



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N°58 del 22-10-2024

Riferita alla Proposta N. 62 del 22-10-2024.

Oggetto: Modifica e integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti.

L'anno duemilaventiquattro addì ventidue del mese di ottobre alle ore 13:50, nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

Qualifica	Nome	Presente/Assente
Sindaco	Bellia Antonino	Presente
Assessore	Petralia Giovanni	Assente
Assessore	Fiore Simona Agata	Presente
Assessore	Spampinato Giuseppe	Assente
Assessore	Cammisa Salvatore Alessandro	Presente
ASSESSORE	Monaco Benedetto	Presente

PRESENTI: 4

ASSENTI: 2

Assume la presidenza il Sindaco Antonino Bellia.

Assiste Segretario Dott. Giovanni Spinella.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato:

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE
N. 62 del 22-10-2024

Oggetto: Modifica e integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti.

L'INCARICATO DI P.O. DEL 1° SETTORE POLIZIA LOCALE – AA.GG.II.

Vista la deliberazione di C.S. n.91 del 24/04/2001 e smi ad oggetto “*Approvazione Regolamento Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*”;

Ritenuto, in funzione della sopra citata deliberazione e delle successive a modifica e/o integrazione, di integrare il predetto Regolamento degli Uffici e dei Servizi alla luce dell'intervenuta evoluzione normativa in materia di accesso al pubblico impiego;

Atteso che la modalità di reclutamento mediante l'utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso altre Amministrazioni attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali;

Ritenuto pertanto di predeterminare i criteri generali che orientino, in modo trasparente ed imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare da parte dell'Amministrazione comunale rendendo il processo di scelta maggiormente leggibile e trasparente;

Valutato pertanto, di introdurre nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione di C.S. n.91 del 24/04/2001, la specifica previsione di una disposizione per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti, aggiungendo il seguente nuovo articolo di richiamo, da inserire nella Sezione II - Discipline di riferimento

Art. 32

(Disposizioni per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti)

1. Il Comune di San Giovanni La Punta può deliberare l'utilizzazione di graduatorie di altri enti nell'ambito del piano annuale e triennale del fabbisogno del personale di cui al nuovo testo dell'articolo 6 del DLgs n. 165/2001 per come modificato dal DLgs n. 75/2017 e per come definito nelle Linee Guida del Dipartimento delle Funzione Pubblica pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018. Tale utilizzazione può essere effettuata nel rispetto dei vincoli dettati alle assunzioni sia come capacità, sia come condizioni.
2. La concreta utilizzazione di graduatorie di altri enti è preceduta dall'esito negativo sia della comunicazione di cui all'articolo 34-bis del DLgs n. 165/2001, sia della procedura di mobilità volontaria di cui all'articolo 30 dello stesso decreto, adempimento questo ultimo che è facoltativo fino al 31 dicembre 2024, sulla base delle previsioni di cui al D.L. n. 80/2021.
3. L'utilizzazione di graduatorie può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato. Nel caso di assunzioni a tempo determinato possono essere utilizzate per scorrimento le graduatorie a tempo indeterminato di un altro ente dello stesso comparto; nel caso di assunzioni a tempo determinato per l'attuazione del PNRR possono essere utilizzate anche graduatorie a tempo determinato di altri enti del comparto.
4. La deliberazione di utilizzazione di graduatorie di altri enti deve essere adeguatamente motivata in relazione alla presenza di interessi pubblici, quali il contenimento dei costi per lo svolgimento di un nuovo concorso pubblico, la riduzione del carico di lavoro e degli

Comune di San Giovanni La Punta - Delibera di Giunta n. 58 del 22-10-2024 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

- adempimenti, la riduzione dei tempi, l'assenza di contenziosi etc.
5. Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi che altre Pubbliche Amministrazioni devono ancora bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.
 6. Nel caso di utilizzazione di graduatorie già approvate occorre indicare le motivazioni per le quali non si è dato corso alla indizione in forma associata del concorso stesso.
 7. L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui sono in particolare disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie ed in cui può essere previsto che l'ente utilizzatore corrisponda all'ente che ha approvato la graduatoria un rimborso per una quota delle spese dallo stesso sostenute per la indizione e lo svolgimento del concorso stesso.
 8. L'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa area di inquadramento giuridico. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio e del contenuto del profilo. Deve esserci inoltre unicità di tipologia dell'impegno lavorativo richiesto, cioè essere sia la graduatoria sia la volontà dell'ente utilizzatore riferiti ad assunzioni a tempo pieno e/o a part time, senza in questa seconda ipotesi la necessità della medesima durata percentuale dell'impegno orario e/o delle modalità di svolgimento (part time verticale, orizzontale, misto).
 9. Il Comune di San Giovanni La Punta, con determinazione del Responsabile degli Affari Generali e Istituzionali- Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, una volta decisa la utilizzazione della graduatoria di un altro ente, invia a tutti gli enti dello stesso comparto che hanno sede nel territorio provinciale (o, se ritiene, regionale) tramite PEC la richiesta di utilizzazione della graduatoria, fissando il termine per la risposta in 15 giorni dalla ricezione della richiesta. I contenuti di tale richiesta, in relazione ai criteri di scelta di cui al successivo punto 11, sono determinati dal Responsabile.
 10. Nel caso di una sola risposta positiva, l'ente con determinazione del Responsabile degli Affari Generali e Istituzionali- Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, stipula la convenzione per la utilizzazione della graduatoria di questo ente.
 11. Nel caso di più risposte positive si utilizzano i seguenti criteri di scelta: la graduatoria di più recente formazione ovvero la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori ovvero la graduatoria dell'ente che la sede più vicina ovvero la graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi ovvero la graduatoria dell'ente la cui risposta che è pervenuta all'ente per prima ovvero il sorteggio ovvero la selezione effettuata, tra il primo di ognuna delle graduatorie degli enti che hanno dato risposta positiva. Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata. Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il Comune di San Giovanni La Punta, con determinazione del Responsabile degli Affari Generali e Istituzionali - Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, stipula la convenzione per la utilizzazione della graduatoria di questo ente e procede con interpello con coloro che risultano utilmente inseriti in detta graduatoria, sottoponendo gli stessi ad un colloquio, al fine di verificare l'attitudine dei candidati idonei alla copertura del posto messo a concorso, stilando al termine una graduatoria.
 12. In alternativa il Comune può anche procedere mediante pubblicazione di un "Avviso di manifestazione di interesse" per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti, assegnando un termine ai candidati per la presentazione della domanda. Quindi procederà a sottoporre gli interessati ad un colloquio, al fine di verificare l'attitudine dei candidati idonei alla copertura del posto messo a concorso, stilando al termine una graduatoria.
 13. Il ricorso alle graduatorie dello stesso o di altro ente può essere effettuato esclusivamente per

quelle ancora valide e nell'ambito delle previsioni dettate dal legislatore.

14. Per quanto in questa sede non espressamente previsto, si rinvia alle norme di carattere generale applicabili.

Visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;

Visto il DLgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

Visto lo Statuto Comunale;

PROPONE

Per i motivi che nella superiore proposta di deliberazione si intendono integralmente riportati, di:

- Introdurre nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione di C.S. n.91 del 24/04/2001, la specifica previsione di una disposizione per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti, aggiungendo un articolo di richiamo, da inserire nella Sezione II - Discipline di riferimento.
- Aggiungere alla Sezione II - Discipline di riferimento l' art. 32 con dicitura "*Disposizioni per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti*", mentre gli attuali artt. 32 e 33 saranno rinumerati rispettivamente ai numeri 33 e 34 nella loro integrale formulazione:

Sezione II – DISCIPLINE DI RIFERIMENTO

Art. 32

(Disposizioni per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti)

1. Il Comune di San Giovanni La Punta può deliberare l'utilizzazione di graduatorie di altri enti nell'ambito del piano annuale e triennale del fabbisogno del personale di cui al nuovo testo dell'articolo 6 del DLgs n. 165/2001 per come modificato dal DLgs n. 75/2017 e per come definito nelle Linee Guida del Dipartimento delle Funzione Pubblica pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018. Tale utilizzazione può essere effettuata nel rispetto dei vincoli dettati alle assunzioni sia come capacità, sia come condizioni.
2. La concreta utilizzazione di graduatorie di altri enti è preceduta dall'esito negativo sia della comunicazione di cui all'articolo 34-bis del DLgs n. 165/2001, sia della procedura di mobilità volontaria di cui all'articolo 30 dello stesso decreto, adempimento questo ultimo che è facoltativo fino al 31 dicembre 2024, sulla base delle previsioni di cui al D.L. n. 80/2021.
3. L'utilizzazione di graduatorie può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato. Nel caso di assunzioni a tempo determinato possono essere utilizzate per scorrimento le graduatorie a tempo indeterminato di un altro ente dello stesso comparto; nel caso di assunzioni a tempo determinato per l'attuazione del PNRR possono essere utilizzate anche graduatorie a tempo determinato di altri enti del comparto.
4. La deliberazione di utilizzazione di graduatorie di altri enti deve essere adeguatamente motivata in relazione alla presenza di interessi pubblici, quali il contenimento dei costi per lo svolgimento di un nuovo concorso pubblico, la riduzione del carico di lavoro e degli adempimenti, la riduzione dei tempi, l'assenza di contenziosi etc.
5. Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi che altre Pubbliche Amministrazioni devono ancora bandire, sia per concorsi

- in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.
6. Nel caso di utilizzazione di graduatorie già approvate occorre indicare le motivazioni per le quali non si è dato corso alla indizione in forma associata del concorso stesso.
 7. L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui sono in particolare disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie ed in cui può essere previsto che l'ente utilizzatore corrisponda all'ente che ha approvato la graduatoria un rimborso per una quota delle spese dallo stesso sostenute per la indizione e lo svolgimento del concorso stesso.
 8. L'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa area di inquadramento giuridico. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio e del contenuto del profilo. Deve esserci inoltre unicità di tipologia dell'impegno lavorativo richiesto, cioè essere sia la graduatoria sia la volontà dell'ente utilizzatore riferiti ad assunzioni a tempo pieno e/o a part time, senza in questa seconda ipotesi la necessità della medesima durata percentuale dell'impegno orario e/o delle modalità di svolgimento (part time verticale, orizzontale, misto).
 9. Il Comune di San Giovanni La Punta, con determinazione del Responsabile degli Affari Generali e Istituzionali- Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, una volta decisa la utilizzazione della graduatoria di un altro ente, invia a tutti gli enti dello stesso comparto che hanno sede nel territorio provinciale (o, se ritiene, regionale) tramite PEC la richiesta di utilizzazione della graduatoria, fissando il termine per la risposta in 15 giorni dalla ricezione della richiesta. I contenuti di tale richiesta, in relazione ai criteri di scelta di cui al successivo punto 11, sono determinati dal Responsabile.
 10. Nel caso di una sola risposta positiva, l'ente con determinazione del Responsabile degli Affari Generali e Istituzionali- Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, stipula la convenzione per la utilizzazione della graduatoria di questo ente.
 11. Nel caso di più risposte positive si utilizzano i seguenti criteri di scelta: la graduatoria di più recente formazione ovvero la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori ovvero la graduatoria dell'ente che la sede più vicina ovvero la graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi ovvero la graduatoria dell'ente la cui risposta che è pervenuta all'ente per prima ovvero il sorteggio ovvero la selezione effettuata, tra il primo di ognuna delle graduatorie degli enti che hanno dato risposta positiva. Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata. Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il Comune di San Giovanni La Punta, con determinazione del Responsabile degli Affari Generali e Istituzionali - Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, stipula la convenzione per la utilizzazione della graduatoria di questo ente e procede con interpello con coloro che risultano utilmente inseriti in detta graduatoria, sottoponendo gli stessi ad un colloquio, al fine di verificare l'attitudine dei candidati idonei alla copertura del posto messo a concorso, stilando al termine una graduatoria.
 12. In alternativa il Comune può anche procedere mediante pubblicazione di un "Avviso di manifestazione di interesse" per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti, assegnando un termine ai candidati per la presentazione della domanda. Quindi procederà a sottoporre gli interessati ad un colloquio, al fine di verificare l'attitudine dei candidati idonei alla copertura del posto messo a concorso, stilando al termine una graduatoria.
 13. Il ricorso alle graduatorie dello stesso o di altro ente può essere effettuato esclusivamente per quelle ancora valide e nell'ambito delle previsioni dettate dal legislatore.
 14. Per quanto in questa sede non espressamente previsto, si rinvia alle norme di carattere generale applicabili.

Art. 33
(Rapporto di Lavoro a tempo Parziale)

Art. 34
(Entrata in vigore)

PROPONE, ALTRESÌ

attesa l'urgenza, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267.

Proponente

Palesi Massimo Costantino
(Sottoscritto con firma digitale)

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta;

Ritenuto dover provvedere in merito;

Visto il parere espresso dal Responsabile incaricato di funzioni dirigenziali del 7° Settore - Finanze per quanto riguarda la Regolarità Contabile;

Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°15 del 17/05/2018 entrato in vigore il 28/06/2018 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 14 del 30/05/2019.

Ritenuta la superiore proposta meritevole di accoglimento e di dovere provvedere in merito;

Con voti unanimi espressi singolarmente ed in modo palese.

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta che qui si intende integralmente trascritta.

LA GIUNTA COMUNALE

con separata ed ulteriore votazione, ad unanimità di voti espressi singolarmente ed in modo palese,

DICHIARA

la superiore deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/1991 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Bellia Antonino
(Sottoscritto con firma digitale)

Il Segretario
Dott. Giovanni Spinella
(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N. 62 del 22-10-2024

Oggetto: **Modifica e integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti.**

L'INCARICATO DI P.O. DEL 1° SETTORE POLIZIA LOCALE – AA.GG.II.

Vista la deliberazione di C.S. n.91 del 24/04/2001 e smi ad oggetto “*Approvazione Regolamento Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*”;

Ritenuto, in funzione della sopra citata deliberazione e delle successive a modifica e/o integrazione, di integrare il predetto Regolamento degli Uffici e dei Servizi alla luce dell'intervenuta evoluzione normativa in materia di accesso al pubblico impiego;

Atteso che la modalità di reclutamento mediante l'utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso altre Amministrazioni attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali;

Ritenuto pertanto di predeterminare i criteri generali che orientino, in modo trasparente ed imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare da parte dell'Amministrazione comunale rendendo il processo di scelta maggiormente leggibile e trasparente;

Valutato pertanto, di introdurre nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione di C.S. n.91 del 24/04/2001, la specifica previsione di una disposizione per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti, aggiungendo il seguente nuovo articolo di richiamo, da inserire nella Sezione II - Discipline di riferimento

Art. 32

(Disposizioni per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti)

1. Il Comune di San Giovanni La Punta può deliberare l'utilizzazione di graduatorie di altri enti nell'ambito del piano annuale e triennale del fabbisogno del personale di cui al nuovo testo dell'articolo 6 del DLgs n. 165/2001 per come modificato dal DLgs n. 75/2017 e per come definito nelle Linee Guida del Dipartimento delle Funzione Pubblica pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018. Tale utilizzazione può essere effettuata nel rispetto dei vincoli dettati alle assunzioni sia come capacità, sia come condizioni.
2. La concreta utilizzazione di graduatorie di altri enti è preceduta dall'esito negativo sia della comunicazione di cui all'articolo 34-bis del DLgs n. 165/2001, sia della procedura di mobilità volontaria di cui all'articolo 30 dello stesso decreto, adempimento questo ultimo che è facoltativo fino al 31 dicembre 2024, sulla base delle previsioni di cui al D.L. n. 80/2021.
3. L'utilizzazione di graduatorie può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato

Comune di San Giovanni La Punta - PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA n. 62 del 22-10-2024 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

- sia per assunzioni a tempo determinato. Nel caso di assunzioni a tempo determinato possono essere utilizzate per scorrimento le graduatorie a tempo indeterminato di un altro ente dello stesso comparto; nel caso di assunzioni a tempo determinato per l'attuazione del PNRR possono essere utilizzate anche graduatorie a tempo determinato di altri enti del comparto.
4. La deliberazione di utilizzazione di graduatorie di altri enti deve essere adeguatamente motivata in relazione alla presenza di interessi pubblici, quali il contenimento dei costi per lo svolgimento di un nuovo concorso pubblico, la riduzione del carico di lavoro e degli adempimenti, la riduzione dei tempi, l'assenza di contenziosi etc.
 5. Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi che altre Pubbliche Amministrazioni devono ancora bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.
 6. Nel caso di utilizzazione di graduatorie già approvate occorre indicare le motivazioni per le quali non si è dato corso alla indizione in forma associata del concorso stesso.
 7. L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui sono in particolare disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie ed in cui può essere previsto che l'ente utilizzatore corrisponda all'ente che ha approvato la graduatoria un rimborso per una quota delle spese dallo stesso sostenute per la indizione e lo svolgimento del concorso stesso.
 8. L'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa area di inquadramento giuridico. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio e del contenuto del profilo. Deve esserci inoltre unicità di tipologia dell'impegno lavorativo richiesto, cioè essere sia la graduatoria sia la volontà dell'ente utilizzatore riferiti ad assunzioni a tempo pieno e/o a part time, senza in questa seconda ipotesi la necessità della medesima durata percentuale dell'impegno orario e/o delle modalità di svolgimento (part time verticale, orizzontale, misto).
 9. Il Comune di San Giovanni La Punta, con determinazione del Responsabile degli Affari Generali e Istituzionali- Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, una volta decisa la utilizzazione della graduatoria di un altro ente, invia a tutti gli enti dello stesso comparto che hanno sede nel territorio provinciale (o, se ritiene, regionale) tramite PEC la richiesta di utilizzazione della graduatoria, fissando il termine per la risposta in 15 giorni dalla ricezione della richiesta. I contenuti di tale richiesta, in relazione ai criteri di scelta di cui al successivo punto 11, sono determinati dal Responsabile.
 10. Nel caso di una sola risposta positiva, l'ente con determinazione del Responsabile degli Affari Generali e Istituzionali- Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, stipula la convenzione per la utilizzazione della graduatoria di questo ente.
 11. Nel caso di più risposte positive si utilizzano i seguenti criteri di scelta: la graduatoria di più recente formazione ovvero la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori ovvero la graduatoria dell'ente che la sede più vicina ovvero la graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi ovvero la graduatoria dell'ente la cui risposta che è pervenuta all'ente per prima ovvero il sorteggio ovvero la selezione effettuata, tra il primo di ognuna delle graduatorie degli enti che hanno dato risposta positiva. Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata. Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il Comune di San Giovanni La Punta, con determinazione del Responsabile degli Affari Generali e Istituzionali - Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, stipula la convenzione per la utilizzazione della graduatoria di questo ente e procede con interpello con coloro che risultano utilmente inseriti in detta graduatoria, sottoponendo gli stessi ad un colloquio, al fine di verificare l'attitudine dei candidati idonei alla copertura del posto messo a concorso, stilando al termine una graduatoria.

12. In alternativa il Comune può anche procedere mediante pubblicazione di un “*Avviso di manifestazione di interesse*” per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti, assegnando un termine ai candidati per la presentazione della domanda. Quindi procederà a sottoporre gli interessati ad un colloquio, al fine di verificare l’attitudine dei candidati idonei alla copertura del posto messo a concorso, stilando al termine una graduatoria.
13. Il ricorso alle graduatorie dello stesso o di altro ente può essere effettuato esclusivamente per quelle ancora valide e nell’ambito delle previsioni dettate dal legislatore.
14. Per quanto in questa sede non espressamente previsto, si rinvia alle norme di carattere generale applicabili.

Visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;

Visto il DLgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto l’O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

Visto lo Statuto Comunale;

PROPONE

Per i motivi che nella superiore proposta di deliberazione si intendono integralmente riportati, di:

- Introdurre nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione di C.S. n.91 del 24/04/2001, la specifica previsione di una disposizione per l’utilizzazione di graduatorie di altri Enti, aggiungendo un articolo di richiamo, da inserire nella Sezione II - Discipline di riferimento.
- Aggiungere alla Sezione II - Discipline di riferimento l’ art. 32 con dicitura “*Disposizioni per l’utilizzazione di graduatorie di altri Enti*”, mentre gli attuali artt. 32 e 33 saranno rinumerati rispettivamente ai numeri 33 e 34 nella loro integrale formulazione:

Sezione II – DISCIPLINE DI RIFERIMENTO

Art. 32

(Disposizioni per l’utilizzazione di graduatorie di altri Enti)

1. Il Comune di San Giovanni La Punta può deliberare l’utilizzazione di graduatorie di altri enti nell’ambito del piano annuale e triennale del fabbisogno del personale di cui al nuovo testo dell’articolo 6 del DLgs n. 165/2001 per come modificato dal DLgs n. 75/2017 e per come definito nelle Linee Guida del Dipartimento delle Funzione Pubblica pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018. Tale utilizzazione può essere effettuata nel rispetto dei vincoli dettati alle assunzioni sia come capacità, sia come condizioni.
2. La concreta utilizzazione di graduatorie di altri enti è preceduta dall’esito negativo sia della comunicazione di cui all’articolo 34-bis del DLgs n. 165/2001, sia della procedura di mobilità volontaria di cui all’articolo 30 dello stesso decreto, adempimento questo ultimo che è facoltativo fino al 31 dicembre 2024, sulla base delle previsioni di cui al D.L. n. 80/2021.
3. L’utilizzazione di graduatorie può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato. Nel caso di assunzioni a tempo determinato possono essere utilizzate per scorrimento le graduatorie a tempo indeterminato di un altro ente dello stesso comparto; nel caso di assunzioni a tempo determinato per l’attuazione del PNRR

- possono essere utilizzate anche graduatorie a tempo determinato di altri enti del comparto.
4. La deliberazione di utilizzazione di graduatorie di altri enti deve essere adeguatamente motivata in relazione alla presenza di interessi pubblici, quali il contenimento dei costi per lo svolgimento di un nuovo concorso pubblico, la riduzione del carico di lavoro e degli adempimenti, la riduzione dei tempi, l'assenza di contenziosi etc.
 5. Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi che altre Pubbliche Amministrazioni devono ancora bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.
 6. Nel caso di utilizzazione di graduatorie già approvate occorre indicare le motivazioni per le quali non si è dato corso alla indizione in forma associata del concorso stesso.
 7. L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui sono in particolare disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie ed in cui può essere previsto che l'ente utilizzatore corrisponda all'ente che ha approvato la graduatoria un rimborso per una quota delle spese dallo stesso sostenute per la indizione e lo svolgimento del concorso stesso.
 8. L'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa area di inquadramento giuridico. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio e del contenuto del profilo. Deve esserci inoltre unicità di tipologia dell'impegno lavorativo richiesto, cioè essere sia la graduatoria sia la volontà dell'ente utilizzatore riferiti ad assunzioni a tempo pieno e/o a part time, senza in questa seconda ipotesi la necessità della medesima durata percentuale dell'impegno orario e/o delle modalità di svolgimento (part time verticale, orizzontale, misto).
 9. Il Comune di San Giovanni La Punta, con determinazione del Responsabile degli Affari Generali e Istituzionali- Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, una volta decisa la utilizzazione della graduatoria di un altro ente, invia a tutti gli enti dello stesso comparto che hanno sede nel territorio provinciale (o, se ritiene, regionale) tramite PEC la richiesta di utilizzazione della graduatoria, fissando il termine per la risposta in 15 giorni dalla ricezione della richiesta. I contenuti di tale richiesta, in relazione ai criteri di scelta di cui al successivo punto 11, sono determinati dal Responsabile.
 10. Nel caso di una sola risposta positiva, l'ente con determinazione del Responsabile degli Affari Generali e Istituzionali- Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, stipula la convenzione per la utilizzazione della graduatoria di questo ente.
 11. Nel caso di più risposte positive si utilizzano i seguenti criteri di scelta: la graduatoria di più recente formazione ovvero la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori ovvero la graduatoria dell'ente che la sede più vicina ovvero la graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi ovvero la graduatoria dell'ente la cui risposta che è pervenuta all'ente per prima ovvero il sorteggio ovvero la selezione effettuata, tra il primo di ognuna delle graduatorie degli enti che hanno dato risposta positiva. Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata. Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il Comune di San Giovanni La Punta, con determinazione del Responsabile degli Affari Generali e Istituzionali - Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, stipula la convenzione per la utilizzazione della graduatoria di questo ente e procede con interpello con coloro che risultano utilmente inseriti in detta graduatoria, sottoponendo gli stessi ad un colloquio, al fine di verificare l'attitudine dei candidati idonei alla copertura del posto messo a concorso, stilando al termine una graduatoria.
 12. In alternativa il Comune può anche procedere mediante pubblicazione di un "Avviso di manifestazione di interesse" per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti, assegnando un termine ai candidati per la presentazione della domanda. Quindi

procederà a sottoporre gli interessati ad un colloquio, al fine di verificare l'attitudine dei candidati idonei alla copertura del posto messo a concorso, stilando al termine una graduatoria.

13. Il ricorso alle graduatorie dello stesso o di altro ente può essere effettuato esclusivamente per quelle ancora valide e nell'ambito delle previsioni dettate dal legislatore.

14. Per quanto in questa sede non espressamente previsto, si rinvia alle norme di carattere generale applicabili.

Art. 33

(Rapporto di Lavoro a tempo Parziale)

Art. 34

(Entrata in vigore)

PROPONE, ALTRESÌ

attesa l'urgenza, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267.

Proponente

Palesi Massimo Costantino

(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA N. 62 del 22-10-2024

Oggetto: **Modifica e integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti.**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Sostituto dell'Incaricato di Funzioni Dirigenziali del 1° Settore – Polizia locale, Affari Generali e Istituzionali

Visto il contenuto dell'istruttoria della proposta del provvedimento deliberativo in oggetto, ai sensi e per gli affetti di cui all'art. 49 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 1, comma 1, lettera i della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000 esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica.

San Giovanni La Punta, 22-10-2024

L'Incaricato di Funzioni Dirigenziali

Palesi Massimo Costantino
(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA N. 62 del 22-10-2024

Oggetto: **Modifica e integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti.**

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto Incaricato di Funzioni Dirigenziali del 7° Settore - Finanze

Visto il contenuto dell'istruttoria ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 1 della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000 esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile della proposta di deliberazione di cui all'oggetto e alla copertura finanziaria del provvedimento.

San Giovanni La Punta, 22-10-2024

L'Incaricato di Funzioni Dirigenziali

Cabbane' Vito Rosario
(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Città Metropolitana di Catania

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N°58 del 22-10-2024

Riferita alla Proposta N. 62 del 22-10-2024.

Oggetto: **Modifica e integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti.**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Attesto che la deliberazione di Giunta Municipale di cui in intestazione è pubblicata all'albo pretorio dal 23-10-2024 ove rimarrà per 15 gg. Consecutivi e, quindi, fino al 07-11-2024.

San Giovanni La Punta, 23-10-2024

Il Responsabile della Pubblicazione

Loredana Seminato

(Sottoscritto con firma digitale)