisce alla creazione di un favorevole microclima e al benessere sanitario anche grazie alla presenza di piante aromatiche e balsamiche.
- 3) Il verde urbano può essere classificato in tre grandi tipologie:
 - *Verde di arredo* (giardini,spazi verdi di quartiere, verde stradale, aiuole spartitraffico e rotatorie)
 - *Verde funzionale* (sportivo, scolastico, sanitario, cimiteriale, residenziale di quartiere)
 - *Verde privato*
- 4) Con il presente regolamento l'Amministrazione Comunale si intende disciplinare la gestione del verde di arredo, che può essere affidato, per dimensione e tipologia, a cittadini, imprese, associazioni, ecc. (come meglio indicati nei successivi art . 4 e 12), che si impegnano alla realizzazione e/o manutenzione del verde in forma volontaria, in cambio dell'autorizzazione alla posa sull'area di un cartello istituzionale finalizzato alla sponsorizzazione: tale gestione viene denominata "adozione". L'area a verde mantiene le funzioni ad uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti nel territorio.

PARTE I

ADOZIONE DI SPAZI VERDI COMUNALI

Art. 2 – Oggetto dell'adozione

- 1) L'Amministrazione favorisce l'adozione di spazi verdi comunali, piccole aree presenti in vari punti della città, generalmente a ridosso di abitazioni, che possono essere utilizzate prevalentemente dagli abitanti della zona per fini ricreativi, di svago e di incontro. Si tratta in genere di aree acquisite, o espropriate per essere destinate a tale funzione oppure cedute come standard urbanistici nell'ambito di piani urbanistici attuativi, aree dismesse, aiuole, piccole aree verdi, che possono essere adottate da vari soggetti (semplici cittadini, condomini, comitati di quartiere, associazioni, ditte, società, istituti

bancari, aziende florovivaistiche , società di comunicazione) che si offrono di curare la loro manutenzione, valorizzazione e arredamento. In cambio dell'allestimento e manutenzione dell'area, il soggetto affidatario sarà autorizzato alla posa di un cartello istituzionale di sponsorizzazione.

- 2) Le aree a verde non devono perdere, nemmeno in parte, il proprio uso pubblico, rimanendo completamente accessibili e nella libera fruibilità di tutti.
- 3) Nell'area a verde potranno essere installati elementi di arredo urbano (cestini, fioriere, panchine, giochi per bambini ecc.) preventivamente approvati dall'Amministrazione Comunale.
- 4) La progettazione, la gestione e la manutenzione dell'area a verde e delle eventuali opere di arredo non potranno e/o dovranno comportare alcun costo per l'Amministrazione Comunale.

Art. 3 – Interventi ammessi

- 1) Le tipologie di intervento sugli spazi a verde possono riguardare:
 - a) la manutenzione ordinaria, ovvero la pulizia e il relativo recupero e conferimento dei rifiuti; sfalcio periodico dei prati e relativo conferimento dei rifiuti organici; lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni; semina di prato; cura e sistemazione dei cespugli e delle siepi; annaffiatura e quant'altro necessario alla cura e manutenzione in funzione delle caratteristiche della tipologia dello spazio a verde.
 - b) nuova progettazione dello spazio a verde con collocazione e messa a dimora di fiori, piante, alberi, arbusti, siepi e semina di prato, nonché eventuale inserimento di arredi urbani.

Art. 4 – Modalità di affidamento

- 1) Al fine di affidare in gestione gli spazi a verde, il Comune pubblica un avviso all'albo pretorio e sul sito internet Comunale nonché eventualmente tramite manifesti da affiggere nei luoghi di maggior transito.
- 2) L'avviso, dal titolo "ADOTTA UNO SPAZIO VERDE COMUNALE", deve contenere le seguenti indicazioni minime: l'oggetto dell'iniziativa, le modalità di presentazione delle domande, l'elenco delle aree individuate dall'Amministrazione Comunale, l'indicazione dell'ufficio comunale presso il quale la documentazione è consultabile e il rinvio alle norme del presente regolamento.
- 3) L'elenco delle aree a verde da dare in adozione è aggiornato in maniera dinamica e comunque con cadenza annuale, entro il 31 ottobre, dal 2° Settore Lavori Pubblici.
- 4) Ai soggetti affidatari si chiede di effettuare a proprie cure e spese l'allestimento e/o la manutenzione delle aree a verde oggetto di adozione restando essi esonerati dal pagamento degli oneri comunali sulla pubblicità per tutta la durata dell'affidamento.
- 5) Possono proporre adozione:
 1. Condomini e Cittadini
 2. Imprese e Società costituite in qualunque forma
 3. Ditte individuali

4. Cooperative
 5. Consorzi
 6. Associazioni – Circoli – Comitati – Fondazioni
 7. Operatori commerciali
 8. Organizzazioni di volontariato
 9. Istituti di credito
 10. Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado
 11. Parrocchie
- 6) Ciascuno spazio a verde può essere allestito e gestito esclusivamente da uno o più soggetti autorizzati dall'Amministrazione Comunale, rimanendo esclusa qualsiasi forma di sub affidamento, inoltre nessuna area a verde potrà essere affidata a società o ditte che si occupano di attività pubblicitarie.
- 7) E' assolutamente vietata la possibilità di cedere gli spazi pubblicitari a soggetti terzi e/o di effettuare sugli stessi pubblicità di soggetti terzi, a pena di decadenza immediata dell'affidamento.
- 8) I soggetti affidatari, se non appartenenti o operanti nel settore del verde, dovranno far eseguire l'allestimento e la manutenzione degli spazi a verde a Ditte specializzate ed in possesso dei requisiti in materia di sicurezza, contributiva e di ordine generale. In caso gli spazi verdi siano di piccole dimensioni, i soggetti affidatari potranno provvedere in proprio all'allestimento e manutenzione dell'area, previa condivisione con il Settore Comunale competente.
- 9) Al di fuori del periodo di pubblicazione dell'avviso, i soggetti interessati, di cui al comma 5, possono proporre al Comune la manutenzione di un'area non ancora affidata e se ritenuta accoglibile, si procederà alla pubblicazione per 15 giorni all'albo pretorio, durante i quali altri soggetti interessati potranno presentare istanze di partecipazione, e successivamente si provvederà all'affidamento. A parità di interventi proposti e/o di carenza degli elementi qualitativi e quantitativi dell'intervento proposto, si darà prelazione all'istante proponente interessato.
- 10) Sono fatti salvi gli attuali affidamenti in essere.

Art. 5 – Presentazione della domanda

- 1) Il soggetto interessato che intende proporsi per la manutenzione e gestione di uno spazio a verde deve far pervenire all'ufficio protocollo e/o attraverso la P.E.C. del Comune indirizzata al 2° Settore Lavori Pubblici - Servizio lavori pubblici e manutenzione, verde parchi e giardini, apposita domanda- "domanda per l'adozione di uno spazio verde"- entro il giorno indicato nell'avviso pubblico.
- 2) La domanda, compilata utilizzando il modello che verrà predisposto unitamente all'avviso pubblico, dovrà essere corredata dalla necessaria documentazione in relazione alla tipologia dell'intervento e precisamente:

a) **se gli interventi sull'area prevedono la sola manutenzione ordinaria**, la proposta di adozione dovrà essere corredata:

- descrizione analitica e/o rilievo dello stato dell'area completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativo stato di conservazione e documentazione fotografica;
- relazione descrittiva del programma di manutenzione, che dovrà descrivere l'esatta natura delle opere previste nonché i tempi di attuazione;
- un bozzetto a colori dell'eventuale cartello di comunicazione pubblicitaria del soggetto gestore, schema dell'impianto di irrigazione e/o di illuminazione, ove previsti, nonché delle reti tecnologiche fino all'allacciamento alle reti pubbliche generali;

b) **se gli interventi prevedono un nuovo allestimento dell'area**, la proposta di adozione dovrà essere corredata da:

- rilievo dello stato dell'area completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativo stato di conservazione e documentazione fotografica;
- relazione descrittiva della proposta di intervento redatta in forma scritto/cartografica. Detta relazione dovrà indicare, con grafici, eventuali fotorendering e disegni, gli interventi tipo proposti, i tempi di esecuzione, i materiali impiegati, gli eventuali impianti, l'elenco delle specie vegetali che si intende utilizzare;
- un crono programma e la descrizione dei lavori da eseguirsi;
- elaborazione di un piano di manutenzione del verde con annesso cronoprogramma e la descrizione dei lavori da eseguirsi e dei lavori di manutenzione con segnalazione degli interventi aggiuntivi e/o ulteriori rispetto a quelli minimi previsti;
- un bozzetto a colori del cartello di comunicazione pubblicitaria del soggetto gestore.

- 3) Tutti gli interventi proposti devono tenere conto della pianificazione generale dell'arredo urbano comunale, sotto l'aspetto floristico, tipologico ed estetico.
- 4) Il progetto di sistemazione dell'area dovrà rispondere ai requisiti di razionalità, funzionalità ed armonizzazione con il contesto in cui è inserito nonché rispettare le norme di circolazione e sicurezza stradale.
- 5) Gli interventi proposti non devono comportare la creazione di barriere architettoniche o elementi tali da pregiudicare la normale fruizione dell'area.
- 6) Quando le aree a verde proposte da Comune siano più di una, ciascun richiedente potrà avere in affidamento non più di due aree e a tal fine potrà indicare fino ad un massimo di quattro richieste di affidamento indicando le priorità di interesse. Nel caso in cui le aree da dare in affidamento fossero superiori alle richieste pervenute, potranno eccezionalmente e a discrezione dell'Amministrazione Comunale essere affidate ad un unico soggetto fino ad un massimo di tre aree a verde.

- 7) Per ciascuna area oggetto dell'adozione deve essere specificata la durata del periodo di manutenzione proposto, che non potrà in alcun caso essere superiore a quanto stabilito negli atti di adozione e nella convenzione.

Art. 6 – Cartelli istituzionali di sponsorizzazione

- 1) Gli affidatari potranno sponsorizzare l'allestimento e la manutenzione delle aree a verde comunali usufruendo della possibilità di promuovere il proprio nome/marchio attraverso cartelli pubblicitari, del tipo, dimensioni e numero stabiliti di volta in volta dall'Amministrazione Comunale in relazione alle caratteristiche del luogo. Il contenuto del cartello deve essere riferito esclusivamente al soggetto adottante e il testo dovrà essere limitato alla scritta "Area a verde adottata da (nome del soggetto adottante con eventuale logo) che ne cura l'allestimento e la manutenzione".
- 2) Tali impianti pubblicitari sono esonerati dal pagamento dell'imposta sulla pubblicità come previsto nel relativo e vigente regolamento comunale.

Art. 7 – Valutazione delle proposte e criteri di assegnazione dell'area a verde

- 1) Una commissione tecnica, composta da due componenti del 2° Settore Lavori Pubblici – di cui uno individuato con funzioni di Presidente, di un componente del 1° Settore Polizia Locale e AA.GG. e/o eventuali professionisti esterni, a titolo gratuito, nominati dal Sindaco, valuterà le richieste di adozione che perverranno a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico.
- 2) La Commissione disporrà l'affidamento a favore del soggetto candidato che abbia presentato l'offerta di adozione, secondo i seguenti criteri:
 - a) Ordine temporale di presentazione delle domande al protocollo e/o alla PEC dell'Ente;
 - b) Completezza della documentazione;
 - c) Prossimità della sede sociale e/o operativa dall'area da concedere in adozione: *(La distanza si calcola prendendo come punto di riferimento l'ingresso principale dell'attività da cui si traccia il raggio che deve includere all'interno della circonferenza tracciata l'intera area a verde)*;
 - d) Regolarità tributaria *(solo per le attività e/o i soggetti che hanno sede sociale e/o operativa sul territorio comunale)*;
 - e) Migliore qualità della proposta presentata e delle caratteristiche circa la sua adattabilità al contesto urbano a cui è destinata;
 - f) A parità di requisiti di ammissibilità, hanno diritto di prelazione, per l'assegnazione dell'area richiesta, i soggetti che hanno la sede legale e/o operativa nel territorio Comunale. Qualora una stessa area venga richiesta da due o più soggetti aventi diritto, secondo quanto stabilito nel presente articolo, verrà data precedenza al soggetto la cui attività è presente ininterrottamente da più tempo sul territorio comunale.

- 3) Per le aree eventualmente non assegnate per carenza di specifiche domande, il Comune può procedere a trattativa diretta con gli eventuali soggetti interessati, nel rispetto dei termini e dei parametri previsti dal presente regolamento.
- 4) Gli affidamenti avverranno mediante determinazione del Dirigente del 2° Settore Lavori Pubblici, sulla base dell'esito dei lavori della Commissione e attraverso successiva stipula di apposita convenzione.

Art.8 – Attuazione dell'intervento

- 1) A seguito della comunicazione relativa all'affidamento in adozione, per le aree a verde di superficie superiore a 50mq, il soggetto affidatario deve consegnare, a pena di decadenza, entro i successivi 15 giorni:
 - SCIA O DIA corredata da progetto di sistemazione dell'area su planimetria in scala. Il progetto dovrà essere redatto da professionisti incaricati in possesso delle specifiche competenze di legge, comunque su commissione dell'affidatario, e deve dare attuazione alle specifiche contenute nella proposta allegata alla domanda di partecipazione;
 - Iscrizione alla C.C.I.A.A. ove prevista o documentazione assimilabile;
 - Polizza assicurativa per infortuni e danni a persone, cose ed animali verso il Comune e polizza di responsabilità civile verso terzi, essendo il soggetto affidatario, per tutta la durata dell'affidamento, responsabile civilmente e penalmente.
- 2) I costi relativi all'installazione e all'allaccio degli eventuali impianti elettrici e di irrigazione saranno a carico dei soggetti affidatari a partire dal pozzetto di consegna della fornitura. Sulla base dell'esito della procedura di valutazione, l'Ente stipulerà, con i soggetti affidatari, un'apposita convenzione.
- 3) A seguito della sottoscrizione della convenzione, la consegna ai fini manutentivi degli spazi a verde comunale, acquisterà efficacia e la data di decorrenza della convenzione dovrà risultare da apposito verbale di consegna.
- 4) Dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna i soggetti affidatari devono allestire gli spazi a verde comunale, come da proposta progettuale, entro i successivi 30 giorni.

Art. 9 – Prescrizioni e Obblighi

- 1) Gli atti di adozione del verde, redatti in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, avranno una durata minima di due anni, rinnovabili per altri due a scadenza.
- 2) Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione, che non sia già contemplata nella richiesta di affidamento, deve essere sottoposta all'attenzione dell'Amministrazione Comunale ed essere preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta da parte del Dirigente del 2° Settore Lavori Pubblici.
- 3) E' vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso dell'area e che determini discriminazione tra i

cittadini utilizzatori della stessa.

- 4) L'impresa che esegue i lavori, in proprio o per conto dell'affidatario, avrà l'obbligo di adottare, durante l'esecuzione dei lavori, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai e di terzi e per non produrre danni ai beni pubblici e privati, rimanendo espressamente inteso e convenuto che essa si assumerà ogni responsabilità sia civile che penale, nel caso di infortuni o danni a persone, cose ed animali.
- 5) L'impresa è tenuta al rispetto delle norme dettate dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e sarà l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica delle maestranze addette ai lavori.
- 6) Tutti gli interventi proposti devono tenere conto della pianificazione generale dell'arredo urbano comunale, sotto l'aspetto floristico, tipologico ed estetico.
- 7) Eventuali interventi pubblici o di Enti erogatori di servizi pubblici per sistemazione e manutenzione di impianti o sottoservizi non comportano sospensione della convenzione la cui durata resta immutata; la risistemazione dell'area sarà a carico degli Enti che hanno disposto gli interventi.
- 8) Per tutta la durata dell'esecuzione degli interventi il richiedente sarà responsabile civilmente e penalmente nel caso di infortuni o danni a persone, cose ed animali e pertanto dovrà stipulare apposita polizza assicurativa.
- 9) L'adozione dello spazio a verde non costituisce concessione, trattandosi esclusivamente di affidamento dell'area ai fini dell'allestimento e della relativa manutenzione. L'Amministrazione rimane sempre proprietaria dell'area alla quale potrà accedere senza preavviso per svolgere eventuali lavori di competenza.
- 10) Al cessare del periodo di adozione, l'area dovrà essere riconsegnata al Comune in ottimo stato con tutte le migliorie apportate. Nel verbale di riconsegna dell'area deve risultare la condizione di fatto dello stato dei luoghi. In caso risulti uno stato di degrado e di incuria, il Comune si riserva la facoltà di adottare qualsiasi iniziativa per recuperare gli eventuali maggiori costi necessari al ripristino dell'area degradata alle normali condizioni d'uso.

Art.10 – Contenuti minimi di manutenzione

- 1) Al fine di garantire il mantenimento in perfetta condizione dell'area, l'affidatario deve provvedere all'esecuzione delle opere di manutenzione di seguito elencate:
 - a) Conservazione dei tappeti erbosi, mediante un insieme organico di interventi comprendente la pulizia, anche di eventuali rifiuti presenti, la tosatura (eseguita in modo da non avere mai l'erba ad altezza superiore a 15 cm), la rifilatura delle aiuole e la raccolta e lo smaltimento della vegetazione recisa, l'eventuale reintegro/rifacimento delle parti ammalorate, secche o

diradate;

- b) Conservazione degli arbusti, comprendente la potatura di tutte le specie al raggiungimento dell'altezza massima stabilita, l'eliminazione della vegetazione infestante arborea ed erbacea, la fertilizzazione, il reintegro delle piantumazioni morte o rubate;
- c) Raccolta delle foglie, laddove necessaria e per un numero di volte adeguato al decoro dell'area e alla tipologia delle specie vegetali nonché al corretto smaltimento delle acque meteoriche;
- d) Ricariche di materiali, qualora se ne verificasse la necessità;
- e) Manutenzione dell'impianto di irrigazione, comprendente il monitoraggio dell'impianto, la verifica del suo perfetto funzionamento, l'eventuale sostituzione delle parti danneggiate.

2) Le opere sopra elencate devono essere eseguite ogni qual volta lo impongono le condizioni. Sarà comunque facoltà dell'Amministrazione Comunale provvedere, a suo insindacabile giudizio, all'eventuale elaborazione di un calendario a cui l'affidatario dovrà attenersi.

Art.11 – Controlli

- 1) L'Amministrazione Comunale, attraverso il 2° Settore Lavori Pubblici, dovrà effettuare almeno un controllo annuale in merito allo stato complessivo di manutenzione degli spazi verdi comunali affidati redigendo apposita relazione.
- 2) Qualora l'area non venga mantenuta nelle migliori condizioni e nel rispetto di quanto stabilito nella convenzione, l'Amministrazione richiede al soggetto adottante l'esecuzione di quanto ritenuto necessario in attuazione della convenzione e della documentazione tecnica presentata. Nel caso di reiterate richieste da parte del Comune per il rispetto di quanto stabilito nella convenzione e di inottemperanza da parte del soggetto adottante, il Comune può risolvere unilateralmente la convenzione medesima.
- 3) L'adozione potrà essere revocata in qualsiasi momento a discrezione dell'Amministrazione quando si verificassero danni che richiedano provvedimenti gravi, rimanendo comunque salva per l'Amministrazione la possibilità di esigere la riparazione del danno.

Art.12 – Contenzioso e Foro competente

- 1) Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e responsabilità derivante dall'esecuzione della convenzione, sempre che non comporti decadenza della stessa, viene definita in via conciliativa tra le parti .
- 2) In caso di mancata conciliazione, il Foro competente è quello di Catania.

PARTE II

ADOZIONE DI ROTATORIE E VERDE STRADALE

Art.13 – Oggetto dell'adozione

- 1) Le rotatorie stradali stanno progressivamente sostituendo i tradizionali incroci consentendo la fluidificazione del traffico, la diminuzione del numero di incidenti stradali, la riduzione dell'inquinamento acustico e una ridotta emissione di agenti inquinanti grazie alla ridotta velocità dei veicoli e alla maggior fluidità del traffico.
- 2) Ma un altro importante aspetto delle rotatorie è legato alla sistemazione a verde dell'isola centrale dell'anello e delle isole spartitraffico nonché del verde stradale. L'allestimento a verde, infatti, consente la riqualificazione e la valorizzazione di un luogo e, specialmente nel caso di rotatorie poste all'ingresso dei centri abitati, rappresenta una sorta di "biglietto da visita" per la città.
- 3) Per fare fronte ai costi relativi all'allestimento e alla manutenzione del verde il comune favorisce l'adozione di rotatorie, comprensive delle aiuole spartitraffico e/o di verde stradale, presenti sul territorio comunale, affidandone l'allestimento, la gestione e la manutenzione a soggetti esterni all'Amministrazione in cambio dell'autorizzazione alla posa di cartelli istituzionali finalizzati alla sponsorizzazione.

Art.14 – Modalità di affidamento

- 1) Al fine di affidare in gestione il verde all'interno delle rotatorie, delle aiuole spartitraffico connesse e del verde stradale, il Comune pubblica un avviso all'albo pretorio e sul sito internet Comunale nonché ed eventualmente tramite manifesti da affiggere nei luoghi di maggior transito.
- 2) L'avviso, dal titolo "ADOTTA UNA ROTATORIA", deve contenere le seguenti indicazioni minime: l'oggetto dell'iniziativa, le modalità di presentazione delle domande, l'elenco delle aree individuate dall'Amministrazione Comunale, l'indicazione dell'ufficio comunale presso il quale la documentazione è consultabile e il rinvio alle norme del presente regolamento.
- 3) L'elenco delle rotatorie da dare in adozione è aggiornato in maniera dinamica e comunque con cadenza annuale, entro il 31 ottobre, dal 2° Settore Lavori Pubblici.
- 4) Ai soggetti affidatari si chiede di effettuare a proprie cure e spese l'allestimento e/o la manutenzione delle rotatorie oggetto di adozione restando essi esonerati dal pagamento degli oneri comunali sulla pubblicità per tutta la durata dell'affidamento.
- 5) Possono proporre adozione:
 12. Condomini e Cittadini
 13. Imprese e Società costituite in qualunque forma
 14. Ditte individuali
 15. Cooperative

- 16. Consorzi
- 17. Associazioni – Circoli – Comitati – Fondazioni
- 18. Operatori commerciali
- 19. Organizzazioni di volontariato
- 20. Istituti di credito
- 21. Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado
- 22. Parrocchie

- 6) Ciascuna rotatoria può essere allestita e gestita esclusivamente da uno o più soggetti autorizzati dall'Amministrazione Comunale, rimanendo esclusa qualsiasi forma di sub affidamento, inoltre nessuna area a verde potrà essere affidata a società o ditte che si occupano di attività pubblicitarie.
- 7) E' assolutamente vietata la possibilità di cedere gli spazi pubblicitari a soggetti terzi e/o di effettuare sugli stessi pubblicità di soggetti terzi, a pena di decadenza immediata dell'affidamento.
- 8) I soggetti affidatari, se non appartenenti o operanti nel settore del verde, dovranno far eseguire l'allestimento e la manutenzione delle rotatorie a Ditte specializzate ed in possesso dei requisiti in materia di sicurezza, contributiva e di ordine generale. In caso gli spazi verdi siano di piccole dimensioni, i soggetti affidatari potranno provvedere in proprio all'allestimento e manutenzione dell'area, previa condivisione con il Settore Comunale competente.
- 9) Al di fuori del periodo di pubblicazione dell'avviso, i soggetti interessati, di cui al comma 5, possono proporre al Comune la manutenzione di una rotatoria non ancora affidata e se ritenuta accoglibile, si procederà alla pubblicazione per 15 giorni all'albo pretorio, durante i quali altri soggetti interessati potranno presentare istanze di partecipazione, e successivamente si provvederà all'affidamento. A parità di interventi proposti e/o di carenza degli elementi qualitativi e quantitativi dell'intervento proposto, si darà prelazione all'istante proponente interessato.
- 10) E' espressamente esclusa la partecipazione di soggetti che si siano resi responsabili di violazioni a qualsiasi titolo accertate nei confronti delle disposizioni di cui al titolo II del Codice della Strada e relativo regolamento.
- 11) Sono fatti salvi gli attuali affidamenti in essere.

Art.15 – Presentazione della domanda

- 1) Il soggetto interessato che intende proporsi per la manutenzione e gestione della rotatoria deve far pervenire all'ufficio protocollo e/o attraverso la P.E.C. del Comune indirizzata al 2° Settore Lavori Pubblici - Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione, Verde Parchi e Giardini, apposita domanda- "domanda per l'adozione di una rotatoria"- entro il giorno indicato nell'avviso pubblico.
- 2) La domanda, compilata utilizzando il modello che verrà predisposto unitamente all'avviso pubblico, dovrà essere corredata dalla necessaria documentazione in relazione alla tipologia dell'intervento e

precisamente:

c) **se gli interventi sulla rotatoria prevedono la sola manutenzione ordinaria**, la proposta di adozione dovrà essere corredata:

- descrizione analitica e/o rilievo dello stato dell'area completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativo stato di conservazione e documentazione fotografica;
- relazione descrittiva del programma di manutenzione, che dovrà descrivere l'esatta natura delle opere previste nonché i tempi di attuazione;
- un bozzetto a colori dell'eventuale cartello di comunicazione pubblicitaria del soggetto gestore, schema dell'impianto di irrigazione e/o di illuminazione, ove previsti, nonché delle reti tecnologiche fino all'allacciamento alle reti pubbliche generali;

d) **se gli interventi prevedono un nuovo allestimento della rotatoria**, la proposta di adozione dovrà essere corredata da:

- rilievo dello stato dell'area completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativo stato di conservazione e documentazione fotografica;
- relazione descrittiva della proposta di intervento redatta in forma scritto/cartografica. Detta relazione dovrà indicare, con grafici, eventuali fotorendering e disegni, gli interventi tipo proposti, i tempi di esecuzione, i materiali impiegati, gli eventuali impianti, l'elenco delle specie vegetali che si intende utilizzare;
- un cronoprogramma e la descrizione dei lavori da eseguirsi;
- elaborazione di un piano di manutenzione del verde con annesso cronoprogramma e la descrizione dei lavori da eseguirsi e dei lavori di manutenzione con segnalazione degli interventi aggiuntivi e/o ulteriori rispetto a quelli minimi previsti;
- un bozzetto a colori del cartello di comunicazione pubblicitaria del soggetto gestore.

- 3) Tutti gli interventi proposti devono tenere conto della pianificazione generale dell'arredo urbano comunale, sotto l'aspetto floristico, tipologico ed estetico.
- 4) Il progetto di sistemazione dell'area dovrà rispondere ai requisiti di razionalità, funzionalità ed armonizzazione con il contesto in cui è inserito nonché rispettare le norme di circolazione e sicurezza stradale.
- 5) Gli interventi proposti non devono comportare la creazione di barriere architettoniche o elementi tali da pregiudicare la normale fruizione dell'area.
- 6) Quando le aree a verde proposte dal Comune siano più di una, ciascun richiedente potrà avere in affidamento non più di due aree e a tal fine potrà indicare fino ad un massimo di quattro richieste di affidamento indicando le priorità di interesse. Nel caso in cui le aree da dare in affidamento fossero superiori alle richieste pervenute, potranno eccezionalmente e a discrezione dell'Amministrazione Comunale essere affidate ad un unico soggetto fino ad un massimo di tre aree a verde.

7) Per ciascuna area oggetto dell'adozione deve essere specificata la durata del periodo di manutenzione proposto, che non potrà in alcun caso essere superiore a quanto stabilito negli atti di adozione e nella convenzione.

Art.16 – Criteri per la scelta delle specie vegetali

1) Nell'ambiente stradale sono innumerevoli le fonti di stress che possono seriamente pregiudicare la vitalità, la potenzialità estetica e il valore decorativo delle specie vegetali: inquinamento chimico dell'aria, dell'acqua e del terreno, insufficiente rifornimento idrico, eccessi termici, traumi dovuti ad atti vandalici o al traffico veicolare.

2) È quindi estremamente importante la scelta delle specie da impiegare: nell'ottica della minimizzazione dei costi di gestione, si dovranno evitare le specie più delicate ed esigenti che, in mancanza delle necessarie cure, tenderebbero a deperire rapidamente.

3) Andranno sicuramente preferite le specie autoctone che, oltre alla naturale capacità di adattamento alle condizioni ambientali del luogo, fungono da elemento di collegamento tra il verde costruito dall'uomo e quello naturale del paesaggio circostante, contribuendo ad una sorta di "rinaturalizzazione" dell'ambiente urbano e periurbano spesso eccessivamente antropizzato. I requisiti fondamentali che la vegetazione deve possedere sono i seguenti:

- Rusticità, ossia capacità di adattarsi ad una svariata tipologia di situazioni non ideali per lo sviluppo dei vegetali (stress idrici e termici, inquinamento dell'aria, ecc.)
- Basso livello di manutenzione: le piante devono necessitare di un ridotto numero di interventi di potatura.

Art.17 – Cartelli istituzionali di sponsorizzazione

1) A fronte della manutenzione delle rotatorie a titolo gratuito, ciascun affidatario ha diritto alla collocazione di un massimo di due cartelli con marchio identificativo, da installare in ragione ai due sensi di marcia principali.

2) Nel cartello istituzionale di sponsorizzazione potrà essere inserita esclusivamente, oltre alla scritta "Comune di San Giovanni La Punta" e relativo logo, la denominazione del soggetto allestitore, gestore e manutentore, eventualmente completata da simboli e da marchi, preceduto dalla seguente dicitura: "Rotatoria adottata da XXXXXX, che ne cura l'allestimento e la manutenzione". E' vietato collocare sui cartelli, pubblicità di altre aziende, imprese, ditte, ecc., pena la decadenza immediata del contratto senza che l'affidatario possa avanzare pretese risarcitorie.

3) I cartelli istituzionali di sponsorizzazione sono l'unica installazione consentita, oltre alla segnaletica stradale.

4) I cartelli istituzionali di sponsorizzazione presenti sulle aree interessate non conformi a quanto

stabilito nel presente regolamento sono rimossi con onere a carico del contraente.

- 5) La collocazione dei cartelli istituzionali di sponsorizzazione deve garantire la visibilità della segnaletica stradale e non creare confusione o interferenze all'utente della strada.
- 6) Ciascun cartello dovrà essere realizzato con materiale idoneo che, ad eventuale impatto, non opponga resistenza al veicolo (flessibili).
- 7) Le dimensioni dei cartelli ed il loro posizionamento verranno stabiliti di volta in volta dall'Amministrazione, in relazione alle caratteristiche del luogo.
- 8) Nella scelta e nell'abbinamento dei colori si dovranno evitare combinazioni tali da generare confusione con i cartelli della segnaletica stradale. Si dovrà evitare in particolare l'uso della gradazione di rosso prevista per i segnali stradali e l'uso della gradazione di azzurro impiegato per le frecce d'obbligo.
- 9) Non è ammessa un'illuminazione specifica per i cartelli in quanto potrebbe provocare disturbo con conseguente pericolo per la sicurezza della circolazione stradale.
- 10) Dovrà essere presentata idonea asseverazione tecnica relativa ai cartelli attestante che la struttura, compresi gli ancoraggi al terreno, è realizzata e posta in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento in modo da garantirne la stabilità.
- 11) Tali impianti sono esonerati dal pagamento dell'imposta sulla pubblicità prevista nel Regolamento Comunale sulla pubblicità.

Art.18 – Valutazione delle proposte e criteri di assegnazione dell'area a verde

- 1) Una commissione tecnica, composta da due componenti del 2° Settore Lavori Pubblici – di cui uno individuato con funzioni di Presidente, di un componente del 1° Settore Polizia Locale e AA.GG. e/o eventuali professionisti esterni, a titolo gratuito, nominata dal Sindaco, valuterà le richieste di adozione che perverranno a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico.
- 2) La commissione disporrà l'affidamento a favore del soggetto candidato che abbia presentato l'offerta di adozione, secondo i seguenti criteri:
 - a) Ordine temporale di presentazione delle domande al protocollo e/o alla PEC dell'Ente;
 - b) Completezza della documentazione;
 - c) Prossimità della sede sociale e/o operativa dall'area da concedere in adozione: *(La distanza si calcola prendendo come punto di riferimento l'ingresso principale dell'attività da cui si traccia il raggio che deve includere all'interno della circonferenza tracciata l'intera area a verde);*
 - d) Regolarità tributaria *(solo per le attività e/o i soggetti che hanno sede sociale e/o operativa sul territorio comunale);*

- e) Migliore qualità della proposta presentata e delle caratteristiche circa la sua adattabilità al contesto urbano a cui è destinata;
 - f) A parità di requisiti di ammissibilità, hanno diritto di prelazione, per l'assegnazione dell'area richiesta, i soggetti che hanno la sede legale e/o operativa nel territorio Comunale. Qualora una stessa area venga richiesta da due o più soggetti eventi diritto, secondo quanto stabilito nel presente articolo, verrà data precedenza al soggetto la cui attività è presente ininterrottamente da più tempo sul territorio comunale.
- 3) Per le rotatorie e/o verde stradale eventualmente non assegnato per carenza di specifiche domande, il Comune può procedere a trattativa diretta con gli eventuali soggetti interessati, nel rispetto dei termini e dei parametri previsti dal presente regolamento.
- 4) Gli affidamenti avverranno mediante determinazione del Dirigente del 2° Settore Lavori Pubblici, sulla base dell'esito dei lavori della Commissione e attraverso successiva stipula di apposita convenzione. Nel caso in cui le rotatorie insistano su strade provinciali sarà necessario acquisire, preventivamente alla sottoscrizione della convenzione, il nulla osta da parte degli Enti proprietari delle strade.

Art.19 – Attuazione dell'intervento

- 5) A seguito della comunicazione relativa all'affidamento in adozione della rotatoria, il soggetto affidatario deve consegnare, a pena di decadenza, entro i successivi 15 giorni:
- SCIA O DIA corredata da progetto di sistemazione dell'area su planimetria in scala. Il progetto dovrà essere redatto da professionisti incaricati in possesso delle specifiche competenze di legge, comunque su commissione dell'affidatario, e deve dare attuazione alle specifiche contenute nella proposta allegata alla domanda di partecipazione;
 - Iscrizione alla C.C.I.A.A. ove prevista o documentazione assimilabile;
 - Polizza assicurativa per infortuni e danni a persone, cose ed animali verso il Comune e polizza di responsabilità civile verso terzi, essendo il soggetto affidatario, per tutta la durata dell'affidamento, responsabile civilmente e penalmente.
- 6) I costi relativi all'installazione e all'allaccio degli eventuali impianti elettrici e di irrigazione saranno a carico dei soggetti affidatari a partire dal pozzetto di consegna della fornitura. Sulla base dell'esito della procedura di valutazione, l'Ente stipulerà, con i soggetti affidatari, un'apposita convenzione.
- 7) A seguito della sottoscrizione della convenzione, la consegna ai fini manutentivi delle rotatorie e/o del verde stradale, acquisterà efficacia e la data di decorrenza della convenzione dovrà risultare da apposito verbale di consegna.
- 8) Dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna i soggetti affidatari devono allestire la rotatoria e/o gli spazi a verde stradale, come da proposta progettuale, entro i successivi 30 giorni.

Art.20 – Condizioni di esecuzione delle prestazioni

- 1) Gli atti di adozione delle rotatorie e/o del verde stradale, redatti in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, avranno una durata minima di due anni, rinnovabili per altri due a scadenza.
- 2) Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione, che non sia già contemplata nella richiesta di affidamento, deve essere sottoposta all'attenzione dell'Amministrazione Comunale ed essere preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta da parte del Dirigente del 2° Settore Lavori Pubblici.
- 3) E' vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso dell'area e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa.
- 4) L'impresa che esegue i lavori, in proprio o per conto dell'affidatario, avrà l'obbligo di adottare, durante l'esecuzione dei lavori, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai e di terzi e per non produrre danni ai beni pubblici e privati, rimanendo espressamente inteso e convenuto che essa si assumerà ogni responsabilità sia civile che penale, nel caso di infortuni o danni a persone, cose ed animali.
- 5) L'impresa è tenuta al rispetto delle norme dettate dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e sarà l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica delle maestranze addette ai lavori.
- 6) Tutti gli interventi proposti devono tenere conto della pianificazione generale dell'arredo urbano comunale, sotto l'aspetto floristico, tipologico ed estetico.
- 7) Il progetto di sistemazione della rotatoria e/o del verde stradale dovrà rispondere ai requisiti di razionalità, funzionalità ed armonizzazione con il contesto in cui è inserita nonché a rispettare le norme di circolazione e sicurezza stradale.
- 8) Il soggetto affidatario avrà l'obbligo della fornitura, posa in opera e manutenzione di essenze arboree, floreali ed arbustive, la cui altezza massima rispetto al piano della viabilità verrà stabilita di volta in volta. Avrà inoltre l'obbligo di effettuare minimo tagli a stagione ed una continua manutenzione ordinaria tale da garantire il decoro degli spazi adibiti a verde.
- 9) Ai fini del decoro complessivo della rotatoria, il soggetto affidatario dovrà provvedere alla manutenzione e riparazione anche dei cordoli perimetrali della stessa.
- 10) Eventuali interventi pubblici o di Enti erogatori di servizi pubblici per sistemazione e manutenzione di impianti o sottoservizi non comportano sospensione della convenzione la cui durata resta immutata; la risistemazione dell'area sarà a carico degli enti che hanno disposto gli interventi.
- 11) Per tutta la durata dell'esecuzione degli interventi il richiedente sarà responsabile civilmente e penalmente nel caso di infortuni o danni a persone, cose ed animali e pertanto dovrà stipulare apposita polizza assicurativa.

- 12) L'adozione dello spazio a verde non costituisce concessione, trattandosi esclusivamente di affidamento dell'area ai fini dell'allestimento e della relativa manutenzione. L'Amministrazione rimane sempre proprietaria dell'area alla quale potrà accedere senza preavviso per svolgere eventuali lavori di competenza.
- 13) Al cessare del periodo di adozione, l'area dovrà essere riconsegnata al Comune in ottimo stato con tutte le migliorie apportate. Nel verbale di riconsegna dell'area deve risultare la condizione di fatto dello stato dei luoghi. In caso risulti uno stato di degrado e di incuria, il Comune si riserva la facoltà di adottare qualsiasi iniziativa per recuperare gli eventuali maggiori costi necessari al ripristino dell'area degradata alle normali condizioni d'uso.

Art.21 – Contenuti minimi di manutenzione

1) Al fine di garantire il mantenimento in perfetta condizione dell'area, l'affidatario deve provvedere all'esecuzione delle opere di manutenzione di seguito elencate:

- f) Conservazione dei tappeti erbosi, mediante un insieme organico di interventi comprendente la pulizia, anche di eventuali rifiuti presenti, la tosatura (eseguita in modo da non avere mai l'erba ad altezza superiore a 15 cm), la rifilatura delle aiuole e la raccolta e lo smaltimento della vegetazione recisa, l'eventuale reintegro/rifacimento delle parti ammalorate, secche o diradate;
- g) Conservazione degli arbusti, comprendente la potatura di tutte le specie al raggiungimento dell'altezza massima stabilita, l'eliminazione della vegetazione infestante arborea ed erbacea, la fertilizzazione, il reintegro delle piantumazioni morte o rubate;
- h) Raccolta delle foglie, laddove necessaria e per un numero di volte adeguato al decoro dell'area e alla tipologia delle specie vegetali nonché al corretto smaltimento delle acque meteoriche;
- i) Ricariche di materiali, qualora se ne verificasse la necessità;
- j) Manutenzione dell'impianto di irrigazione, comprendente il monitoraggio dell'impianto, la verifica del suo perfetto funzionamento, l'eventuale sostituzione delle parti danneggiate.

3) Le opere sopra elencate devono essere eseguite ogni qual volta lo impongono le condizioni. Sarà comunque facoltà dell'Amministrazione Comunale provvedere, a suo insindacabile giudizio, all'eventuale elaborazione di un calendario a cui l'affidatario dovrà attenersi.

Art.22 – Verifiche

1) L'Amministrazione comunale, a mezzo del 2° Settore Lavori Pubblici, verifica lo stato effettivo del verde sulle rotonde riservandosi, trascorsi 15 giorni dalla ricezione della segnalazione scritta ed in mancanza di adeguati interventi, di provvedere ai sensi dell'art. 1454 del C.C.?

2) Il Comune si riserva la facoltà di accedere alle aree concesse in adozione ogni qual volta sia necessario per l'esecuzione dei lavori di manutenzione delle strade ovvero per ragioni di pubblico interesse.

3) Il Comune deve effettuare almeno un controllo annuale in merito allo stato complessivo di manutenzione delle rotatorie redigendo apposita relazione.

Art.23 – Obblighi e divieti

1) Al soggetto che mantiene e gestisce il verde è vietata la vendita di contratti pubblicitari. In caso di inadempienza si provvede ai sensi dell'art. 1454 del C.C.

2) Resta a carico del soggetto affidatario l'espletamento e i relativi oneri delle pratiche occorrenti, permessi, autorizzazioni necessarie e la responsabilità di quanto installato.

3) Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione, che non sia già contemplata nella richiesta di affidamento, deve essere sottoposta all'attenzione dell'Amministrazione Comunale ed essere preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta da parte del Dirigente del 2° Settore Lavori Pubblici.

4) Qualora lo stato dei luoghi venisse danneggiato o alterato, il soggetto provvede a eseguire le opere necessarie al ripristino sostenendone gli oneri e i costi. Alla scadenza della convenzione di adozione, le opere e tutte le specie vegetali allocate sulla rotatoria rimangono di proprietà del Comune.

Art.24 – Prescrizioni

1) Gli atti di adozione, redatti in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, avranno una durata minima di due anni, rinnovabili per altri due anni a scadenza.

2) Per tutta la durata dell'esecuzione degli interventi il richiedente sarà responsabile civilmente e penalmente nel caso di infortuni o danni a persone, cose ed animali e pertanto dovrà stipulare apposita polizza assicurativa.

3) L'adozione potrà essere revocata in qualsiasi momento a discrezione dell'Amministrazione Comunale quando si verificassero danni che richiedano provvedimenti gravi o in caso di ripetute inadempienze all'obbligo di manutenzione e tenuta in efficienza dell'area, rimanendo comunque salva per l'Amministrazione Comunale la possibilità di esigere la riparazione del danno.

4) L'adozione della rotatoria e/o del verde stradale non costituisce concessione, trattandosi esclusivamente di affidamento dell'area ai fini dell'allestimento e della relativa manutenzione. L'Amministrazione rimane sempre proprietaria dell'area alla quale potrà accedere senza preavviso per svolgere eventuali lavori di competenza.

- 5) Al cessare del periodo di adozione, la rotatoria e/o il verde stradale dovrà essere riconsegnato al Comune in ottimo stato con tutte le migliorie apportate. Nel verbale di riconsegna deve risultare la condizione di fatto dello stato dei luoghi. In caso risulti uno stato di degrado e di incuria, il Comune si riserva la facoltà di adottare qualsiasi iniziativa per recuperare gli eventuali maggiori costi necessari al ripristino dell'area degradata alle normali condizioni d'uso.

Art.25 – Contenzioso e Foro competente

- 1) Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e responsabilità derivante dall'esecuzione della convenzione, sempre che non comporti decadenza della stessa, viene definita in via conciliativa tra le parti .
- 2) In caso di mancata conciliazione, il Foro competente è quello di Catania.

Art.26 – Rinvio ad altre norme

- 1) Per quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento, si fa riferimento alle norme vigenti e, in particolare, al Codice Civile, al Codice della Strada e suo regolamento di attuazione e a quanto contenuto nell'avviso pubblico.

Art.27 – Entrata in vigore

- 1) Il presente regolamento entra in vigore il primo giorno successivo all'esecutività della deliberazione adottata.

ALLEGATO (A)

SCHEMA DI CONVENZIONE

Convenzione tra il Comune di San Giovanni La Punta e _____ per l'affidamento in adozione della (manutenzione ordinaria – nuovo allestimento) delle aree a verde – della/e rotatorie e/ delle aree a verde stradale ubicate in Via/P.zza _____

L'anno duemila _____ giorno _____ del mese di _____ in San Giovanni La Punta, presso la sede Comunale negli uffici del 2° Settore Lavori Pubblici.

P R E M E S S O

- che il Comune di San Giovanni la Punta intende affidare in adozione ai soggetti richiedenti, la manutenzione, nonché l'allestimento delle aree a verde comunali e delle rotatorie e del verde stradale concedendo la possibilità di installazione di cartelli, con lo scopo di promuovere la sponsorizzazione e la promozione pubblicitaria dell'attività del soggetto affidatario, all'interno delle stesse;

- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. _____ del _____, è stato approvato il Regolamento che disciplina "L'ADOZIONE DELLE AREE A VERDE, DELLE ROTATORIE E DEL VERDE STRADALE";

- che la Ditta/Società/Ente _____ ha partecipato all'avviso pubblico "ADOTTA UNO SPAZIO A VERDE COMUNALE" approvato con Determinazione Dirigenziale del 2° Settore Lavori Pubblici n. _____ del _____ risultando aggiudicatario/a dell'affidamento in adozione della gestione (sotto il profilo della manutenzione del verde e dell'arredo urbano) dell'area a verde – della rotatoria – del verde stradale ubicato in Via/P.zza _____

giusta Determinazione Dirigenziale del 2° Settore Lavori Pubblici n. _____ del _____ tutto ciò premesso tra il Comune di San Giovanni La Punta con sede in Piazza Europa sn, C.F.:00453970873 rappresentato dal Dirigente del 2° Settore LL.PP. in nome e nell'interesse del quale agisce, d'ora in poi denominato "Comune" e la Ditta/Società/Ente _____ con sede legale in _____

con sede operativa in _____

iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al numero R.E.A. _____

legalmente rappresentata/o dal Sig./Sig.ra _____

nato/a a _____ il _____ d'ora in poi denominato "Soggetto" si conviene e si stipula quanto segue:

- 1) Oggetto della presente Convenzione è l'affidamento in adozione della manutenzione – nuovo allestimento con successiva manutenzione e mantenimento delle aree a verde, delle rotatorie, del verde stradale e delle aiuole spartitraffico o delle (eventuali) aiuole laterali;
- 2) Quale controprestazione si chiede al soggetto affidatario di effettuare a proprie cure e spese la manutenzione delle aree a verde, delle rotatorie, del verde stradale e delle aiuole spartitraffico senza la pretesa del pagamento dell'imposta comunale sulla pubblicità; le opere previste sono quelle previste nel progetto allegato alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'adozione di uno spazio a verde comunale. In particolare si chiede di provvedere alla esecuzione delle opere e delle attività secondo quanto previsto dal Regolamento;
- 3) Il Comune l'utilizzo delle aree assegnate in adozione per la sistemazione stabile di due cartelli che rispettino le caratteristiche e le condizioni di installazione riportate nel Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n _____ del _____ per la durata di anni due, dalla data di stipula della convenzione, rinnovabili per ulteriori due anni;
- 4) Il soggetto affidatario avrà l'obbligo di adottare, durante l'esecuzione dei lavori, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai e di terzi e per non produrre danni ai beni pubblici e privati, rimanendo espressamente inteso e convenuto che il soggetto affidatario si assumerà ogni responsabilità, sia civile che penale, nel caso di infortuni o danni a persone, cose ed animali, sollevando nella forma più ampia e tassativa il Comune. Gli ambiti di cantiere di lavoro dovranno essere organizzati in modo da permettere ad ogni fine giornata lavorativa il completamento delle lavorazioni e la chiusura temporanea del cantiere. È compreso l'onere per la predisposizione di segnaletica di cantiere a norma del Codice della Strada.
- 5) Il soggetto affidatario inoltre è tenuto al rispetto delle norme dettate dal D.Lgs. n.81/08 e s.m.i. oltre a quelle previste dal vigente Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione, con particolare riferimento ai cantieri stradali; inoltre l'affidatario sarà l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica delle maestranze addette ai lavori.
- 6) Il comune ove, tramite il proprio personal di servizio, nell'attività di verifica dello stato effettivo del verde sulle aree e/o sulle rotatorie, ne riscontrasse l'inidonea manutenzione, provvederà ad inviare, anche via PEC, specifica segnalazione di inadempimento al soggetto affidatario, elencando gli interventi da eseguire. Trascorsi 10 (dieci) giorni dal ricevimento della segnalazione di inadempimento, senza che l'affidatario abbia provveduto a svolgere gli interventi contestati, è facoltà del Comune procedere alla diffida e messa in mora e se necessario all'esecuzione d'ufficio delle opere di ripristino, addebitando le spese al soggetto affidatario e se ritenuto necessario, alla risoluzione parziale o totale della convenzione tramite semplice comunicazione scritta a mezzo PEC.

7) Qualora il Comune, per sopraggiunte motivazioni di pubblico interesse o per l'esecuzione di propri lavori di manutenzione, intenda risolvere anticipatamente la presente convenzione potrà procedere con un preavviso di 15 giorni da trasmettere in forma scritta mezzo pec, riservandosi eventualmente la possibilità di affidare in gestione altre aree di intersezione. In tal caso, comunque, nulla sarà dovuto dal Comune al soggetto affidatario.

8) Si da atto che in sede di stipula della presente convenzione l'aggiudicatario deposita apposita polizza assicurativa per infortuni e danni verso il Comune e responsabilità civile verso terzi.

9) Il presente affidamento non costituisce concessione ma esclusivamente l'attribuzione al soggetto affidatario delle aree a verde e/o della rotatoria ai fini della relativa manutenzione – progettazione esecuzione e successiva manutenzione, restando il Comune nella totale disponibilità del bene, potrà apportarvi qualsiasi modifica, correlata alla funzione e fruizione dello stesso, fatto salvo il preavviso al soggetto affidatario.

10) Con la presente convenzione, il soggetto affidatario resta autorizzato all'esecuzione degli interventi manutentivi offerti ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs. 30 aprile 1992 n.285.

11) Le (eventuali) spese connesse al presente atto ed ogni altro onere da esso derivante sono a carico del soggetto affidatario.

12) Per ogni eventuale vertenza giuridica in dipendenza della presente convenzione, il competente Foro è quello di Catania

Data _____

Per il COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA _____

Per il SOGGETTO AFFIDATARIO _____

ALLEGATO (B)

SCHEMA DI DOMANDA DI ADOZIONE AREA A VERDE

Al Sig. Sindaco
Al 2° Settore Lavori Pubblici
del Comune di San Giovanni La Punta

OGGETTO: “ADOTTA UNO SPAZIO A VERDE COMUNALE” – BANDO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI A CUI ASSEGNARE IN ADOZIONE L’ALLESTIMENTO E LA MANUTENZIONE DEGLI SPAZI A VERDE COMUNALI”.

La sottoscritta/o Ditta/Ente _____

Cod. Fisc. _____ P.IVA _____

con sede legale in _____

Via/P.zza _____ n° _____ CAP _____

con sede operativa in _____

Via/P.zza _____ n° _____ CAP _____

e-mail: _____ P.E.C _____

Tel. _____ cell. _____

Oggetto e/o tipologia di attività svolta: _____

CHIEDE

di poter realizzare, a propria cura e spese, gli interventi di valorizzazione che prevedono:

Manutenzione ordinaria

Nuovo allestimento

Nelle aree a verde di seguito elencate:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

D I C H I A R A

- 1) (Ove pertinente) che la Ditta risulta iscritta al Registro Unico delle Imprese c/o la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di _____
N°. R.e.a. _____ Codice di Attività _____
o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti organi professionali _____ di _____
- 2) Di conoscere ed accettare tutte le condizioni del regolamento comunale per la realizzazione e manutenzione delle aree a verde e di arredo urbano tramite l'adozione di spazi a verde di proprietà comunale.
- 3) L'inesistenza delle cause ostative di cui D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 e successive modifiche ed integrazioni (normativa antimafia);
- 4) Di avere effettuato idoneo sopralluogo per la corretta formulazione della proposta;
- 5) Di impegnarsi ad effettuare la manutenzione per tutto il periodo di affidamento secondo le condizioni e i termini previsti dal regolamento;
- 6) Di impegnarsi ad eseguire direttamente gli interventi di manutenzione, e pertanto, di attestare il possesso dei requisiti richiesti, ovvero di impegnarsi a fare eseguire gli interventi a ditte in possesso dei requisiti necessari per l'esecuzione del servizio;
- 7) Essere in possesso, ovvero stipulare entro 10 (dieci) giorni dell'aggiudicazione, la polizza di assicurazione a favore del Comune per infortuni e danni a persone, cose ed animali e responsabilità civile verso terzi, che potrebbero verificarsi durante l'esecuzione del contratto;
- 8) Di impegnarsi a rispettare quanto previsto dai C.C.N.L. e di fare osservare rigorosamente le norme in materia di prevenzione e protezione previste dal D.Lgs. 81/2008. Di impegnarsi a utilizzare materiale di consumo conforme alla normativa CEE n. 89/232 e successive modifiche ed integrazioni;
- 9) Di escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente propaganda di natura politica, sindacale, filosofica e religiosa.

ALLEGA

–Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

- **Se gli interventi delle aree a verde prevedono la sola manutenzione ordinaria:**
 - descrizione analitica e/o rilievo dello stato dell'area completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativo stato di conservazione e documentazione fotografica;
 - relazione descrittiva del programma di manutenzione, che dovrà descrivere l'esatta natura delle opere previste, i tempi di attuazione nonché il piano dettagliato dei costi;
 - un bozzetto a colori dell'eventuale cartello di comunicazione pubblicitaria del soggetto gestore, schema dell'impianto di irrigazione e/o di illuminazione, ove previsti, nonché delle reti tecnologiche fino all'allacciamento alle reti pubbliche generali;
- **Se gli interventi delle aree a verde prevedono un nuovo allestimento:**
 - rilievo dello stato dell'area completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativo stato di conservazione e documentazione fotografica;
 - relazione descrittiva della proposta di intervento redatta in forma scritto/cartografica. Detta relazione dovrà indicare, con grafici, eventuali fotorendering e disegni, gli interventi tipo proposti, i tempi di esecuzione, i materiali impiegati, gli eventuali impianti, l'elenco delle specie vegetali che si intende utilizzare;
 - un cronoprogramma e la descrizione dei lavori da eseguirsi e del piano dettagliato dei costi;
 - elaborazione di un piano di manutenzione del verde con annesso cronoprogramma e la descrizione dei lavori da eseguirsi e dei lavori di manutenzione con segnalazione degli interventi aggiuntivi e/o ulteriori rispetto a quelli minimi previsti;
 - un bozzetto a colori del cartello di comunicazione pubblicitaria del soggetto gestore.

Data_____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

ALLEGATO (C)

SCHEMA DI DOMANDA DI ADOZIONE AREA A VERDE

Al Sig. Sindaco
Al 2° Settore Lavori Pubblici
del Comune di San Giovanni La Punta

OGGETTO: “ADOTTA UNO SPAZIO A VERDE COMUNALE” – BANDO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI A CUI ASSEGNARE IN ADOZIONE L’ALLESTIMENTO E LA MANUTENZIONE DEGLI SPAZI A VERDI COMUNALI SITUATE ALL’INTERNO DELLE ROTATORIE STRADALI - DELLE AIUOLE SPARTITRAFFICO - DEL VERDE STRADALE”.

La sottoscritta/o Ditta/Ente _____

Cod. Fisc. _____ P.IVA _____

con sede legale in _____

Via/P.zza _____ n° _____ CAP _____

con sede operativa in _____

Via/P.zza _____ n° _____ CAP _____

e-mail: _____ P.E.C _____

Tel. _____ cell. _____

Oggetto e/o tipologia di attività svolta: _____

CHIEDE

di poter realizzare, a propria cura e spese, gli interventi di valorizzazione che prevedono:

Manutenzione ordinaria

Nuovo allestimento

Nelle aree a verde di seguito elencate:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- 1) (Ove pertinente) che la Ditta risulta iscritta al Registro Unico delle Imprese c/o la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di _____
N°. R.e.a. _____ Codice di Attività _____
o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti organi professionali _____ di _____
- 2) Di conoscere ed accettare tutte le condizioni del regolamento comunale per la realizzazione e manutenzione delle aree a verde e di arredo urbano tramite l'adozione di spazi a verde di proprietà comunale.
- 3) L'inesistenza delle cause ostative di cui D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 e successive modifiche ed integrazioni (normativa antimafia);
- 4) Di avere effettuato idoneo sopralluogo per la corretta formulazione della proposta;
- 5) Di impegnarsi ad effettuare la manutenzione per tutto il periodo di affidamento secondo le condizioni e i termini previsti dal regolamento;
- 6) Di impegnarsi ad eseguire direttamente gli interventi di manutenzione, e pertanto, di attestare il possesso dei requisiti richiesti, ovvero di impegnarsi a fare eseguire gli interventi a ditte in possesso dei requisiti necessari per l'esecuzione del servizio;
- 7) Essere in possesso, ovvero stipulare entro 10 giorni dell'aggiudicazione, la polizza di assicurazione a favore del Comune per infortuni e danni a persone, cose ed animali e responsabilità civile verso terzi, che potrebbero verificarsi durante l'esecuzione del contratto;
- 8) Di impegnarsi a rispettare quanto previsto dai C.C.N.L. e di fare osservare rigorosamente le norme in materia di prevenzione e protezione previste dal D.Lgs. 81/2008. Di impegnarsi a utilizzare materiale di consumo conforme alla normativa CEE n. 89/232 e successive modifiche ed integrazioni;
- 9) Di escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi

elemento contenente propaganda di natura politica, sindacale, filosofica e religiosa.

A L L E G A

– Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

- **Se gli interventi delle aree a verde delle rotatorie e del verde stradale prevedono la sola manutenzione ordinaria:**
 - descrizione analitica e/o rilievo dello stato dell'area completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativo stato di conservazione e documentazione fotografica;
 - relazione descrittiva del programma di manutenzione, che dovrà descrivere l'esatta natura delle opere previste, i tempi di attuazione nonché il piano dettagliato dei costi;
 - un bozzetto a colori dell'eventuale cartello di comunicazione pubblicitaria del soggetto gestore, schema dell'impianto di irrigazione e/o di illuminazione, ove previsti, nonché delle reti tecnologiche fino all'allacciamento alle reti pubbliche generali;

- **Se gli interventi delle aree a verde delle rotatorie e del verde stradale prevedono un nuovo allestimento:**
 - rilievo dello stato dell'area completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativo stato di conservazione e documentazione fotografica;
 - relazione descrittiva della proposta di intervento redatta in forma scritto/cartografica. Detta relazione dovrà indicare, con grafici, eventuali fotorendering e disegni, gli interventi tipo proposti, i tempi di esecuzione, i materiali impiegati, gli eventuali impianti, l'elenco delle specie vegetali che si intende utilizzare;
 - un cronoprogramma e la descrizione dei lavori da eseguirsi e del piano dettagliato dei costi;
 - elaborazione di un piano di manutenzione del verde con annesso crono programma e la descrizione dei lavori da eseguirsi e dei lavori di manutenzione con segnalazione degli interventi aggiuntivi e/o ulteriori rispetto a quelli minimi previsti;
 - un bozzetto a colori del cartello di comunicazione pubblicitaria del soggetto gestore.

Data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N°34 del 12-08-2024

Riferita alla Proposta N. 33 del 17-07-2024

Oggetto: **Approvazione Regolamento per l'adozione delle aree a verde, delle rotatorie e del verde stradale**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Attesto che la deliberazione di Consiglio Comunale di cui in intestazione è pubblicata all'albo pretorio dal 13-08-2024 ove rimarrà per 15 gg. Consecutivi e, quindi, fino al 28-08-2024.

San Giovanni La Punta, 13-08-2024

Il Responsabile della Pubblicazione

Loredana Seminato

(Sottoscritto con firma digitale)